



***University of Messina***

Academic Services, Research and Postgraduate Office

## ***Student Guide to Online Registration***

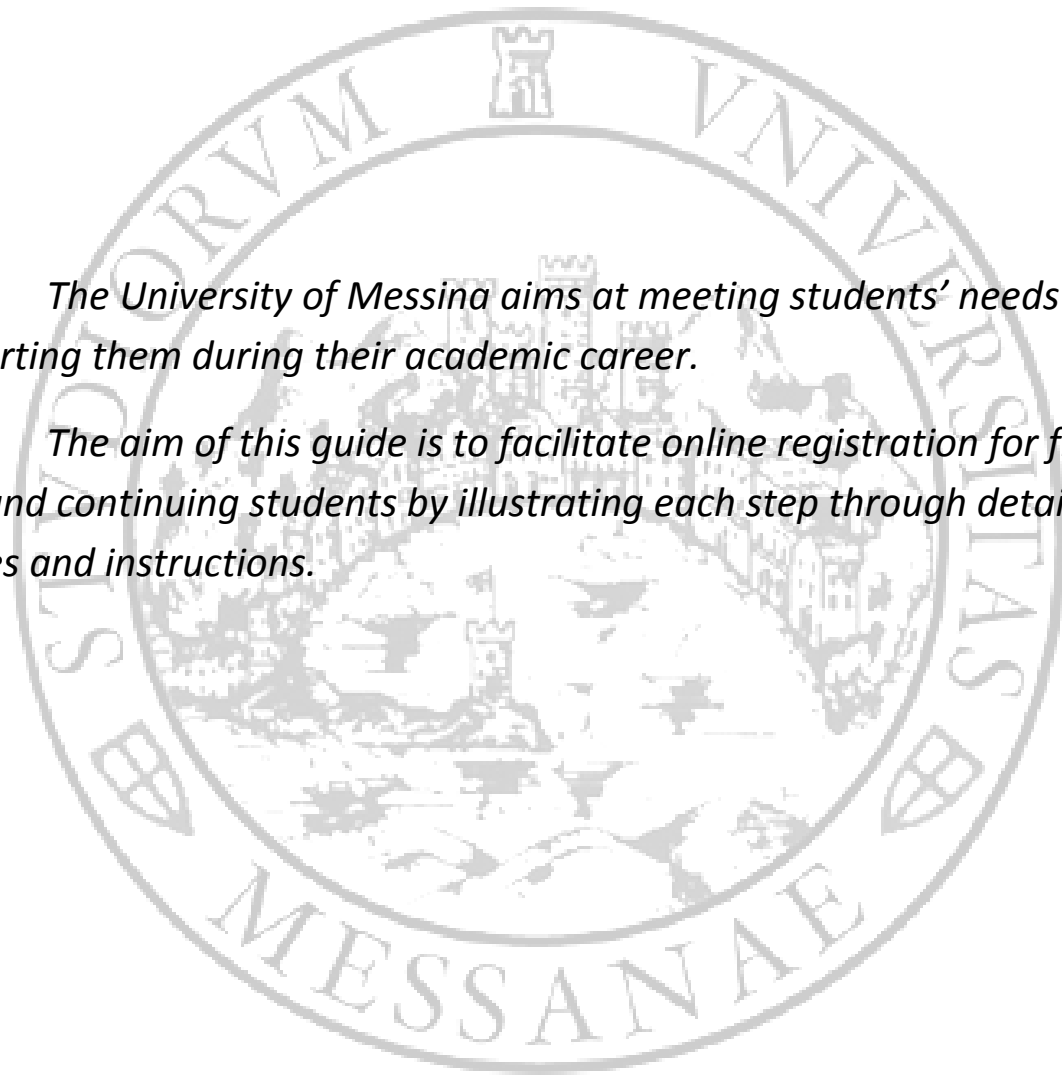


*Provided by the Office of Information and Process Innovation*



*The University of Messina aims at meeting students' needs by supporting them during their academic career.*

*The aim of this guide is to facilitate online registration for first-year and continuing students by illustrating each step through detailed images and instructions.*





## **Index**

<i>2010/2011 Degree Courses</i> .....	4
<i>Online Registration: Getting Started (first-year students only)</i> .....	6
<i>Enrolment</i> .....	9
<i>Enrolment for Continuing Students</i> .....	24
<i>How to fill in the 2010/2011 self declaration form</i> .....	34
<i>How to calculate 2010/2011 enrolment fees</i> .....	35



## ***2010-2011 Degree Courses***

Degree courses are organized on two levels:

### **1° cycle Degree Courses**

Duration: **3 years**

Admission requirements: secondary school or equivalent diploma.

**For information about three-year degree courses go to the specific faculty website.**

### **2° cycle Degree Courses**

Duration: **2 years**

While 3+2 degree courses represent a complete university career, 2nd cycle degree courses are no longer strictly connected with 1st cycle degree courses and students are encouraged to make interdisciplinary choices.

**For information about two-year degree courses go to the specific faculty website.**

### **ONE LONG CYCLE DEGREE COURSE.**

Duration: **5 or 6 years**

Admission requirements: secondary school or equivalent diploma.



### **Registration (three-year degree courses, two-year degree courses, one long cycle degree courses)**

Students who have a secondary school diploma or a suitable equivalent foreign qualification can register for a degree course (three-year degree courses, two-year degree courses, one long cycle degree courses)

You can register online on the University website [www.unime.it](http://www.unime.it) or by typing in the following web address: <http://unimesse3.unime.it/esse3/>

Documents to be submitted with your application:

- Photocopy of a valid identity card and tax code.
- Secondary school diploma (or equivalent certificate)
- “Freccia” form with receipt of payment.
- Two identical passport-size photographs.
- Disabled students are required to submit a certificate indicating the type of disability and its percentage.

### **Registration for limited access degree courses**

Registration and enrolment deadlines for limited access degree courses are usually earlier than others. Terms and conditions are specified on each faculty website.



## Online registration process (first-year students only)

### 1. ACCESS TO THE STUDENT PORTAL

Go on the University Homepage at [www.unime.it](http://www.unime.it) or type in the following web address  
<http://unimesse3.unime.it/esse3/>

### 2. RESERVED AREA - REGISTRATION

If you wish to register at the University of Messina **you need to complete “Registration”** first and enter your personal information.

**After registering, you can enrol online in one of the University of Messina degree courses.**

The screenshot shows the website of the University of Messina. At the top, there is a banner with the university's name and logo. Below the banner, there is a navigation menu on the left side. The menu items are: 'Informazioni dell'Ateneo', 'Strutture', 'Didattica', 'Esami', 'Area Riservata', and 'Mobilità internazionale'. The 'Area Riservata' menu is expanded, showing sub-items: 'Registrazione', 'Login', and 'Password dimenticata'. A red arrow points to the 'Registrazione' sub-item. The main content area on the right is titled 'Area Struttura Didattica' and contains a paragraph of text: 'Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo. E' possibile accedere alle pagine delle singole facoltà ed alle altre informazioni di Ateneo.' At the bottom of the page, there is a footer with the text '2005 © Unikon' and 'Esse3 by KION a CINECA Company'.



### 3. REGISTRATION

By clicking on ***“Procedi con la registrazione” (Continue)*** you will be asked to enter your personal information, address and telephone numbers through 3 subsequent steps.

