

Raccomandata via WEB



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MESSINA

Direzione Personale ed Affari Generali  
Area Affari Generali e Relazioni Sindacali  
Settore Relazioni Sindacali

Università degli Studi di Messina	
Prot. n. 38210	del 06/07/2011
Tit./Cl. 1/10	- Partenza

Ai Presidi di Facoltà  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Dirigenti  
Ai Responsabili di Area  
Ai Responsabili dei Settori  
Alla Segreteria Direzione Amministrativa  
Al Direttori dei Centri Autonomi di Spesa e delle Strutture Speciali  
All'Area stipendi e trattamenti pensionistici  
Al Capo del Settore Gestione Risorse Umane dell'A. O. U.

e.p.c.

Al Direttore Generale dell'A. O. U.

LORO SEDI

**Oggetto:** sciopero generale dei dipendenti pubblici per la giornata di **venerdì 15 luglio 2011.**

**L'Organizzazione sindacale Unione di Base Pubblico Impiego ha proclamato lo "sciopero generale di tutti i dipendenti pubblici e dei lavoratori precari a qualsiasi titolo" da effettuarsi nelle ultime due ore di ogni turno della giornata lavorativa di venerdì 15 luglio 2011.**

Lo sciopero in parola interessa i servizi pubblici essenziali, individuati dall'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge n. 146/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. Si invitano le SS. LL., a porre in essere tutti gli adempimenti a garanzia delle prestazioni indispensabili.

Le SS. LL. dovranno comunicare entro e non oltre le ore 10:30 del 15 luglio 2011, (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione), all'Area Stipendi e trattamenti pensionistici di questa Direzione, anche a mezzo fax (090/6768249), i nominativi del personale interessato dipendente di questa Università (docente universitario, ricercatore universitario e tecnico-amministrativo del comparto Università con indicazione delle relative categorie e posizioni economiche ricoperte), che ha aderito allo sciopero.

Inoltre, le SS. LL. medesime, entro e non oltre lo stesso termine, dovranno comunicare il numero degli assenti per altri motivi tra il personale sopraindicato al Settore Relazioni Sindacali – Area Affari Generali e Relazioni Sindacali – di questa Direzione, unicamente attraverso email da inviare al seguente indirizzo: [settorerelazionisindacali@unime.it](mailto:settorerelazionisindacali@unime.it).

Analogamente procederà il Capo Settore Gestione Risorse Umane dell'A. O. U. per il citato personale ivi in servizio.

**Non saranno ritenute valide ai fini dei predetti adempimenti:**

- comunicazioni anteriori alla data dello sciopero;
- email con allegati fogli firma attestanti la presenza o meno in servizio del personale interessato.

L'Area Stipendi e trattamenti pensionistici, oltre a procedere alla riduzione delle retribuzioni in corrispondenza della durata dell'astensione dal servizio, comunicherà al Settore Relazioni Sindacali, anche a mezzo fax (090/6768333), entro e non oltre le ore 12:00 della stessa giornata (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione), il numero dei dipendenti assegnati (Università ed A. O. U.) suddiviso in relazione al ruolo di appartenenza: docenti universitari, ricercatori universitari e tecnici-amministrativi del Comparto Università; il numero (e non i nominativi) degli assenti per sciopero (anche se negativo) e l'ammontare delle somme relative alla riduzione delle retribuzioni, calcolate anche in via presuntiva, salvo successiva, definitiva precisazione. Si precisa, inoltre, che la quantificazione dell'ammontare delle predette somme deve intendersi comprensiva anche del dato relativo al citato personale in servizio presso l'A. O. U..

Le SS. LL. saranno considerate responsabili della mancata comunicazione dei dati richiesti, anche se negativi, entro i predetti termini.

Responsabile del procedimento: dott. Marabello Carmelo

IL DIRIGENTE  
(Dott. F. Genuso)