



Università di Messina
Prot. 0040372 del 08/07/2008
Tit./cl. IX/3 - Interno
(2008-UNMEDLE-0040372)
Circolari 19/2008

Università degli Studi di Messina

Ai Presidi delle Facoltà Universitarie
Ai Direttori dei Dipartimenti
Al Direttore del CECUM
Al Direttore dello SBA
Al Direttore del CLAM
Al Direttore del C.Or.T.A.
Al Direttore del Centro Studi Criminalità Mafiosa
Al Direttore del CERQUA
Al Direttore del CIMI
Al Direttore della SISIS
Al Direttore dell'Osservatorio Sismologico
Al Direttore del CIPAS
Al Direttore del CEN.I.R.A.M.
Al Direttore del Center of Information Technologies
Development and their Application (CIA)
Al Direttore del Centro Interdipartimentale di
Diffrazione a raggi x
Al Direttore del Sc. di Spec. Professioni Legali
Al Direttore del Centro Studi di Economia Pubblica
e teoria delle scelte collettive CUSEP
Al Direttore del Centro di ricerca Pet Therapy
Al Direttore del Centro Interd.Inform. Farmaco
tossicologico
Al Direttore del Liaison Office I.L.O.
Al Direttore del Centro Sperimentale d'Arte CUSA
Al Direttore del Centro Studi sui Trasporti CUST
Al Direttore del Centro EURODIP
Al Direttore di UNIMESPORT
Al Direttore del Centro Statistico di Ateneo

Ai Dirigenti:
Direzione Personale e AA.GG.
Direzione Servizi Didattici
Direzione Coordinamento Gestione
Direzione Coordinamento Sviluppo

Ai Capi Ripartizione

Al Responsabile Coord. Gest. Gare d'Appalto

Ai Capi Divisione:
Segreteria Rettorato

Segreteria Direzione Amministrativa
Affari Legali e Contenzioso
Programmazione e Coordinamento Servizi
Patrimonio e Inventari

Al Responsabile Servizio Auton. Sicurezza e Prot.

A tutto il personale dell'Ateneo

e p.c. Al Magnifico Rettore

LORO SEDI

OGGETTO: Tutela del patrimonio dell'Ateneo e salvaguardia della sicurezza di persone e cose.

Al fine di tutelare il patrimonio dell'Ateneo ed a salvaguardia della sicurezza di persone e cose si dispone quanto segue.

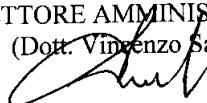
Per contenere la spesa di consumi ed utenze ed anche al fine di evitare sinistri, quali corti circuiti o incendi, alla fine del turno lavorativo è d'obbligo spegnere le luci, i condizionatori, i personal computer, le stampanti, le fotocopiatrici ed ogni altra attrezzatura o apparecchiatura in dotazione ad uffici e laboratori che non debba necessariamente restare in funzione.

Per garantire, inoltre, la sicurezza di persone e cose ed a tutela del patrimonio dell'Ateneo, si raccomanda vivamente di chiudere le porte di ingresso ai luoghi di lavoro ed ogni altra apertura o accesso, come finestre o balconi, al fine di scongiurare l'ingresso di estranei nei locali dell'Università.

È appena il caso di ricordare che, ai sensi dell'art. 41 del regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità: *"I consegnatari sono responsabili della buona conservazione dei beni mobili loro affidati. Ciascun dipendente, in ogni modo, è responsabile dei beni utilizzati"*.

Nei confronti dei trasgressori saranno adottati gli opportuni provvedimenti disciplinari con la conseguente richiesta di risarcimento del danno arrecato al patrimonio dell'Ateneo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
(Dott. Vincenzo Santoro)



R.p.a.: Dott. s.s. M. J. Orsini