### 4. PERSONAL INFORMATION (Step 1 of 3)

Fill in all parts by entering your personal information.

**N.B.** Your tax code (unless you enter it manually) is automatically calculated. Make sure it is correct, change it, if necessary, and then click on ***“Procedi” (Continue)***

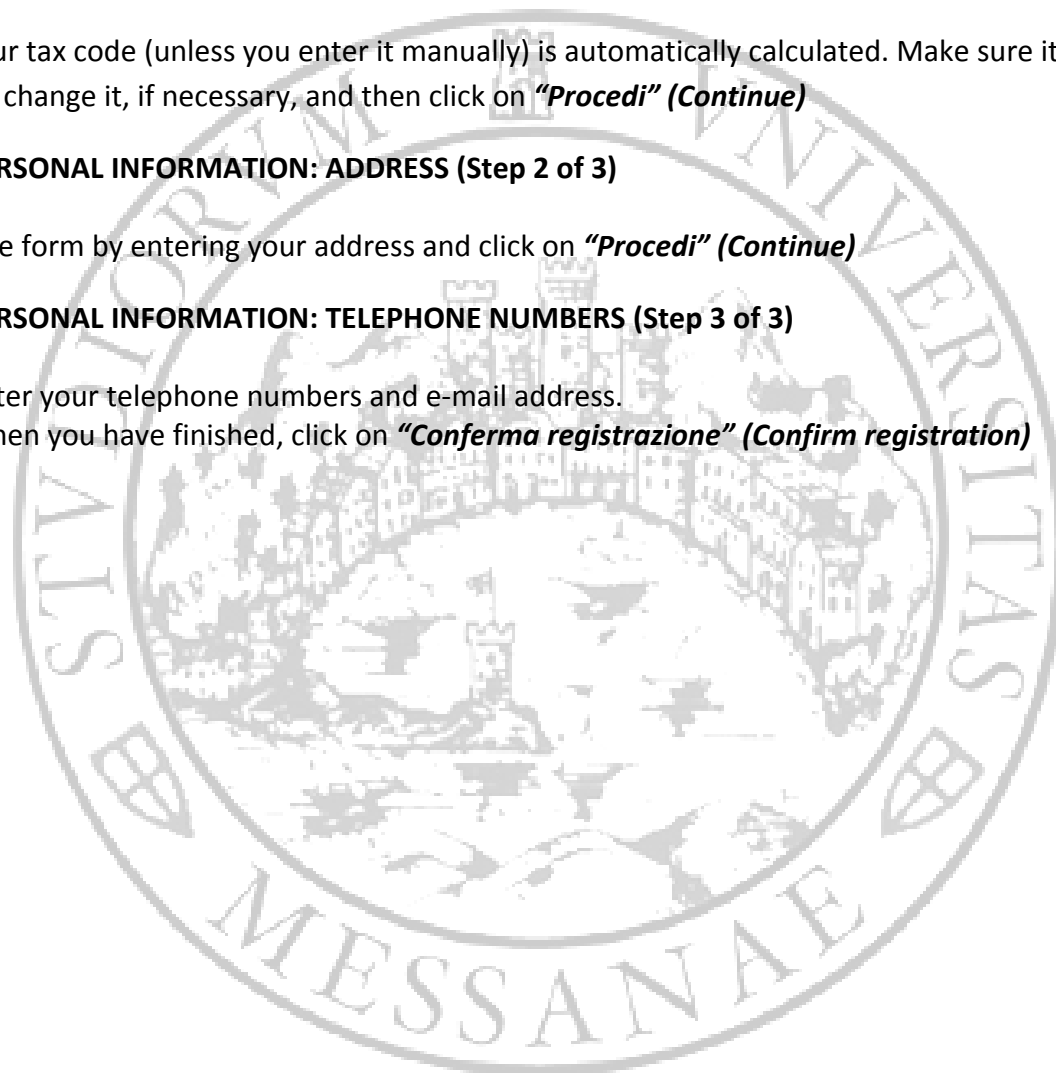
### 5. PERSONAL INFORMATION: ADDRESS (Step 2 of 3)

Fill in the form by entering your address and click on ***“Procedi” (Continue)***

### 6. PERSONAL INFORMATION: TELEPHONE NUMBERS (Step 3 of 3)

Enter your telephone numbers and e-mail address.

When you have finished, click on ***“Conferma registrazione” (Confirm registration)***





## 7. COMPLETING YOUR REGISTRATION

Once you have finished entering your personal information you will be given a username and password.

An automatic e-mail with information about online access will be sent to the address you indicate during registration.

**PLEASE NOTE:** Make sure you write down your username and password since you will need them to enrol and to access your reserved area (university career, fees, exams).

**MAKE SURE YOU WRITE DOWN UPPER CASE AND LOWER CASE LETTERS CORRECTLY**

HOME » Registrato

**// Registrazione Conclusa!**

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

<b>Nome</b>	GIUSEPPE	<b>Cognome</b>	BIANCHI
-------------	----------	----------------	---------

Le chiavi segrete d'accesso al sistema sono:

<b>Nome Utente</b>	imgu01160171318u	<b>Password</b>	879979166
--------------------	------------------	-----------------	-----------

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito:

<b>E-Mail</b>	messina@unime.it
---------------	------------------

2009 © Unime Esse3 by KION a CINECA Company





## Enrolment

### 1. LOGIN – SYSTEM AUTHENTICATION

After completing registration you can access the student portal by clicking on **“Login”** and by entering your username and password generated by the system.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MESSINA

HOME > Registrato

**// Registrazione Conclusa!**

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

<b>Nome</b>	GIUSEPPE	<b>Cognome</b>	BIANCHI
-------------	----------	----------------	---------

Le chiavi segrete d'accesso al sistema sono:

<b>Nome Utente</b>	giuseppebianchi	<b>Password</b>	*****
--------------------	-----------------	-----------------	-------

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito:

<b>E-Mail</b>	messina@unime.it
---------------	------------------

2009 © UnIme Esse3 by KION a CINECA Company



## 2. ENROLMENT

After accessing the student portal, click on ***“Immatricolazione”*** (Enrolment) from the ***“Segreteria” (Admissions)*** menu.

Please enter a 35x40 mm photo (by uploading a 100kb file) before printing your record book.

Select your photo by clicking on Sfoglia (Browse), and after selecting the file click on Salva (Save).

### // Titoli per la valutazione

Inserire il percorso della foto. Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm.

Allegato (Max 5 MByte)

Sfoglia...

Salva

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

GIUSEPPE BIANCHI

HOME » Immatricolazione

Area Utente Registrato

Home

Segreteria

Immatricolazione

Dichiarazione Invalidità

Area Riservata

Logout

Cambia Password

// Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Operazioni disponibili

- Immatricolazione ai corsi ad accesso libero
- Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti

2009 © Unime

Esse3 by KION a CINECA Company



### 3. TYPE OF DEGREE COURSE

Select the type of degree course you are interested in (whether it is a limited access course or not)

GIUSEPPE BIANCHI

HOME » Immatricolazione

Area Utente Registrato

- Home
- Segreteria
- Immatricolazione
- Dichiarazione Invalidità
- Area Riservata
  - Logout
  - Cambia Password

// Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Operazioni disponibili

- Immatricolazione ai corsi ad accesso libero
- Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti

2009 © Unime

Esse3 by KION a CINECA Company



#### 4. CHOICE OF A DEGREE COURSE

Select the degree course you would like to enrol in (whether it is a three-year, two-year or a long cycle degree course) .

