



## COMUNICATO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Si comunica che le auto di servizio dell'Ateneo sono prioritariamente destinate per le esigenze del Magnifico Rettore, del Prorettore Vicario, dei Prorettori, del Direttore Amministrativo, dei componenti il Nucleo di valutazione ed il Collegio dei Revisori dei Conti e del personale docente e tecnico-amministrativo che, espressamente delegato dal Rettore e/o dal Direttore Amministrativo, svolga una missione nell'interesse dell'Ateneo.

Le eventuali richieste di utilizzo delle auto di servizio per altre finalità non potranno essere autorizzate se non in casi eccezionali appositamente valutati. In tali circostanze dovrà essere effettuata una verifica di congruità dei costi, eseguita tramite il rapporto del costo complessivo derivante dall'utilizzo del mezzo e la spesa necessaria, in relazione alla distanza chilometrica da ricoprire, per l'uso di un taxi.

Il costo complessivo dell'utilizzo del mezzo, correlato alla percorrenza chilometrica, include il costo del personale adibito alla guida del veicolo, in relazione all'eventuale ricorso ad ore di lavoro straordinario, i costi per carburante ed altro materiale di consumo, nonché i costi per eventuali pedaggi autostradali o per trasporti marittimi.

L'eventuale utilizzo dell'auto di servizio senza la prevista autorizzazione determinerà l'addebito dei costi a carico del responsabile, ferme restando le sanzioni di carattere disciplinare.

Naturalmente, i Direttori di Dipartimento e dei Centri Autonomi di spesa faranno proprie le predette istruzioni per quanto rimesso in materia alla loro competenza.

17 OTT. 2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Giuseppe Cardile