



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIREZIONE SERVIZI DIDATTICI, RICERCA ED ALTA FORMAZIONE
Area Ricerca Scientifica, Alta Formazione e Relazioni Internazionali
Settore Relazioni Internazionali-Ufficio Programmi Comunitari

AVVISO MOBILITÀ ERASMUS DOCENTI E NON DOCENTI

L'Università degli Studi di Messina promuove, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito web del Settore Relazioni Internazionali, la mobilità dei docenti prevista dal **Lifelong Learning Programme** - Programma Settoriale Erasmus e finanziata dalla Commissione Europea attraverso l'Agenzia Nazionale LLP Italia, per facilitare la mobilità in uscita di Professori di prima e seconda fascia, Ricercatori e Personale tecnico amministrativo impegnato nelle attività Erasmus.

Sono disponibili per l'anno accademico 2011/2012 i seguenti flussi di mobilità per docenti e non docenti:

- **n. 2 Teaching Staff STA per un importo massimo di € 900,00 ciascuno;**
- **n. 3 Staff Training STT per un importo massimo di € 900,00 ciascuno;**

Nel caso in cui il numero delle candidature presentate fosse di gran lunga superiore al numero dei flussi finanziati dall'Agenzia Nazionale LLP, l'Ufficio Programmi Comunitari prenderà in considerazione la possibilità di reperire ulteriori fondi per coprire finanziariamente parte delle mobilità in eccedenza.

In aggiunta alle suddette mobilità è possibile inoltre effettuare anche le "**Visite Preparatorie**". I docenti interessati a tale mobilità dovranno inviare una richiesta per e-mail all'Ufficio Programmi Comunitari (relint@unime.it) che provvederà ad informarli sulle procedure per la candidatura da presentare all'A.N. LLP/Erasmus.

Il contributo per una Visita Preparatoria può essere utilizzato per visitare:

- uno o più Istituti di Istruzione Superiore potenziali partner;
- un'impresa o un organismo presso il quale si intenda attivare una nuova mobilità studenti per placement o mobilità del personale per formazione.

Non sono previste Visite Preparatorie in caso di rinnovo dell'accordo bilaterale.

Per ulteriori informazioni si rimanda al seguente link:

http://www.programmallp.it/index.php?id_cnt=1459



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

DIREZIONE SERVIZI DIDATTICI, RICERCA ED ALTA FORMAZIONE

Area Ricerca Scientifica, Alta Formazione e Relazioni Internazionali

Settore Relazioni Internazionali-Ufficio Programmi Comunitari

STA Teaching Staff Mobility

Il Programma Settoriale Erasmus permette ai docenti ed ai ricercatori dell'Università degli Studi di Messina di svolgere un periodo di docenza (TS - Teaching Staff Mobility) presso un Ateneo in uno dei Paesi partecipanti al Programma, titolare di EUC (European University Charter), con cui sia stato stipulato precedentemente un accordo bilaterale e che preveda la mobilità del personale docente.

L'attività di Teaching Staff offre ai docenti l'opportunità di acquisire e trasferire competenze, di contribuire all'arricchimento dei piani di studio e di offrire agli studenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi.

Per tale mobilità è previsto un contributo destinato a coprire i costi di viaggio (compresa l'assicurazione del viaggio e il visto, se richiesto) e i costi di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti urbani) nel Paese ospitante che viene assegnato esclusivamente per svolgere attività didattica all'estero, ma non copre la totalità dei costi di docenza.

La durata minima prevista per ogni borsa è di una settimana – ovvero 5 giorni lavorativi – fino ad un massimo di 6 settimane, già concordate negli Accordi Interistituzionali.

Nel caso di soggiorni inferiori ad una settimana devono essere svolte obbligatoriamente almeno 5 ore di lezione di corsi regolari integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante.

Le attività all'estero ammissibili a contributo devono essere svolte **entro il 30 settembre 2012**.

Poiché spesso si verifica che il docente interessato alla mobilità procrastini la data di partenza a ridosso della suddetta scadenza, si rende necessario pianificare le date di inizio e fine mobilità in tempi utili per rendere possibile, in casi di rinuncia, lo scorrimento della graduatoria a favore di altri beneficiari che potrebbero così effettuare la mobilità entro il termine massimo stabilito.

Le spese (contributo per vitto e alloggio) verranno rimborsate fino al raggiungimento di € 900,00.

Mobilità docenti e non docenti – STT (Staff Training)

Il programma LLP/Erasmus prevede inoltre attività di mobilità Staff Training (STT) riservate al personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo, impegnato nelle attività Erasmus, per il trasferimento di competenze, l'acquisizione di capacità pratiche e l'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari.

Piazza S. Pugliatti, 1 – 98100 MESSINA (Italy)

Tel. +39 090 676 8531/8532; e-mail: relint@unime.it

Capo Area dott.ssa Grazia De Tuzza Tel.: +390906768500 e-mail: gdetuzza@unime.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

DIREZIONE SERVIZI DIDATTICI, RICERCA ED ALTA FORMAZIONE

Area Ricerca Scientifica, Alta Formazione e Relazioni Internazionali

Settore Relazioni Internazionali-Ufficio Programmi Comunitari

Nel caso in cui tale attività venga svolta presso una **Università partner**, essa dovrà effettuarsi nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra gli Atenei, ai quali è stata accordata la Carta Universitaria Erasmus (EUC), ed i cui rapporti sono regolati da Accordi Interistituzionali (Accordi Bilaterali).

