



## *Università degli Studi di Messina*

**COMUNICATO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL 7/04/2009**

**Ai fini del miglioramento del servizio e dell'efficacia delle prestazioni degli Uffici Coordinamento Gestione Gare d'Appalto e Divisione Programmazione e Coordinamento Servizi si precisa e dispone quanto segue:**

**Il Coordinamento Gestione Gare d'Appalto deve provvedere agli acquisti delle attrezzature informatiche, ivi comprese quelle effettuate mediante Consip.**

**La Divisione Programmazione e Coordinamento Servizi deve occuparsi della manutenzione delle suddette attrezzature (anche di quelle in garanzia).**

**Per gli acquisti effettuati in Consip il Coordinamento Gestione Gare d'Appalto è tenuto a fornire ai destinatari delle attrezzature i numeri verdi per l'assistenza in garanzia.**

**La Divisione Patrimonio ed Inventari è tenuta a trasmettere alla Divisione Programmazione e Coordinamento Servizi, una volta effettuato l'inventario delle attrezzature in questione, copia della nota di carico dalla quale si evinca marca, modello, matricola e numero d'inventario ai fini dell'assistenza.**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Avv. Giuseppe Cardile)**