



CIRCOLARE

Università degli Studi di Messina

Prot. 0029932 del 25/05/2010
Tit./cl. I/11
(2010-UNMECLE-0029932)
Università' di Messina
Circolari 13/2010

Strutture di staff e Aree del Rettorato
Strutture di staff e Aree della Direzione Amministrativa
Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio
Direzione Bilancio e Finanze
Direzione del Personale e AA.GG.
Direzione Servizi didattici, Ricerca e Alta Formazione
Direzione Unime Sport
Centro di Calcolo "A. Villari" (CECUM)
Centro Attrazione Risorse Creaz. d'Impresa (CARECI)
Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo (CORTA)
Centro Linguistico di Ateneo (CLAM)
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)
Segreterie di Presidenza delle Facoltà

e p.c.: Al Magnifico Rettore
Al Pro-Rettore Vicario
Ai Delegati Rettorali
Segreteria Senato Accademico
Segreteria Consiglio di Amministrazione

LORO SEDI

Oggetto: Obbligo di consultazione delibere Organi Collegiali dell'Ateneo tramite la procedura "Titulus 97": ulteriore sollecitazione del rispetto dell'adempimento.

A seguito dell'attivazione dei Repertori delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo - comunicata con circolare n. 35 del 23/12/2008, con nota prot. 6462 del 02/02/2009 e con circolare n. 17 del 16/11/2009 (allegate in copia) - a decorrere dal 1° gennaio 2009, **la consegna di tali delibere alle strutture competenti avviene unicamente in maniera telematica**, accedendo al sistema di gestione documentale "Titulus 97", a seguito di invio di e-mail da parte dei competenti Settori della Direzione Amministrativa.

Poiché da controlli effettuati risulta che la consultazione delle delibere non avviene in modo puntuale, con la presente si ribadisce che **i destinatari delle e-mail hanno l'obbligo di acquisire le delibere accedendo al sistema documentale Titulus, poiché le stesse non vengono trasmesse in modalità cartacea**. Tale accesso sarà automaticamente registrato dal sistema e monitorato dai competenti uffici della Direzione Amministrativa, che leggono in copia.

Considerato che i precedenti inviti di questa Direzione all'adempimento degli obblighi ribaditi con la presente, non hanno sempre ottenuto la auspicata attenzione, si sottolinea che detto mancato adempimento costituisce una grave omissione, pertanto se ne raccomanda il puntuale rispetto.

Con l'occasione, si invitano coloro i quali fossero sprovvisti delle credenziali di accesso, a rivolgersi al Servizio Protocollo Informatico, Flussi documentali e Archivio, per l'attivazione della relativa utenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Giuseppe Cardile)

r.p.a.  D. Pulco

DIREZIONE AMMINISTRATIVA - SERVIZIO PROTOCOLLO INFORMATICO, FLUSSEI DOCUMENTALI E ARCHIVIO
P.zza Pugliatti 1 - 98122 Messina - Tel. 0906768815/16/17 e-mail: protocollo@unime.it



Università degli Studi di Messina

Università di Messina
Prot. 0075994 del 23/12/2008
Tit./cl. I/7 - Interno
(2008-UNMECLE-0075994)
Circolari 35/2008

Al Dirigente del Personale e Affari generali
Al Dirigente dei Servizi didattici
Al Dirigente del Coordinamento di Gestione
Al Dirigente del Coordinamento di Sviluppo
Al Coordinatore Gestione Gare d'Appalto d'Ateneo
Ai Capi Ripartizione
Ragioneria
Segreterie Studenti
Servizi Tecnici
Stipendi
Ai Capi Divisione
Affari Generali
Affari Legali e Contenzioso
Dottorati di Ricerca
Patrimonio e Inventari
Pensioni e Riscatti
Programmazione e Coordinamento Servizi
Segreteria Direzione Amministrativa
Segreteria Rettorato
Ai Responsabili
Comitato Pari Opportunità
Controllo di Gestione, Pianif. e Reporting
Industrial Liaison Office
Servizio Autonomo Prevenzione e Protezione
Ufficio Relazioni Internazionali
Ufficio Supporto Nucleo di valutazione
Al Direttore del Centro Orientamento e Tutorato
(C.Or.T.A.)
e p.c.: Al Pro-Rettore Vicario
Al Collegio dei Pro-Rettori
Ai Delegati Rettorali

LORO SEDI

Oggetto: **Procedura Titulus 97: attivazione Repertori Delibere Senato Accademico e Delibere Consiglio di Amministrazione.**

Nell'ambito delle iniziative tese alla diffusione dell'informatizzazione degli atti amministrativi che possono essere gestiti attraverso la procedura informatica "Titulus 97", a decorrere dal 2 gennaio 2009 saranno attivati i Repertori delle Delibere approvate dagli Organi collegiali di Ateneo (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione).