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

GIUSEPPE BIANCHI HOME > Immatricolazione

**// Immatricolazione**

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

**Scelta tipo di Corso di Studio**

**Post-Riforma**

- [Corso di Laurea](#)
- [Laurea Magistrale](#)
- [Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni](#)
- [Laurea Specialistica](#)

2009 © Unime Esse3 by KION a CINECA Company



## 5. CHOICE OF A DEGREE COURSE

Choose a degree course from the list.

The screenshot shows the online registration portal of the University of Messina. The header includes the university logo, name, and the user's name 'GIUSEPPE BIANCHI'. The navigation menu on the left includes 'Area Utente Registrato', 'Home', 'Segreteria', 'Immatricolazione', 'Dichiarazione Invalidità', 'Area Riservata', 'Logout', and 'Cambia Password'. The main content area is titled '// Immatricolazione' and contains the following text: 'In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.' Below this, there is a section for 'Corsi di studio ad accesso libero' with the following list of courses:

- [1] - GIURISPRUDENZA**
  - [\[1321\] CONSULENTE DEL LAVORO](#)
  - [\[1331\] GIURISTA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DI IMPRESA](#)
- [10] - INGEGNERIA**
  - [\[1022\] INGEGNERIA CIVILE E DEI SISTEMI EDILIZI](#)
  - [\[1032\] INGEGNERIA ELETTRONICA E INFORMATICA](#)
  - [\[1052\] INGEGNERIA INDUSTRIALE](#)
  - [\[1042\] INGEGNERIA NAVALE](#)
- [11] - SCIENZE POLITICHE**
  - [\[1485\] MEDIAZIONE SOCIOCULTURALE E SCIENZE SOCIALI PER LA COOPERAZIONE E LO SVILUPPO](#)
  - [\[1150\] SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELLO SVILUPPO ECONOMICO](#)
  - [\[1160\] SCIENZE DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI](#)
  - [\[1465\] SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE](#)
- [12] - ECONOMIA (N.O.)**
  - [\[1290\] ECONOMIA AZIENDALE](#)
  - [\[1291\] SCIENZE ECONOMICHE](#)
- [24] - SCIENZE DELLA FORMAZIONE**
  - [\[2455\] PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA](#)



## 6. DEGREE COURSE

You do not need to fill in the section **“Dati prima immatricolazione nel sistema universitario” (Data for first-time enrolment)** if you have never been enrolled in other Italian universities before.

**N.B.** If you have previously enrolled in the University of Messina or other Italian universities please indicate the academic year, the enrolment date and the university where you enrolled **for the first time**.

Indicate also whether you intend to submit a disability declaration and specify your occupation in the section **“Ulteriori dati” (Further data)**.

The screenshot displays the online registration interface for the University of Messina. The user is logged in as GIUSEPPE BIANCHI. The page title is // Immatricolazione. The main content area is divided into several sections:

- Area Utente Registrato:** A sidebar menu with options like Home, Segreteria, Immatricolazione, Dichiarazione Invalidità, Area Riservata, Logout, and Cambia Password.
- Corso di studio/Curriculum:** A table showing the selected course: SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE, the year of enrollment: 2009, and the seat: Università degli Studi di MESSINA.
- Tipo di immatricolazione:** A dropdown menu set to 'Immatricolazione standard'.
- Dati prima immatricolazione nel sistema universitario:** Fields for 'Anno Accademico' (2009/2010), 'Data di prima immatricolazione nel sistema universitario' (gg/mm/aaaa), and 'Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario'.
- Ulteriori dati:** Radio buttons for '\*Intendi presentare domanda per invalidità?' (Si/No) and a dropdown for '\*Stato Occupazionale'.

A 'Conferma' button is located at the bottom of the form. The footer contains the text '2009 © Unime' and 'Esse3 by KION a CINECA Company'.



## 7. DISABILITY DECLARATION

If your answer to the question **“Si intende presentare domanda di invalidità?” (Would you like to submit a disability declaration?)** is yes, a new screen will automatically appear where you can indicate:

- the type of disability (motory, visual, auditive, etc.);
- the percentage of disability;
- your authorization to be contacted by the Office of Disabled Student Services.

**N.B.** If you declare that you are disabled you are required to submit a disability certificate to the Admissions Office.

The screenshot shows the online registration interface for the University of Messina. The user is logged in as GIUSEPPE BIANCHI. The page title is "HOME > Dichiarazione di Invalidità". The main content area is titled "// Dichiarazione di Invalidità".

On the left, there is a navigation menu for the "Area Utente Registrato" with options: Home, Segreteria, Immatricolazione, Dichiarazione Invalidità, Area Riservata, Logout, and Cambia Password.

The main content area has two sections:

- Ultima dichiarazione:** A blue bar with the text "Non sono presenti dichiarazioni di invalidità."
- Nuova dichiarazione:** A form with the following fields:
  - \*Tipo handicap: [Dropdown menu]
  - Percentuale di invalidità: [Text input field]
  - [Inserire un valore tra 0 e 100]
  - Data dichiarazione: (gg/mm/aaaa) [Text input field with value 03/08/2009]
  - Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato: [Checkbox]
  - Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza: [Checkbox]
  - Data inizio validità: [Text input field with value 03/08/2009]
  - Data fine validità: [Text input field]

At the bottom of the form, there is a note: "Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori". Below the form are two buttons: "Annulla" and "Conferma".

The footer of the page contains "2009 © Unime" on the left and "Esse3 by KION a CINECA Company" on the right.



## 8. QUALIFICATION

Enter information regarding your diploma.

