



Università di Messina
Prot. 0070222 del 24/11/2008
Tit./cl. X/4 - Interno
(2008-UNMECLE-0070222)
Circolari 28/2008

Università degli Studi di Messina

Ai Presidi delle Facoltà universitarie

Ai Dirigenti:
Direzione Personale e AA.GG.
Direzione Servizi Didattici
Direzione Coordinamento Gestione
Direzione Coordinamento Sviluppo

Ai Capi Ripartizione

Al Responsabile Coord. Gest. Gare d'Appalto

Al Responsabile dell'Area pianificazione, controllo di gestione e reporting

Ai Capi Divisione:
Segreteria Rettorato
Segreteria Direzione Amministrativa
Affari Legali e Contenzioso
Programmazione e Coordinamento Servizi
Patrimonio e Inventari

Al Responsabile Servizio Auton. Sicurezza e Prot.

OGGETTO: Centralizzazione acquisti beni strumentali.

Al fine di incrementare l'efficienza dell'Ateneo e conseguire necessari risparmi di spesa, è opportuno che ogni unità organizzativa programmi il proprio fabbisogno di beni strumentali (ad es.: apparecchiature informatiche: computers, notebooks, stampanti ecc., e relativo materiale di consumo) entro il mese di gennaio di ogni anno solare, in modo da centralizzare e concentrare temporalmente gli acquisti, per razionalizzare e impiegare al meglio le risorse. Le richieste, adeguatamente motivate, saranno inviate al Coordinamento gare d'appalto.

Non saranno prese in considerazione, fino alla fine del corrente anno, richieste di acquisto di beni strumentali che non siano determinate da documentati casi di necessità e di urgenza che possano interferire con il normale svolgimento dell'attività lavorativa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Giuseppe Cardile

R.p.a: Dott.ssa Maria Iolanda Ordile