



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Ai Presidi di Facoltà

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Dirigenti di:

Direzione Amministrativa
Direzione del Personale e AA.GG.
Direzione Servizi Didattici,
Ricerca e Alta Formazione
Direzione Bilancio e Finanze
Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio

Ai Presidenti dei Centri Autonomi

Ai Capi Area

Ai Capi Settore

Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti e dei
Centri Autonomi

Ai Capi Ufficio

e p.c. Al Magnifico Rettore
Alle OO.SS.
Ai Componenti R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: Sessione informativa *in house* su *Richiesta e autorizzazione assenze dei dipendenti dell'Ateneo mediante il servizio "Presenze e Assenze On-Line" (IrisWEB)*

Con la presente si informano le SS.LL. che il Settore Sviluppo e Formazione Risorse Umane della Direzione Amministrativa, di intesa con il CECUM, organizza una sessione informativa *in house* dal titolo *Richiesta e autorizzazione assenze dei dipendenti dell'Ateneo mediante il servizio "Presenze e Assenze On-Line" (IrisWEB)*.

L'evento si terrà il giorno 29 novembre 2011 dalle ore 10.00 alle ore 11.00 presso l'Aula Magna del Rettorato.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

L'obiettivo della sessione informativa è diffondere presso i Responsabili delle strutture universitarie le informazioni necessarie per la prossima adozione delle procedure on-line di richiesta e autorizzazione assenze dei dipendenti dell'Ateneo; a tal fine, i Responsabili presso il CECUM della suddetta procedura interverranno sui seguenti aspetti:

- Richiesta di assenza da parte del dipendente.
- Autorizzazione della richiesta di assenza da parte del responsabile o dei responsabili nella scala gerarchica.

In considerazione dei noti impedimenti relativi alle esigenze di servizio delle strutture universitarie, si pregano i Responsabili impossibilitati a partecipare, gerarchicamente preordinati ai Segretari amministrativi, ai Capi settore e/o ai Capi ufficio, di favorire la partecipazione di questi ultimi, affinché possano acquisire e trasferire all'interno della propria struttura le conoscenze attinenti le nuove procedure in oggetto.

Il Direttore Amministrativo
(avv. Giuseppe Cardile)

R.p.a.: Dott.ssa Giuliana Deodato