## 9. SECONDARY SCHOOL SEARCH

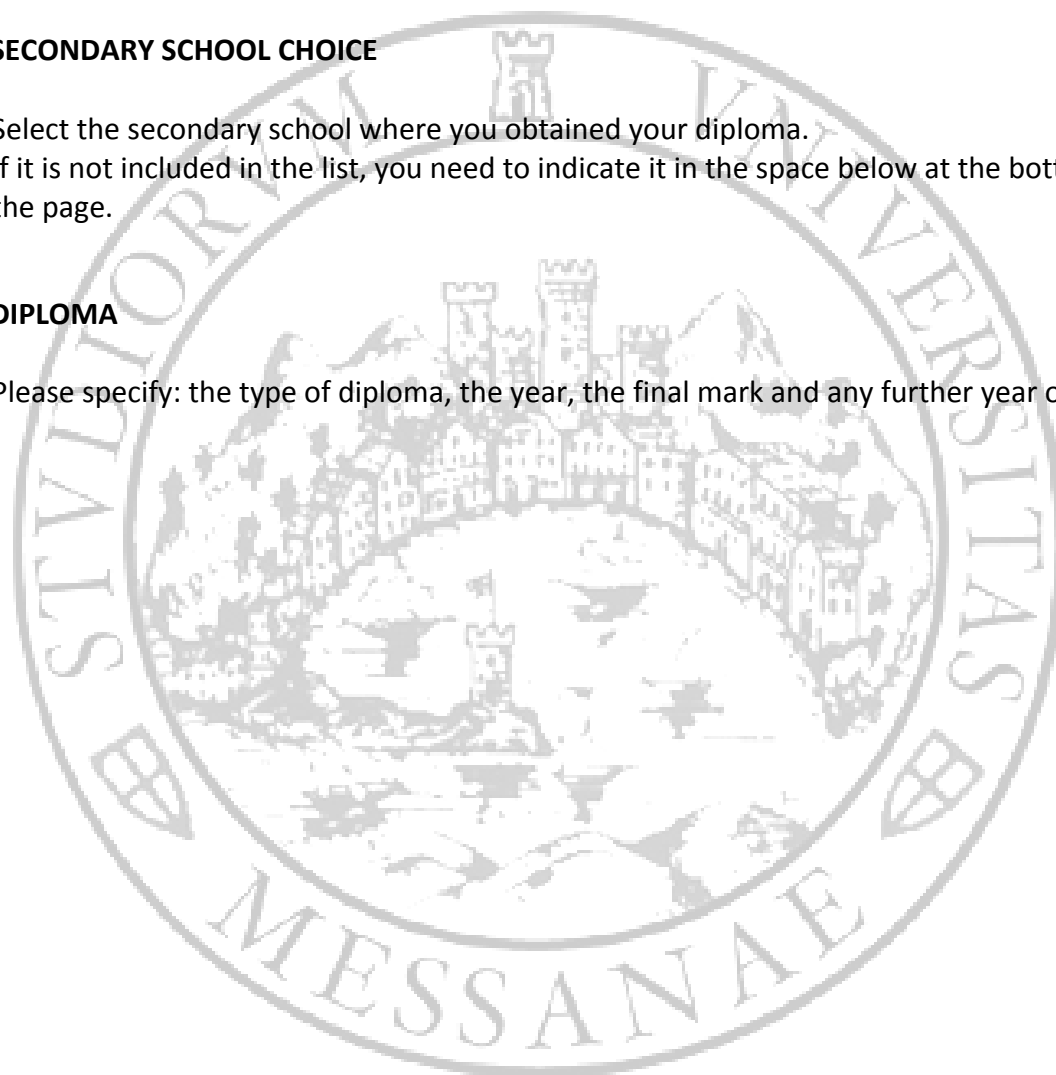
Indicate the Province and the City where you obtained your diploma and click on **“Ricerca” (Search)**.

## 10. SECONDARY SCHOOL CHOICE

Select the secondary school where you obtained your diploma.  
If it is not included in the list, you need to indicate it in the space below at the bottom of the page.

## 11. DIPLOMA

Please specify: the type of diploma, the year, the final mark and any further year of study.







## 12. VERIFICATION AND CONFIRMATION

Verify that all information is correct. To make changes just click to go back to the previous page. If all data are correct click **“Conferma” (Confirm)**

GIUSEPPE BIANCHI

HOME > Immatricolazione

**Area Utente Registrato**

- Home
- Segreteria
  - Immatricolazione
  - Dichiarazione Invalidità
- Area Riservata
  - Logout
  - Cambia Password

**// Immatricolazione**

Verifica la correttezza delle informazioni. Se devi apportare delle correzioni torna indietro con il tasto del browser.

**Conferma scelte precedenti**

<b>Domanda immatricolazione per:</b>	Immatricolazione standard
<b>Corso di Studio:</b>	SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE
<b>Sede:</b>	Università degli Studi di MESSINA
<b>Handicap:</b>	Linguaggio
<b>Percentuale Handicap:</b>	80%
<b>Stato Occupazionale:</b>	non disponibile
<b>A.A. di prima immatricolazione al S.U.:</b>	2009/2010

2009 © Unime

Esse3 by KION a CINECA Company



### 13. SELF DECLARATION (1 of 4)

Click on **“Inserisci i dati dell’Autocertificazione”** (Enter self declaration data) and enter your data, as required.

If you choose not to indicate your income, tick **“No income declared”** (maximum amount) and you will pay **€ 1,600.00**, otherwise you have to indicate **“Numero componenti del nucleo familiare”** (Number of household members).

The screenshot displays the user interface for the University of Messina's online registration system. At the top, the university's name "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA" is visible. The user's name "GIUSEPPE BIANCHI" is shown in the top left, and a "HOME" link is in the top right. A navigation menu on the left includes "Area Utente Registrato" (highlighted with a white arrow), "Home", "Segreteria", "Area Riservata", and "Logout". The main content area is titled "Autocertificazione" and contains the following text: "Compilare o modificare le informazioni relative all'autocertificazione. Se si sceglie di non dichiarare redditi spuntando la casella 'Non dichiara redditi (contribuzione massima)', non è obbligatorio valorizzare gli altri campi." Below this, there are two input fields: "Non dichiara redditi (contribuzione massima):" with a checkbox, and "\*Numero componenti nucleo familiare:" with a text box. A blue bar below the fields states "Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori". A "Conferma" button is located at the bottom of the form. The footer of the page includes "2009 © Unime" and "Esse3 by KION & CINECA Company".



## 14. SELF DECLARATION (2 of 4)

Provide information about your household members by indicating their name, surname, tax code and relationship with you.

**PLEASE NOTE.** Your personal information cannot be modified.

The screenshot shows the 'Autocertificazione' section of the online registration system. The user is logged in as GIUSEPPE BIANCHI. The page title is 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA'. The left sidebar contains navigation options: 'Area Utente Registrato', 'Home', 'Segreteria', 'Immatricolazione', 'Titoli di studio', 'Autocertificazione', 'Dichiarazione Invalidità', 'Area Riservata', 'Logout', and 'Cambia Password'. The main content area is titled '// Autocertificazione' and contains the following text: 'Inserimento o modifica delle informazioni sui componenti; i dati anagrafici del componente Dichiarante non possono essere modificati. Terminato l'inserimento o la modifica dei dati premere il bottone [Ok].'

The form consists of three components, each with the following fields:

- Componente 1:**
  - \*Cognome: BIANCHI
  - \*Nome: GIUSEPPE
  - \*Codice Fiscale: BNCGPP65D01F158U
  - \*Grado Parentela: Dichiarante
- Componente 2:**
  - \*Cognome:
  - \*Nome:
  - \*Codice Fiscale:
  - \*Grado Parentela: Coniuge
- Componente 3:**
  - \*Cognome:
  - \*Nome:
  - \*Codice Fiscale:
  - \*Grado Parentela: Coniuge

A note at the bottom states: 'Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori'. An 'OK' button is located at the bottom right of the form area.

2009 © Unime Esse3 by KION a CINECA Company



## 15. SELF DECLARATION (3 of 4)

Enter information about your income.

