



Università degli Studi di Messina	
Prot. N.	9057
Del	13 / 2 / 2009
Tit./Cl.	III / 11 - Partenza

# *Università degli Studi di Messina*

*Il Rettore*

Ai Direttori di Dipartimento

LORO SEDI

**Oggetto: Bando FIRB – programma “Futuro in ricerca” – DD 1463/2008**

In riferimento all’oggetto si precisa quanto segue, con l’invito alla massima diffusione delle informazioni:

- Linee d’intervento 1 e 2: dopo la chiusura i modelli B dovranno essere stampati, firmati e obbligatoriamente consegnati, entro il termine improrogabile del 6 marzo 2009, dal responsabile scientifico dell’unità di ricerca alla Divisione Affari Generali. Il Coordinatore scientifico nazionale della ricerca, oltre alle suddette procedure per il modello B, procederà alla stampa in duplice copia del modello A, depositando una copia firmata presso la Divisione Affari Generali e inviando l’altra firmata al MIUR – D.G. Ricerca – Ufficio IV – piazza Kennedy 20 – 00144 Roma, entro la stessa scadenza del 6 marzo 2009. A conclusione di tale fase, l’Università trasmetterà al MIUR, entro il 13 marzo 2009, il riepilogo dei modelli B presentati, allegando (per i soli responsabili di linea 1) la dichiarazione d’impegno di cui all’art. 2, comma 5, del DD 1463/2008 (vedi sotto).
- Linea d’intervento 1: la delibera del Consiglio di Dipartimento attestante la disponibilità ad aggregare il dottore di ricerca presso la propria struttura per l’intera durata del progetto triennale, nel caso in cui lo stesso sia ammesso al finanziamento, va assunta in data antecedente a quella di chiusura telematica della presentazione dei progetti (27 febbraio 2009). Il Dipartimento



## *Università degli Studi di Messina*

*Il Rettore*

provvederà a trasmettere, in forma cartacea, alla Divisione Affari Generali, entro e non oltre le ore 12 del 27 febbraio 2009, la deliberazione assunta in merito dal Consiglio del Dipartimento. La delibera dipartimentale è necessaria affinché l'Università possa rilasciare la dichiarazione, prevista dall'art. 2, comma 5, del decreto, con la quale viene assunto l'impegno alla stipula di un apposito contratto, di durata almeno triennale, secondo la normativa vigente, con il dottore di ricerca ammesso al finanziamento.

- Linee d'intervento 1 e 2: L'identificazione del costo del personale a tempo indeterminato (A.1.1) va effettuata tramite la Ripartizione Stipendi, alla quale il docente interessato può indirizzare richiesta via fax (090-6768249) o per posta elettronica (mfallico@unime.it). La risposta verrà fornita entro tre giorni lavorativi.

Cordiali saluti,

Il Rettore  
Prof. Francesco Tomasello