

COMUNICATO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL 25/06/2009

Facendo seguito al comunicato del 7.04.09, si ribadisce quanto in esso contenuto:

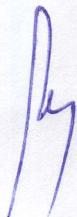
“Ai fini del miglioramento del servizio e dell’efficacia delle prestazioni dell’Area Appalti e dell’Area Patrimonio e Gestione Servizi si precisa quanto segue:

Il Settore Procedure Affidamento Forniture si occupa degli acquisti delle attrezzature informatiche; L’Ufficio di Staff Fabbisogno forniture e servizi. E-Procurement si occupa degli acquisti delle predette attrezzature mediante Consip.

Il Settore Gestione Servizi e Patrimonio Immobiliare si occupa della manutenzione in garanzia e non delle suddette attrezzature.

Per gli acquisti effettuati in Consip il Settore Procedure Affidamento Forniture è tenuto a fornire ai destinatari delle attrezzature i numeri verdi per l’assistenza in garanzia.

Il Settore Inventari Patrimoniali è tenuta a trasmettere al Settore Gestione Servizi e Patrimonio Immobiliare, una volta effettuato l’inventario delle attrezzature in questione, copia della nota di carico dalla quale si evinca marca, modello, matricola e numero d’inventario ai fini dell’assistenza”.



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Giuseppe Cardile)