**N.B. Please read carefully instructions on p. 34 and p. 36 to find out how to fill in the self declaration form and how enrolment fees are calculated.**

The screenshot shows the 'Autocertificazione' (Self-certification) page for Giuseppe Bianchi. The page is titled 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA'. The user's name 'GIUSEPPE BIANCHI' is displayed in the top left, and 'HOME' is in the top right. A navigation menu on the left includes 'Area Utente Registrato', 'Home', 'Segreteria', 'Area Riservata', and 'Logout'. The main content area is titled '// Autocertificazione' and contains the following text: 'Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di BIANCHI GIUSEPPE [grado parentela:Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Ok] in fondo alla pagina.' Below this is a section titled 'Situazione personale dello studente dichiarante' with several radio button options: 'Studente indipendente (residenza esterna da almeno 2 anni, ICE non inferiore a 6500 euro):', 'Studente con un solo genitore nel nucleo familiare (orfano/a):', 'Studente con invalidità:' (with a dropdown menu set to '0%'), 'Studente straniero proveniente da paese con reddito nazionale inferiore a \$ 2696:', and 'Studente straniero proveniente da paese diverso dal punto precedente:'. Below this is a section titled 'Dati reddituali e patrimoniali' with input fields for '\*Importo reddito al netto dell'IRPEF (ICE):', 'Tipo reddito:' (dropdown menu set to 'Lavoro dipendente'), '\*Importo patrimonio immobiliare (ICP):', and '\*Importo patrimonio mobiliare:'. A note at the bottom states 'Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori'. An 'OK' button is located at the bottom center. The footer contains '2009 © Unime' and 'Esse3 by KION a CINECA Company'.

**All income and assets should be taken into account.**

**If you have no income select 0.**

**If you have a 10000 € income, you should digit 10000 rather than 10.000 in the appropriate space.**

**If your income has decimal digits (ie. 10000,25€) you should digit 10000,25 rather than 10.000,25 in the appropriate space.**





## 16. SELF DECLARATION (4 of 4)

Enter income and assets of all your household members.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MESSINA

GIUSEPPE BIANCHI HOME

**Area Utente Registrato**

Home

Segreteria

- Immatricolazione
- Titoli di studio
- Autocertificazione
- Dichiarazione Invalità

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password

**// Autocertificazione**

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di **Giuseppe Bianchi** [grado parentela:Fratello]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Ok] in fondo alla pagina.

**Situazione altri componenti del nucleo familiare**

Studente:

Invalido con grado > 65%:

**Dati reddituali e patrimoniali**

\*Importo reddito al netto dell'IRPEF (ICE):

Tipo reddito: Lavoro dipendente

\*Importo patrimonio immobiliare (ICP):

\*Importo patrimonio mobiliare:

**Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori**

OK

2009 © Unime Esse3 by KION a CINECA Company



## 17. TEMPORARY/FINAL PRINTOUT

If you click on **“Stampa provvisoria”** (Temporary Printout) you will be able to print a facsimile of the self declaration form and to modify any information you entered by mistake.

If you click on **“Stampa definitiva”** (Final printout) you will print the self declaration form which cannot be modified; you can then go back to registration and print a complete application.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MESSINA

GIUSEPPE BIANCHI HOME

**Area Utente Registrato**

- Home
- Segreteria
  - Immatricolazione
  - Titoli di studio
  - Autocertificazione
  - Dichiarazione Invalidità
- Area Riservata
  - Logout
  - Cambia Password

// Autocertificazione 2009/2010

Per compilare l'autocertificazione fare riferimento alle istruzioni contenute nel documento scaricabile al seguente link: In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente; la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone [ Presenta Autocertificazione ].

**Dati autocertificazione dei redditi**

Numero componenti nucleo familiare: 2

Torna a Immatricolazione

Modifica i dati dell'Autocertificazione

Elimina Autocertificazione

Stampa Provvisoria

Stampa Definitiva

2009 © Unime Esse3 by KION a CINECA Company



***Make sure you click on “Stampa definitiva” before submitting all documents to the Admissions Office.***



## 19. PRINTING YOUR ENROLMENT APPLICATION

This page shows all information you have entered. If all data are correct, you can view and print your enrolment document.

After paying at any bank the amount indicated in the “freccia” form (by using a bank payment slip rather than by bank transfer), you are required to submit all documents (with receipt of payment) to the Admissions Office.

The screenshot displays the online registration interface for the University of Messina. At the top, the university's name and logo are visible. The user's name, GIUSEPPE BIANCHI, is shown in the top left, and navigation links for HOME and Immatricolazione are in the top right. A left-hand menu provides access to the user's area, secretariat services, and reserved areas. The main content area is titled '// Immatricolazione' and contains a message about data verification and a section for enrolment details. Below this, there is a section for the first university enrolment with specific dates. At the bottom, there are buttons for printing the application and a questionnaire link.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**

GIUSEPPE BIANCHI HOME » Immatricolazione

**// Immatricolazione**

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

**Dati Immatricolazione**

**Tipo Domanda:** Immatricolazione standard  
**Matricola:** 400020  
**Tipo Corso:** Corso di Laurea  
**Corso di Studio:** SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE  
**Anno Ordinamento:** 2009/2010  
**Anno Iscrizione:** 2009/2010  
**Handicap:** Linguaggio  
**Perc. Handicap:** 80%  
**Domanda esonero:** Nessun esonero richiesto

**Dati prima immatricolazione nel sistema universitario**

**Anno accademico:** 2009/2010  
**Data:** 03/08/2009

Stampa domanda di immatricolazione

Questionario di aspettative dei servizi offerti dall'Università

2009 © Unime Esse3 by KION a CINECA Company



## Enrolment for Continuing Students

### 1. LOGIN

If you have already enrolled in the University of Messina and you would like to access your university records click on **“Login”** and enter your tax code and password provided by the Admissions Office.

The screenshot displays the website of the University of Messina. At the top left is the university's logo, and next to it is the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA". A navigation bar on the right contains the text "Didattica > Area Struttura Didattica". Below this, the page title is "// Area Struttura Didattica". The main content area contains the text: "Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo. E' possibile accedere alle pagine delle singole facoltà ed alle altre informazioni di Ateneo." On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: "Informazioni dell'Ateneo" (with a white arrow pointing right), "Strutture", "Didattica", "Esami", "Area Riservata", "Registrazione", "Login" (with a red arrow pointing left), "Password dimenticata", "Mobilità internazionale", and "Application Form for Incoming students". At the bottom left, it says "2009 © Unime" and at the bottom right, "Esse3 by KION e CINECA Company". A large, faint watermark of the University of Messina seal is visible in the background.





## 2. STUDENT PORTAL

After accessing the student portal, you can view your university records.

The screenshot shows the student portal interface for the University of Messina. The header includes the university logo and name. A navigation menu on the left lists various services like 'Area Riservata Studente', 'Home', 'Segreteria', 'Piano di Studio', 'Carriera', 'Esami', 'Laurea', 'Tirocini e stage', 'Domande', 'Gestione tirocini', 'Mobilità internazionale', 'Bandi di Mobilità', and 'Area Riservata' with 'Logout' and 'Cambia Password' options. The main content area displays the student's registration details for the course 'Scienze Giuridiche' (MAT. 1310001). Below this, a table titled 'Situazione iscrizioni' provides a detailed view of the student's enrollment history.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**

HOME

// **Scienze Giuridiche - [MAT. 1310001]**

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

**Informazioni sullo studente**

Tipo di corso: Corso di Laurea  
Profilo studente: Studente Standard  
Anno di Corso: 3  
Data immatricolazione: 02/09/2004  
Corso di studio: [1310] - SCIENZE GIURIDICHE  
Ordinamento: [1310/2001] - C---SCIENZE GIURIDICHE (CLASSE 31)  
Percorso di studio: [PDS0-2001] - comune

