



Universita' di Messina  
Prot. 0034644 del 15/06/2011  
Tit./cl. VII/14 - Interno  
(2011-UNMECLE-0034644)  
Circolari 16/2011

## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Al Magnifico Rettore

Alla Direzione Amministrativa

Alla Direzione Personale e AA. GG.

Alla Direzione Servizi Didattici,  
Ricerca e Alta Formazione

Alla Direzione Bilancio e Finanze

Alla Direzione Appalti, Servizi e  
Patrimonio

Alla Direzione Unime Sport

e p.c.: Alle OO.SS.

Ai Componenti R.S.U.

**Oggetto:** corso di formazione: Titulus: nuove modalità di utilizzo nell'Amministrazione centrale, a seguito delle innovazioni in materia di digitalizzazione delle PP.AA.

La presente per informare le SS.LL. che la Direzione Amministrativa, attraverso il Settore Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane, organizza un corso di formazione in house su "Titulus: nuove modalità di utilizzo nell'Amministrazione centrale, a seguito delle innovazioni in materia di digitalizzazione delle PP.AA.", nell'ambito delle attività di formazione per il Personale T/A nel biennio 2010-2011.

Il corso si propone di aggiornare i Responsabili delle Strutture (Capi Area, Capi Settore e Capi Ufficio) sulle nuove metodologie di digitalizzazione dell'azione amministrativa, sulla gestione dei documenti e sulla recente introduzione della modalità di utilizzo della PEC.

AREA SVILUPPO RISORSE UMANE, CONSULENZA LEGALE E CONTENZIOSO  
SETTORE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE  
Piazza Pugliatti 1 - 98122 Messina -  
Tel. 090.676.8612/8611 - FAX 090.6764498 e-mail:formazione@risorseumane@unime.it



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Il corso si svolgerà in quattro sessioni presso l'Aula Cannizzaro, secondo il seguente calendario:

- 20 giugno 2011 (ore 9-13): Direzione Personale e AA.GG.;
- 21 giugno 2011 (ore 9-13): Direzione Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione;
- 24 giugno 2011 (ore 9-13): Direzione Amministrativa, Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio;
- 1 luglio 2011 (ore 9-13): Rettorato, Direzione Bilancio e Finanze e Direzione Unime Sport.

Si pregano, dunque, le SS.LL. di prendere visione del programma del corso e degli elenchi dei partecipanti allegati.

Il Direttore Amministrativo  
(avv. Giuseppe Cardile)

r.p.a.: dott.ssa Loredana Tiano