



Università degli Studi di Messina

Università di Messina
Prot. 0070461 del 25/11/2008
Tit./cl. I/8 - Interno
(2008-UNMECLE-0070461)
Circolari 31/2008

A tutto il personale tecnico-
amministrativo dell'Ateneo

SEDE

OGGETTO: Rispetto degli obblighi di diligenza e lealtà e del principio di riservatezza delle informazioni dell'amministrazione.

Si rammenta a tutto il personale quanto disposto, in materia di riservatezza, dalle norme sul pubblico impiego.

L'art. 15 del D.P.R. n.3/57: "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato", come sostituito dall'art. 28 della L. 7 agosto 1990, n. 241, prevede: "*L'impiegato deve mantenere il segreto d'ufficio. Non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o conclusione, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso. Nell'ambito delle proprie attribuzioni, l'impiegato preposto ad un ufficio rilascia copie ed estratti di atti e documenti di ufficio nei casi non vietati dall'ordinamento.*"

Inoltre, alla luce dell'art. 11 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Ministro per la funzione pubblica in data 1 dicembre 2000 ed allegato ai CCNL di comparto, "*Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali e dei cittadini, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche che vadano a detrimento dell'immagine dell'amministrazione. Il dipendente tiene informato il dirigente dell'ufficio dei propri rapporti con gli organi di stampa*".

Si raccomanda, pertanto, a tutti i dipendenti la tenuta di comportamenti corretti e discreti ed il rispetto degli obblighi di diligenza e lealtà e del principio di riservatezza delle informazioni dell'amministrazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Giuseppe Cardile

R.p.a.: Dott.ssa Maria Colanda Ortolle