**Situazione iscrizioni**

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
2004/2005	1310 SCIENZE GIURIDICHE	1	02/09/2004	In corso	0	NO
2005/2006	1310 SCIENZE GIURIDICHE	2	25/09/2005	In corso	0	NO
2006/2007	1310 SCIENZE GIURIDICHE	3	05/10/2006	In corso	0	NO
2007/2008	1310 SCIENZE GIURIDICHE	3	24/09/2007	Fuori corso	1	NO
2008/2009	1310 SCIENZE GIURIDICHE	3	22/10/2008	Fuori corso	2	NO
2009/2010	1310 SCIENZE GIURIDICHE	3		Fuori corso	3	NO

2009 © Unime Esse3 by KION e CINECA Company





### 3. ENROLMENT FOR CONTINUING STUDENTS

To enrol for the new academic year, click on the menu “Segreteria” (Admissions) and then on “Modifica ultima iscrizione” (Modify last enrolment).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

HOME

Area Riservata Studente

- Home
- Segreteria**
- Iscrizioni
- Test di Ammissione
- Test di Valutazione
- Test SSIS
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Esoneri
- Autocertificazione
- Pagamenti
- Certificati
- Scelta Lingue
- 150 Ore
- Borse di Studio
- Altre attività formative
- Dichiarazione Invalità
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
- Tirocini e stage
- Domande
- Gestione tirocini
- Mobilità internazionale
- Bandi di Mobilità
- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

**Dettaglio Iscrizione 2008/2009**

Anno Accademico: 2008/2009  
 Data Iscrizione: ~~2008/2008~~  
 Corso di Studio: [1310] SCIENZE GIURIDICHE  
 Percorso di Studio: [PDS0-2001] comune  
 Ordinamento di Studio: [1310/2001] C---SCIENZE GIURIDICHE (CLASSE 31)  
 Anno Corso: 3  
 Tipo: Fuori corso  
 Anni Fuori Corso: 2  
 Stato:  Attivo -  
 Condizionata: No  
 Stato occupazionale: non disponibile

[Modifica Ultima Iscrizione](#)

**Situazione iscrizioni**

Anno Accademico	Corso di Studio	Anno corso	Tipo	Anni FC	Stato	Cond
<a href="#">2004/2005</a>	[1310] SCIENZE GIURIDICHE	1	In corso	0	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<a href="#">2005/2006</a>	[1310] SCIENZE GIURIDICHE	2	In corso	0	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<a href="#">2006/2007</a>	[1310] SCIENZE GIURIDICHE	3	In corso	0	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<a href="#">2007/2008</a>	[1310] SCIENZE GIURIDICHE	3	Fuori corso	1	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<a href="#">2008/2009</a>	[1310] SCIENZE GIURIDICHE	3	Fuori corso	2	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<a href="#">2009/2010</a>	[1310] SCIENZE GIURIDICHE	3	Fuori corso	3	<input type="checkbox"/>	No



#### 4. RE-ENROLMENT: OCCUPATION

Select your occupation from the pull down menu.  
To confirm click on **“Invia i dati” (Send data)**.

#### 5. RE-ENROLMENT

This page will allow you to view all information about enrolment for the academic year 2009/10 and those for the new academic year 2010/11.

**PLEASE NOTE:** You have not completed your enrolment; to complete it click on **“Continua” (Continue)** and enter data as required.

The screenshot displays the 'Rinnovo Iscrizione' (Renew Registration) page. The header includes the university logo and name, and a navigation bar with 'HOME > Rinnovo Iscrizione'. A left sidebar lists menu items like 'Area Riservata Studente', 'Home', 'Segreteria', and 'Area Riservata'. The main content area shows a confirmation message: 'Rinnovo iscrizione terminato correttamente.' Below this, two sections are visible: 'Iscrizione corrente:' (Current Registration) and 'Nuova iscrizione:' (New Registration). The current registration is for the 2008/2009 academic year, 'Fuori corso' (out of course), 3rd year, with 2 years out of course. The new registration is for the 2009/2010 academic year, 'Fuori corso', 3rd year, with 3 years out of course. A message at the bottom states: 'Per completare il rinnovo dell'iscrizione controlla gli addebiti di prima rata cliccando il pulsante.' Below this is a button for 'Questionario di aspettative dei servizi offerti dall'Università'. At the bottom right, there are two buttons: 'Continua' (highlighted with a red arrow) and 'Stampa Domanda'.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MESSINA

HOME > Rinnovo Iscrizione

// Rinnovo Iscrizione

Rinnovo iscrizione terminato correttamente.

**Iscrizione corrente:**

Anno accademico: 2008/2009  
Tipo iscrizione: Fuori corso  
Anno di corso: 3  
Anni fuori corso: 2

**Nuova iscrizione:**

Anno accademico: 2009/2010  
Tipo iscrizione: Fuori corso  
Anno di corso: 3  
Anni fuori corso: 3

Per completare il rinnovo dell'iscrizione controlla gli addebiti di prima rata cliccando il pulsante.

Questionario di aspettative dei servizi offerti dall'Università

Continua

Stampa Domanda

2009 © Unime

Esse3 by KION e CINECA Company



## 6. SELF DECLARATION (1 of 4)

Click on **“Inserisci i dati dell’Autocertificazione” (Enter your data)** and enter information as required.

If you choose not to indicate your income tick **“No income declared”** (maximum tuition fees) you will pay **€ 1.600,00**, otherwise you have to indicate **“Numero componenti del nucleo familiare”** (Number of household members).

The screenshot displays the user interface for the online registration system of the University of Messina. At the top, the university's name "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA" is visible. The user's name "GIUSEPPE BIANCHI" is shown in the top left, and a "HOME" link is in the top right. A navigation menu on the left includes "Area Utente Registrato" (highlighted with a white arrow), "Home", "Segreteria", "Area Riservata", and "Logout". The main content area is titled "Autocertificazione" and contains the following text: "Compilare o modificare le informazioni relative all'autocertificazione. Se si sceglie di non dichiarare redditi spuntando la casella 'Non dichiara redditi (contribuzione massima)', non è obbligatorio valorizzare gli altri campi." Below this, there are two input fields: "Non dichiara redditi (contribuzione massima):" with a checkbox, and "\*Numero componenti nucleo familiare:" with a text box. A blue bar below the fields states "Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori". A "Conferma" button is located at the bottom of the form. The footer includes "2009 © Unime" and "Esse3 by KION & CINECA Company".



## 7. SELF DECLARATION (2 of 4)

Provide information about your household members by indicating name, surname, tax code and relationship with you.

**N.B.** Your personal information cannot be modified.

The screenshot shows the 'Autocertificazione' (Self-certification) page of the online registration system. The user is logged in as GIUSEPPE BIANCHI. The page is titled 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA'. The main content area is divided into three sections for household members (Componente 1, 2, and 3). Each section contains fields for \*Cognome (Surname), \*Nome (Name), \*Codice Fiscale (Tax Code), and \*Grado Parentela (Relationship). The first component is filled out with the user's own information: BIANCHI, GIUSEPPE, BNCGPP6SD01F158U, and Dichiarante. The second and third components are empty, with the relationship dropdown set to 'Coniuge' (Spouse). A note at the bottom states: 'Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori' (Note: fields marked with \* are mandatory). An 'OK' button is located at the bottom right of the form area. The footer includes '2009 © Unime' and 'Esse3 by KION a CINECA Company'.