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

P.zza Pugliatti 1 - 98122 Messina - Tel. 090672169 Fax 0906764240 e-mail: diramdir@unime.it



Università degli Studi di Messina

Nei suddetti Repertori saranno registrate tutte le delibere approvate dai rispettivi Organi durante le sedute, a cura dei competenti Uffici della Direzione Amministrativa. A ciascuna delibera il sistema informativo assegnerà contestualmente un numero di protocollo (per fini gestionali-archivistici) e un numero di repertorio: soltanto quest'ultimo costituirà, insieme all'anno di riferimento, l'elemento utile ad individuare la delibera.

Ad ogni registrazione, verranno inoltre associati il testo della delibera e la scansione, comprensive degli eventuali allegati: ciò consentirà di reperire rapidamente il documento per la consultazione e/o la stampa da parte delle strutture proponenti e di quelle eventualmente interessate all'esecuzione della delibera.

Pertanto, a partire dal nuovo anno, in ossequio alle "disposizioni taglia-carta" impartite dalla Circolare n. 31/2008 e al fine di migliorare l'efficienza, i Responsabili delle strutture dell'Amministrazione centrale in indirizzo non riceveranno più la copia cartacea della delibera, ma verranno informate dell'approvazione della stessa da apposita e-mail generata dal sistema informativo all'atto della registrazione informatica, e potranno accedere alla delibera tramite la procedura *Titulus 97* inserendo le credenziali di accesso già in uso dagli operatori, nelle apposite sezioni *Repertori - Delibere Senato Accademico e Delibere Consiglio di Amministrazione*.

In analogia a quanto avviene per la serie archivistica dei Decreti, la registrazione informatica delle Delibere sostituisce a tutti gli effetti la compilazione di ogni eventuale registro cartaceo.

Si rammenta alle Strutture proponenti, ai sensi della Circolare 25/2008, di istruire adeguatamente le pratiche prima di chiederne l'inserimento all'ordine del giorno delle sedute, e di predisporre dettagliate bozze di delibera con i presupposti di fatto e di diritto e la considerazione degli interessi coinvolti, nonché la formulazione di una valida ed esauriente motivazione. Tali bozze dovranno essere inoltrate via e-mail agli Uffici di Segreteria degli Organi collegiali.

Con l'occasione si sottolinea che l'attivazione dei nuovi Repertori consentirà la formazione di una corretta e completa serie archivistica delle Delibere, e costituisce un passo propedeutico alla prossima attivazione del modulo *Organi Collegiali*, con il quale si otterrà un sensibile miglioramento nella gestione delle attività istituzionali degli Organi Collegiali, finalizzato a conferire maggiore efficienza ed efficacia all'attività complessiva dell'Amministrazione universitaria.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Giuseppe Cardile)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dot. Paolo Paleo)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

P. zza Pugliatti 1 - 98122 Messina - Tel. 090672169 Fax 0906764240 e-mail: diramdir@unime.it



Università degli Studi
di
Messina

Università degli Studi di Messina

Prot. n. 646^e

del 2/2/2009

Titolo: Att. 2 - Interno

Al Dirigente del Personale e Affari generali
Al Dirigente dei Servizi didattici
Alla Direzione del Coordinamento di Gestione
Alla Direzione del Coordinamento di Sviluppo
Al Coordinatore Gestione Gare d'Appalto
d'Ateneo

Ai Capi Ripartizione
Ragioneria
Segreterie Studenti
Servizi Tecnici
Stipendi

Ai Capi Divisione
Affari Generali
Affari Legali e Contenzioso
Dottorati di Ricerca
Patrimonio e Inventari
Pensioni e Riscatti
Programmazione e Coordinamento Servizi
Segreteria Direzione Amministrativa
Segreteria Rettorato

Ai Responsabili
Comitato Pari Opportunità
Contratti e Convenzioni
Controllo di Gestione, Pianif. e Reporting
Industrial Liaison Office
Servizio Autonomo Prevenzione e Protezione
Ufficio Relazioni Internazionali
Ufficio Supporto Nucleo di valutazione
Al Direttore del CECUM
Al Direttore del Centro Orientamento e
Tutorato (C.Or.T.A.)

e p.c. Al Pro-Rettore Vicario
Al Collegio dei Pro-Rettori
Ai Delegati Rettorali

LORO SEDI

Oggetto: Procedura Titulus 97: attivazione Repertori Delibere Senato Accademico e Delibere Consiglio di Amministrazione.

In ottemperanza a quanto comunicato con nota prot. n. 75994 del 23/12/2008, di pari oggetto, che informava dell'attivazione, dal 2/1/2009, dei Repertori delle Delibere approvate dagli Organi Collegiali dell'Ateneo, si informa che gli Uffici di Segreteria del Senato Accademico e del

Consiglio di Amministrazione hanno avviato la “Procedura Titulus97 – Repertori Delibere Senato Accademico e Delibere Consiglio di Amministrazione”, sin dal mese di gennaio 2009.

