



Direzione Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione
Settore Coordinamento dei flussi informativi
E innovazione dei processi

AVVISO PER GLI STUDENTI

Scadenze e modalità di pagamento del conguaglio per l'a.a. 2009/10

1. Come è organizzata la procedura di pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. 2009/2010?

Per l'a.a. 2009/2010 il pagamento delle tasse universitarie è organizzato in 4 tranches. Nel dettaglio:

Tassa di iscrizione 1 di 4: Acconto prima rata (già pagata all'atto dell'iscrizione)

Tassa di iscrizione 2 di 4: I^a rata saldo tassa di iscrizione (**scadenza 30 Aprile 2010**)

Tassa di iscrizione 3 di 4: II^a rata saldo tassa di iscrizione (**scadenza 30 Giugno 2010**)

Tassa di iscrizione 4 di 4: III^a rata saldo tassa di iscrizione (**scadenza 31 Agosto 2010**)

2. Quali sono le scadenze delle 3 rate previste per il saldo della tassa di iscrizione?

Le scadenze previste per gli studenti che hanno dichiarato reddito superiore a €15.000,00 e che pagano un importo superiore a €200,00, sono tre: **30 Aprile, 30 Giugno e 31 Agosto 2010.**

3. Posso decidere di pagare il saldo della tassa di iscrizione in un'unica rata?

Si. Basta recarsi in segreteria e farsi generare un modulo freccia unico. **La scadenza per il pagamento in un'unica rata è il 30 Giugno 2010.**

4. Collegandomi al sito delle Segreterie on-line viene visualizzata una rata da pagare molto alta (circa 466€), come mai?

L'inconveniente potrebbe essere dovuto al fatto che in fase di iscrizione è stata consegnata alla segreteria un fac-simile della autocertificazione (la cosiddetta "Stampa provvisoria). Controllare se è stata effettuata la "STAMPA DEFINITIVA" della Autocertificazione cliccando sul menu di sinistra Segreterie -> Autocertificazione.



Direzione Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione

Settore Coordinamento dei flussi informativi

E innovazione dei processi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MESSINA

GIUSEPPE BIANCHI HOME

Area Utente Registrato

Home

Segreteria

- Immatricolazione
- Titoli di studio
- Autocertificazione
- Dichiarazione Invalidità

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password

// Autocertificazione 2009/2010

Per compilare l'autocertificazione fare riferimento alle istruzioni contenute nel documento scaricabile al seguente link: In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente; la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone [Presenta Autocertificazione].

Dati autocertificazione dei redditi

Numero componenti nucleo familiare: 2

Modifica i dati dell'Autocertificazione

Elimina Autocertificazione

Stampa Provvisoria

Stampa Definitiva

2009 © Unime Esse3 by KION a CINECA Company

Se la schermata visualizzata è come quella sopra raffigurata vuol dire che all'atto dell'iscrizione l'utente non ha confermato la propria dichiarazione in autocertificazione e ha consegnato alla segreteria la stampa provvisoria (questa è solo un fac-simile). La procedura, non avendo avuto conferma da parte dell'utente della "Stampa definitiva", lo ha inserito automaticamente in fascia massima (importo conguaglio 1400€). Pertanto, l'utente dovrà cliccare sul bottone "**STAMPA DEFINITIVA**" e portare il modulo presso la propria segreteria studenti. La segreteria annullerà il pregresso e farà il ricalcolo in base all'autocertificazione appena presentata.

5. Perché collegandomi al sito della Segreteria on-line e accedendo con le mie credenziali non riesco a visualizzare il bollettino freccia da pagare con scadenza 30 Aprile 2010?

Gli studenti che hanno un importo di conguaglio inferiore a €.200, pagheranno una rata unica con **scadenza 31 Agosto 2010** (per questo motivo non è ancora visibile il modulo freccia sulla procedura informatica).



Direzione Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione

Settore Coordinamento dei flussi informativi

E innovazione dei processi

6. Non riesco ad accedere all'area segreteria studenti con le mie credenziali. Come faccio?

Se il sistema non permette di accedere con le proprie credenziali (codice fiscale e password) bisogna cliccare sul bottone "Recupera password" e inserire il proprio codice fiscale. Il sistema invierà la password all'indirizzo di posta elettronica che lo studente ha inserito nei propri dati personali. Se lo studente non ha mai inserito un indirizzo di posta elettronica valido dovrà necessariamente recarsi in segreteria studenti e ritirare la propria password.

7. C'è una scadenza per portare la ricevuta dell'avvenuto pagamento presso la propria segreteria studenti?

No. Il controllo del pagamento verrà effettuato attraverso il controllo dei flussi bancari.

Genovese
Alipri