GIUSEPPE BIANCHI HOME

**Area Utente Registrato**

Home  
Segreteria  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Autocertificazione  
Dichiarazione Invalidità  
Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

**// Autocertificazione**

Inserimento o modifica delle informazioni sui componenti; i dati anagrafici del componente Dichiarante non possono essere modificati. Terminato l'inserimento o la modifica dei dati premere il bottone [Ok].

**Componente 1**

\*Cognome: BIANCHI  
\*Nome: GIUSEPPE  
\*Codice Fiscale: BNCGPP6SD01F158U  
\*Grado Parentela: Dichiarante

**Componente 2**

\*Cognome:  
\*Nome:  
\*Codice Fiscale:  
\*Grado Parentela: Coniuge

**Componente 3**

\*Cognome:  
\*Nome:  
\*Codice Fiscale:  
\*Grado Parentela: Coniuge

**Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori**

OK

2009 © Unime Esse3 by KION a CINECA Company



## 8. SELF DECLARATION (3 of 4)

Enter information about your income.

**N.B. Please read carefully instructions on p. 34 and p. 36 to find out how to fill in the self declaration form and how tuition fees are calculated.**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

GIUSEPPE BIANCHI HOME

// Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di **BIANCHI GIUSEPPE** [grado parentela:Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Ok] in fondo alla pagina.

**Situazione personale dello studente dichiarante**

Studente indipendente (residenza esterna da almeno 2 anni, ICE non inferiore a 6500 euro):

Studente con un solo genitore nel nucleo familiare (orfano/a):

Studente con invalidità:

Grado di invalidità: 0% ▼

Studente straniero proveniente da paese con reddito nazionale inferiore a \$ 2696:

Studente straniero proveniente da paese diverso dal punto precedente:

**Dati reddituali e patrimoniali**

\*Importo reddito al netto dell'IRPEF (ICE):

Tipo reddito: Lavoro dipendente ▼

\*Importo patrimonio immobiliare (ICP):

\*Importo patrimonio mobiliare:

Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori

OK

2009 © Unime Esse3 by KION a CINECA Company



**All income and assets should be taken into account.**

**If you have no income select 0.**

**If you have a 10000 € income, you should digit 10000 rather than 10.000 in the appropriate space**

**If your income has decimal digits (ie. 10000,25€) you should digit 10000,25 rather than 10.000,25 in the appropriate space.**



## 9. SELF DECLARATION (4 of 4)

Enter income and assets of all your household members.

The screenshot shows the user interface of the online registration system for the University of Messina. The user is logged in as GIUSEPPE BIANCHI. The page is titled "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA" and "HOME". The main content area is titled "Autocertificazione" and contains the following sections:

- Area Utente Registrato**: A navigation menu with options: Home, Segreteria, Immatricolazione, Titoli di studio, Autocertificazione, Dichiarazione Invalidità, Area Riservata, Logout, and Cambia Password.
- // Autocertificazione**: A section for entering or modifying information related to the user's income. It includes a text box for the name of the person (Giuseppe Bianchi) and a dropdown menu for the degree of parentela (Fratello).
- Situazione altri componenti del nucleo familiare**: A section for declaring the situation of other family members. It includes checkboxes for "Studente" and "Invalido con grado > 65%".
- Dati reddituali e patrimoniali**: A section for declaring income and assets. It includes text boxes for "\*Importo reddito al netto dell'IRPEF (ICE)", "Tipo reddito" (with a dropdown menu set to "Lavoro dipendente"), "\*Importo patrimonio immobiliare (ICP)", and "\*Importo patrimonio mobiliare".
- Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori**: A note indicating that fields marked with an asterisk are mandatory.
- OK**: A button to confirm the declaration.

At the bottom of the page, there is a footer with the text "2009 © Unime" and "Esse3 by KION a CINECA Company".



## 10. TEMPORARY/FINAL PRINTOUT

If you click on **“Stampa provvisoria”** (Temporary Printout) you will be able to print a facsimile of the self declaration form and to modify any information you entered by mistake.

If you click on **“Stampa definitiva”** (Final printout) you will print the self declaration form which cannot be modified; you can then go back to registration and print a complete application.

GIUSEPPE BIANCHI HOME

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

// Autocertificazione 2009/2010

Per compilare l'autocertificazione fare riferimento alle istruzioni contenute nel documento scaricabile al seguente link: In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente; la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone [ Presenta Autocertificazione ].

**Dati autocertificazione dei redditi**

Numero componenti nucleo familiare: 2

Modifica i dati dell'Autocertificazione

Elimina Autocertificazione

Stampa Provvisoria

Stampa Definitiva

2009 © Unime Esse3 by KION a CINECA Company



***Make sure you click on “Stampa definitiva” before submitting all documents to the Admissions Office.***





## 11. PRINTING YOUR ENROLMENT APPLICATION

After printing the final version of the self declaration form, please follow these instructions:

- Click on the menu **“Segreteria” (Admissions)** and then **“Iscrizioni” (Enrolment)**;
- Click on **“Modifica ultima iscrizione” (Modify last enrolment)**;
- Click on **“Invia i dati” (Send data)**;
- Click on **“Stampa domanda” (Print application)** to complete the enrolment process.

The screenshot shows the 'Area Riservata Studente' interface for the University of Messina. The main content area is titled 'Rinnovo Iscrizione' and displays the following information:

**// Rinnovo Iscrizione**  
Rinnovo iscrizione terminato correttamente.

**Iscrizione corrente:**

Anno accademico:	2008/2009
Tipo iscrizione:	Fuori corso
Anno di corso:	3
Anni fuori corso:	2

**Nuova iscrizione:**

Anno accademico:	2009/2010
Tipo iscrizione:	Fuori corso
Anno di corso:	3
Anni fuori corso:	3

Per completare il rinnovo dell'iscrizione controlla gli addebiti di prima rata cliccando il pulsante.

Questionario di aspettative dei servizi offerti dall'Università

Continua

Stampa Domanda

2009 © Unime Esse3 by KION & CINECA Company

After paying at any bank the amount indicated in the “freccia” form (by using a bank payment slip rather than by bank transfer), you are required to submit all documents (with receipt of payment) to the Admissions Office.



## ***How to fill in the 2010/2011 self declaration form***

In the section “**Situazione personale dello studente dichiarante**” (Personal Condition) tick the relevant option:

- **Independent student:** select this option only on the basis of the two following conditions:
  - a. You have been resident outside your family household and your accommodation is not the property of a family member, at least for two years since any residency change communicated to the Admissions Office.
  - b. The Economic Situation Indicator (ICE) exclusively based on income is no less than €6,500.
- **Student in a single parent household,** select the **solo (only)** option if you are an orphan;
- **Disabled Student:** select this option if you have a certified disability percentage;
- **Disability Rating:** specify the disability percentage (otherwise select 0%);
- **Foreign Student from a country with an income lower than \$ 2696:** select this option if you come from one of the countries with an average income of 2696 dollars (in 1996), included in the following list provided by the Italian Ministry of Foreign Affairs and the Ministry of Higher Education and Research: *Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Central African Republic, Chad, Congo, Democratic Republic of Ivory Coast, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea-Bissau, Haiti, Laos, Republic of Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Nepal, Niger, Nigeria, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Sudan, Tanzania, Republic of Togo, Uganda, Yemen, Zambia.*
- **Foreign Student from a country other than those indicated above:** select this option if you come from a country other than those indicated above;

Fill in the section “**Income and assets**” as follows:

- **Net income (after taxation):** enter your total income for the year of 2009.
- ***N.B. Please do not use the ISEE*** (Equivalent Economic Situation Indicator) **income to calculate enrolment fees;**
- **Type of income:** select the type of income;



## How to calculate the second instalment of 2010/2011 enrolment fees

### FIRST PHASE:

From line **C10 "Totale Redditi complessivi" (Total Income)** of the self declaration form take the total of column **C6 "Reddito complessivo al netto IRPEF" (Total net income)** and add it to the 20% of the total of columns **C8 "Valore patrimoni immobiliari" (Property Income)** and **C9 "Valore patrimoni mobiliari" (Personal Assets)**. The resulting total will be the **Economic Situation Indicator (ICE)** (see table below).

