



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
MESSINA

N° di pos. _____ N° Prot. _____

Allegati n° _____

RISPOSTA a lettera del _____

Div. ___ Pos. ___ n° di prot. _____

Oggetto:

Sciopero nazionale del personale di tutte le categorie pubbliche e private per il giorno di venerdì 17 ottobre 2008.

- Università degli Studi di Messina
Prot. N. 53109
Del 14/10/2008
TIR/CI / - Interno
- Ai Presidi di Facoltà
 - Ai Direttori di Dipartimento
 - Ai Dirigenti
 - Ai Capi Ripartizione
 - Ai Capidivisione
 - Alla Segreteria Direzione Amministrativa
 - Alla Segreteria Rettorato
 - Ai Direttori dei Centri Autonomi di Spesa e delle Strutture Speciali
 - Alla Ripartizione Stipendi
 - Al Capo del Settore Gestione risorse umane dell'A.O.U
- e.p.c.
- Al Direttore Generale dell'A.O.U.

LORO SEDI

Le Confederazioni ed Organizzazioni sindacali CUB, CONFEDERAZIONE COBAS e SDL INTERCATEGORIALE hanno proclamato, a livello nazionale, uno "sciopero generale del personale di tutte le categorie pubbliche e private" per l'intera giornata di venerdì 17 ottobre 2008.

La Confederazione sindacale UNIONE SINDACALE ITALIANA-USI AIT ha proclamato, a livello nazionale, "uno sciopero generale per tutto il personale a tempo indeterminato, determinato e atipico-precario di tutti i comparti e le Aree delle Pubbliche Amministrazioni e per tutto il personale a tempo indeterminato, determinato e con contratti atipici e precari delle categorie e dei settori privati" per l'intera giornata di venerdì 17 ottobre 2008.

Si invitano le SS.LL., oltre all'espletamento degli adempimenti posti a garanzia delle prestazioni indispensabili, a porre in essere quanto stabilito nella direttoriale prot. n. 56762 del 18/11/2002.

Pertanto, le SS.LL. dovranno far pervenire entro e non oltre venerdì 17 ottobre 2008, (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione) alla Ripartizione Stipendi dell'Ateneo, anche a mezzo fax (090/6768249) i nominativi del personale che aderirà allo sciopero e relative qualifiche e posizioni economiche di appartenenza e il numero di assenti per altri motivi.

La predetta Ripartizione Stipendi, oltre a procedere alla riduzione delle retribuzioni in corrispondenza della durata dell'astensione dal servizio, comunicherà al Direttore Amministrativo, anche a mezzo fax (0906764234), entro e non oltre la stessa giornata (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione) il numero dei dipendenti assegnati, il numero degli assenti per sciopero (anche se negativo), il numero di assenti per altri motivi e l'ammontare delle somme relative alla riduzione delle retribuzioni, calcolate anche in via presuntiva, salvo successiva, definitiva precisazione.

Analogamente procederà il Capo Settore gestione risorse umane dell'A.O.U. per il personale ivi in servizio.

Le SS.LL. saranno considerate responsabili della mancata comunicazione dei dati richiesti, anche se negativi, entro i termini di cui sopra.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. G. Cardile)