Nel caso in cui tale attività venga svolta presso **un'impresa ospitante** è sufficiente ricevere una lettera di invito da parte dell'ente ospitante.

Le borse sono assegnate esclusivamente per soggiorni all'estero aventi una durata minima di una settimana – ovvero 5 giorni lavorativi – e massima di 6 settimane. Tuttavia, per esigenze di lavoro, sono ammissibili anche periodi più brevi di una settimana che dovranno essere giustificati dall'istituto di appartenenza.

Le attività all'estero ammissibili a contributo devono essere svolte **entro il 30 settembre 2012** per gli stessi motivi evidenziati per il STA.

Le spese (contributo per vitto e alloggio) verranno rimborsate fino al raggiungimento di € 900,00.

Candidature

La domanda di partecipazione alla mobilità Erasmus dovrà essere presentata al Settore Relazioni Internazionali, Ufficio Programmi Comunitari entro il **29 febbraio 2012**.

Il modulo di richiesta e i relativi allegati sono disponibili on line ai seguenti indirizzi:

- <http://www.unime.it/relint/index.html>
- <http://unime.it/manager.it/docenti/>

DOCUMENTAZIONE da allegare alla richiesta di candidatura

a) Mobilità Teaching Staff (STA)

- **Invito** dell'Università ospitante (lettera ufficiale o mail);
- **Teaching Programme** - presentazione di un breve programma contenente l'indicazione degli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, i contenuti della docenza e i risultati attesi).

b) Mobilità Staff Training (STT) dovranno allegare alla richiesta i seguenti documenti:

- **Invito** dell'Università ospitante (lettera ufficiale o mail);

Piazza S. Pugliatti, 1 – 98100 MESSINA (Italy)

Tel. +39 090 676 8531/8532; e-mail: relint@unime.it

Capo Area dott.ssa Grazia De Tuzza Tel.: +390906768500 e-mail: gdetuzza@unime.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

DIREZIONE SERVIZI DIDATTICI, RICERCA ED ALTA FORMAZIONE

Area Ricerca Scientifica, Alta Formazione e Relazioni Internazionali

Settore Relazioni Internazionali-Ufficio Programmi Comunitari

- **Work Programme** - presentazione di un breve programma contenente l'indicazione degli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità e i risultati attesi).

Selezione domande di mobilità

Secondo quanto predisposto dalla Commissione Europea nell'Handbook 2011/2012, che disciplina la mobilità nell'ambito del Programma LLP/Erasmus, sarà data priorità nell'assegnazione delle borse di mobilità secondo i seguenti criteri:

- attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente ERASMUS sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e facoltà e per preparare futuri progetti di cooperazione.

Oltre a questi criteri generali verranno attribuiti i seguenti punteggi, allo scopo di stilare una graduatoria cui attingere in caso di rinunce.

Mobilità STA e STT

10 punti per coloro che non hanno fatto mai mobilità Erasmus STA e STT;

8 punti per coloro che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, non hanno potuto usufruire della borsa di mobilità perché assegnata a ridosso della scadenza del 30 settembre;

6 punti per coloro che hanno effettuato già una volta la mobilità;

5 punti per coloro che hanno effettuato la mobilità più di una volta;

3 punti per coloro che hanno presentato domanda ma hanno rinunciato o non hanno concluso la mobilità secondo i dettami dell'Handbook, nei precedenti 5 anni accademici.

A **parità di punteggio** si privilegia il candidato più giovane.

Il risultato della selezione verrà pubblicato sul sito d'Ateneo – Settore Relazioni Internazionali e conseguentemente verrà comunicato agli assegnatari tramite posta elettronica.

Piazza S. Pugliatti, 1 – 98100 MESSINA (Italy)

Tel. +39 090 676 8531/8532; e-mail: relint@unime.it

Capo Area dott.ssa Grazia De Tuzza Tel.: +390906768500 e-mail: gdetuzza@unime.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIREZIONE SERVIZI DIDATTICI, RICERCA ED ALTA FORMAZIONE
Area Ricerca Scientifica, Alta Formazione e Relazioni Internazionali
Settore Relazioni Internazionali-Ufficio Programmi Comunitari

Adempimenti prima della mobilità per tutti gli assegnatari di mobilità

Documentazione necessaria prima della partenza da presentare al Settore Relazioni Internazionali:

- Accordo di mobilità STA/STT tra **Istituto/Docente**, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale LLP Italia;
- Accordo di mobilità STT **Istituto/Personale TA**, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale LLP Italia;

Adempimenti a conclusione della mobilità

Improrogabilmente entro 7 giorni dal rientro, tutti gli assegnatari sono tenuti a presentare al Settore Relazioni Internazionali la seguente documentazione:

- **relazione individuale** sull'attività svolta, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale LLP Italia;
- **dichiarazione dell'Università ospitante** che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità;
- **rendiconto delle spese** di viaggio effettivamente sostenute corredata dei giustificativi in originale (biglietti aerei e carte d'imbarco).

Messina, 13/02/2012

IL RETTORE
Prof. Francesco Tomasello