QUADRO B - Situazione personale dello Studente dichiarante	SI	NO
B1 - Studente indipendente (residenza esterna da almeno 2 anni, ICE non inferiore a 6500 euro)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B2 - Studente con un solo genitore nel nucleo familiare (orfano/a)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B3 - Studente con invalidità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B4 - Grado di invalidità	%	
B5 - Studente straniero proveniente da paese con reddito nazionale inferiore a \$ 2696	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B6 - Studente straniero proveniente da paese diverso dal punto precedente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

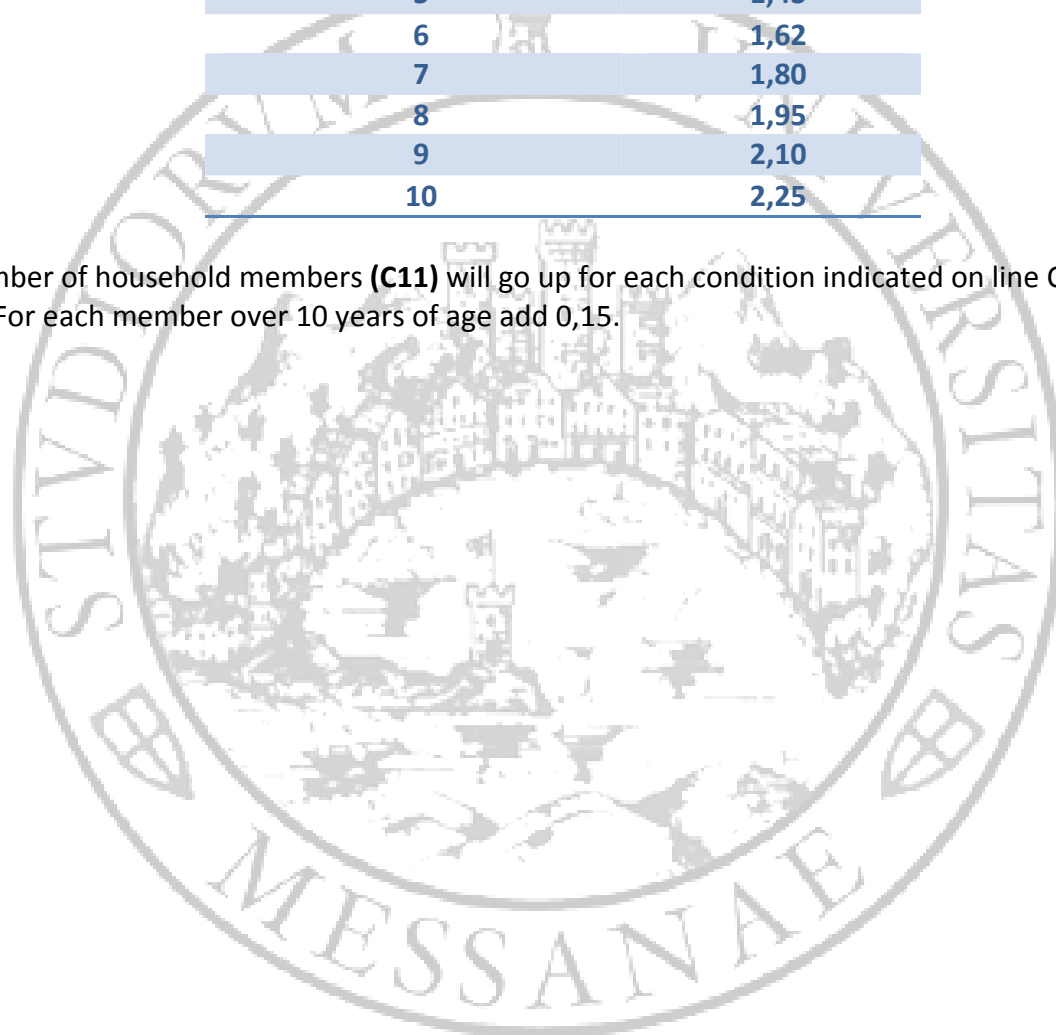
QUADRO C - Situazione familiare con redditi e patrimoni personali e dell'intero nucleo							SI	NO
C1 - NON DICHIARA ALCUN REDDITO (barrare SI solo nel caso in cui lo studente si avvalga della facoltà di non dichiarare alcun reddito consapevole di rientrare nella fascia di reddito più alta)							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C2 - Codice fiscale	C3	C4	C5	C6 - Reddito complessivo al netto IRPEF	C7 - Tipo Redd.	C8 - Valore patrimoni immobiliari	C9 - Valore patrimoni mobiliari	
						€ 0	€ 0	
	M					€ 0	€ 0	
	P				Lavoro dipendente	€ 0	€ 0	
	S				Lavoro dipendente	€ 0	€ 0	
C10 - Totale Redditi Complessivi						€ 0	€ 0	
C11 - Totale componenti nucleo familiare						4		
C12 - Totale studenti universitari oltre al dichiarante						0		
C13 - Totale componenti con invalidità superiore al 65%						0		

**SECOND PHASE:**

Identify the appropriate coefficient in the table below

Household members	Coefficient
1	0,45
2	0,75
3	1,00
4	1,22
5	1,43
6	1,62
7	1,80
8	1,95
9	2,10
10	2,25

The number of household members (**C11**) will go up for each condition indicated on line C12, C13, B1, B2. For each member over 10 years of age add 0,15.



**THIRD PHASE:**

Divide the ICE obtained in the **FIRST PHASE** by the coefficient resulting in the **SECOND PHASE**. The final sum is the **Recalculated Indicator of the Economic Situation (ICER)**. Identify in the table below the second instalment fee.

<b>2010/11 INCOME BRACKETS</b>	
<b>Recalculated Income brackets (€)</b>	<b>Second instalment (€)</b>
0 - 5.000	80
5.001 - 10.000	80
10.001 - 15.000	230
15.001 - 20.000	380
20.001 - 25.000	530
25.001 - 30.000	650
30.001 - 35.000	760
35.001 - 40.000	830
40.001 - 50.000	980
50.001 - 60.000	1070
60.001 - 70.000	1140
70.001 - 80.000	1210
80.001 - 90.000	1290
90.001 - 100.000	1350
100.000 - 150.000	1450
Over 150.001	1550
No income declared	1600



***Students making false declarations will incur a 200 € sanction and higher fees, besides facing criminal consequences.***