



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
MESSINA  
Direzione Personale ed Affari Generali

Università degli Studi di Messina	
Prot. N.	62742
Del	01 / 12 / 2009
Tit./Cl.	A / 10 - Partenza

**Oggetto:** sciopero nazionale per l'intera giornata di **venerdì 11 dicembre 2009.**

e.p.c.

Ai Presidi di Facoltà  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Dirigenti  
Ai Responsabili di Area  
Ai Responsabili dei Settori  
Alla Segreteria Direzione Amministrativa  
Al Direttori dei Centri Autonomi di Spesa e delle Strutture Speciali  
All'Area stipendi e trattamenti pensionistici  
Al Capo del Settore Gestione Risorse Umane dell'A. O. U.

Al Direttore Generale dell'A. O. U.

LORO SEDI

Le Organizzazioni sindacali FLC CGIL e USI AIT UNIVERSITA' hanno proclamato, a livello nazionale, per l'intera giornata dell'11 dicembre 2009, uno sciopero rispettivamente "di tutto il personale delle Università, comprese quelle non statali, (docenti, lettori/CEL, tecnici amministrativi, dirigenti)" e di "tutto il personale a tempo determinato o con contratti atipici, anche di co.co.co., DOCENTE o amministrativo ed ausiliario impiegato presso il MIUR, nelle UNIVERSITA' o nei servizi esternalizzati con l'esclusione dall'azione di sciopero delle zone colpite da calamità naturali o interessate da consultazioni elettorali".

Lo sciopero in parola interessa i servizi pubblici essenziali, individuati dall'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge n. 146/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e dalle deliberazioni assunte dalla Commissione di Garanzia.

Si invitano le SS. LL., a porre in essere tutti gli adempimenti a garanzia delle prestazioni indispensabili.

Le SS. LL. dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 10:30 di venerdì 11 dicembre c.a. (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione), all'Area Stipendi e trattamenti pensionistici dell'Ateneo, anche a mezzo fax (090/6768249), i nominativi del personale interessato che ha aderito allo sciopero, con indicazione delle relative qualifiche e posizioni economiche di appartenenza.

Inoltre, Le medesime, entro e non oltre lo stesso termine, dovranno far pervenire alla Direzione del Personale e Affari Generali dell'Ateneo, anche a mezzo fax (090/6768763), i nominativi del personale docente e non docente assente per altri motivi.

Analogamente procederà il Capo Settore Gestione Risorse Umane dell'A. O. U. per il personale ivi in servizio.

L'Area Stipendi e trattamenti pensionistici, oltre a procedere alla riduzione delle retribuzioni in corrispondenza della durata dell'astensione dal servizio, comunicherà all'Ufficio Relazioni Sindacali della predetta Direzione, anche a mezzo fax (0906768763), entro e non oltre le ore 12:00 della stessa giornata (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione), il numero dei dipendenti assegnati distinti per: personale dirigente e non dirigente del Comparto Università, docenti universitari, ricercatori universitari; il numero (e non i nominativi) degli assenti per sciopero (anche se negativo) e l'ammontare delle somme relative alla riduzione delle retribuzioni, calcolate anche in via presuntiva, salvo successiva, definitiva precisazione.

Le SS. LL. saranno considerate responsabili della mancata comunicazione dei dati richiesti, anche se negativi, entro i termini di cui sopra.

Responsabile del procedimento: dott. Marabello Carmelo

IL DIRETTORE  
(Dott. A. Lupò)