Si ribadisce, quindi, che dal mese in corso, essendo state rese operative tali procedure dalla Direzione Amministrativa, in ossequio alle “Disposizioni taglia-carta” impartite dalla Circolare n. 31/2008 e al fine di migliorare l’efficienza, i Responsabili delle strutture dell’Amministrazione centrale in indirizzo, non riceveranno più la copia cartacea della delibera; pertanto, gli stessi dovranno accedere alla stessa, come già comunicato, tramite la Procedura Titulus97.

Si rammenta, altresì, alle Strutture proponenti, che le pratiche, adeguatamente istruite e predisposte mediante dettagliate bozze di delibera, dovranno essere inoltrate, con i relativi allegati, sia in forma cartacea che via email agli Uffici di Segreteria degli Organi Collegiali.

Con l’occasione, si sottolinea nuovamente che l’attivazione dei nuovi Repertori consentirà la formazione di una corretta e completa serie archivistica delle Delibere, e costituisce un passo propedeutico alla prossima attivazione del Modulo Organi Collegiali, con il quale si otterrà un sensibile miglioramento nella gestione delle attività istituzionali degli organi collegiali, finalizzato a conferire maggiore efficienza ed efficacia all’attività complessiva dell’Amministrazione Universitaria.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Giuseppe Cardile)

R.p.A.: Sig.ra Flavia De Salvo

R.p.A.: Sig.ra Elvira Santoro



CIRCOLARE

Università degli Studi di Messina

Università degli Studi di Messina	
Prot. N.	59554
Del	16 / 11 / 2009
Tit./Cl.	II / 3 - Partenza
Circolari n.	17 / 2009

Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio "
Direzione Bilancio e Finanze "
Direzione del Personale e AA.GG.
Direzione Servizi didattici, Ricerca e Alta Formazione
Direzione Unime Sport

Rettorato - Area Servizi amministrativi, coord. e comun.
Rettorato - Area Controllo di gestione, pian. e reporting

Area Organi Collegiali, servizi amm.vi e documentali
Area Servizi tecnici
Area Sviluppo Risorse umane, consulenza legale e contenzioso

Servizio autonomo di prevenzione e protezione
Area Carriere del Personale
Area Affari generali e relazioni sindacali
Area Stipendi e trattamenti pensionistici
Area Segreterie e Servizi agli studenti
Area Alta Formazione, Ricerca scientif. Relaz. Intern.li
Area Ragioneria
Area Fiscale, Previdenza e Tesoreria
Area Appalti
Area Patrimonio e Gestione Servizi

Segreteria Direzione Amministrativa
Centro di Calcolo "A. Villari" (CECUM)
Centro Attrazione Risorse Creaz. d'Impresa (CARECI)
Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo (COrTA)
Centro Linguistico di Ateneo (CLAM)
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)

Ufficio Supporto Nucleo di valutazione
Comitato Pari Opportunità
Segreterie di Presidenza delle Facoltà

e p.c.: Al Magnifico Rettore
Al Pro-Rettore Vicario
Ai Delegati Rettorali
Segreteria Senato Accademico
Segreteria Consiglio di Amministrazione

LORO SEDI

Oggetto: Consultazione delle *Delibere Senato Accademico* e *Delibere Consiglio di Amministrazione* dell'Ateneo tramite la procedura "Titulus 97".

A seguito dell'attivazione dei Repertori delle Delibere degli Organi collegiali di Ateneo, comunicata con circolare n. 35 del 23/12/2008 e nota prot. 6462 del 02/02/2009, dal 1° gennaio

DIREZIONE AMMINISTRATIVA - SERVIZIO PROTOCOLLO INFORMATICO, FLUSSI DOCUMENTALI E ARCHIVIO
P.zza Pugliatti 1 - 98122 Messina - Tel. 0906768217/18 e-mail: protocollo@unime.it



Università degli Studi di Messina

2009 la consegna di tali delibere alle strutture competenti avviene unicamente tramite il sistema di gestione documentale "Titulus 97", a seguito di invio di e-mail da parte dei competenti Settori della Direzione Amministrativa.

Pertanto, si ricorda alle strutture in indirizzo - cui si chiede anche di dare immediata comunicazione della presente agli uffici subordinati - che i destinatari delle e-mail inviate dalle Segreterie del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, hanno l'obbligo di accedere tempestivamente al sistema documentale Titulus, per l'acquisizione delle delibere di competenza.

Tale accesso sarà automaticamente registrato dal sistema e monitorato dai competenti uffici della Direzione Amministrativa, che leggono in copia.

Con l'occasione, si invitano coloro i quali fossero sprovvisti delle credenziali di accesso al sistema a rivolgersi al Servizio Protocollo Informatico, Flussi documentali e Archivio per l'attivazione della relativa utenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Giuseppe Cardile)

Responsabile del procedimento

(Dott. D. Fulco)

Responsabile Settore Gestione Documentale
(Orazio Nastasi)

Responsabile Area Organi collegiali, servizi amministrativi e documentali
(Dott.ssa Maria Toluca Ordile)