Università degli Studi di Messina
Prot. n. 53863
del 30/09/2010
Tit/Cl. I/1 – Partenza –
Circolare n° 23 /2010

Università degli Studi di Messina

Direzione Appalti, Servizi e patrimonio
Direzione Bilancio e Finanze
Direzione Personale e AA.GG.
Direzione Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione
Direzione Unime Sport

Area Servizi amministrativi, di coordinamento e della comunicazione - Rettorato
Area Controllo di Gestione Pianificazione e Reporting - Rettorato

Area Organi Collegiali, servizi amministrativi e documentali
Area Servizi tecnici
Area Sviluppo risorse umane, consulenza legale e contenzioso
Servizio autonomo di prevenzione e protezione
Economo
Ufficio Supporto Nucleo di Valutazione
Comitato Pari Opportunità

Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili dei Centri autonomi di spesa

e p.c. Al Magnifico Rettore
Al Pro-Rettore Vicario
Al Coordinatore del Collegio dei ProRettori
Al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

LORO SEDI

Oggetto: "Regolamento di attuazione della legge 07.08.1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo" emanato con D.R. n. 2443 del 9 agosto 2010.

Come è noto, l'art. 7 della legge 18 giugno 2009 n. 69 ha modificato la disciplina del procedimento amministrativo, con particolare riguardo alla durata dello stesso ed alla indicazione dei termini entro cui detto procedimento deve concludersi.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
SETTORE DOCUMENTAZIONE E CONSULENZA NORMATIVA
P.zza Pugliatti 1 – 98122 Messina

Sinteticamente, il nuovo art. 2 della legge n. 241/90, come recentemente novellato, prevede che i procedimenti amministrativi delle PP.AA debbano concludersi nel termine generale di 30 gg., salvo il caso in cui si tratti di procedimenti regolati da specifiche disposizioni di legge. Le Pubbliche Amministrazioni, comunque, con propri regolamenti, possono stabilire dei termini diversi, comunque non superiori a 90 gg, entro i quali devono concludersi i procedimenti di loro competenza.

Alla luce di questa importante modifica legislativa, con D.R. n. 2443 del 9 agosto 2010, è stato emanato il nuovo "Regolamento di attuazione della legge 07.08.1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo", che si allega, contenente le tabelle indicanti per ciascun procedimento di competenza delle diverse strutture amministrative centrali e periferiche di questo Ateneo l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria ed il relativo termine di conclusione.

Per quanto concerne i dipartimenti ed i centri con autonomia di spesa, questa D.A., al fine di garantire una maggiore omogeneità in ordine alla tempistica dei procedimenti comuni facenti capo a questi ultimi, ha ritenuto più opportuno predisporre una scheda tipo, sempre allegata al regolamento in oggetto, a cui gli stessi dovranno uniformarsi.

Per garantire una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nel doveroso rispetto delle esigenze dell'utenza, si invitano, pertanto, le SS.LL. ad organizzare le attività dei propri uffici in modo da garantire, per quanto possibile, il rispetto dei termini procedimentali previsti nelle predette tabelle.

Da ultimo, sempre in ordine al rispetto della tempistica procedimentale, è importante sottolineare che la mancata emanazione del provvedimento nei termini previsti potrà determinare un coinvolgimento diretto del dirigente, poiché la riforma normativa individua in tale condotta uno degli elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, anche ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato. Ed inoltre, che l'art. 2 bis della legge di riforma ha riconosciuto in favore dell'utente la possibilità di esperire un'azione risarcitoria finalizzata al ristoro del "danno ingiusto" addebitabile al pubblico funzionario che, con dolo o colpa grave, non abbia concluso il procedimento nei termini previsti.

Si sottolinea, pertanto, l'importanza del puntuale rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti di competenza delle diverse strutture amministrative centrali e periferiche di questo Ateneo, come previsti nelle tabelle allegate al regolamento in oggetto, e si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Giuseppe Cardile

R.p.A.
Dott.ssa Nunziata Radesi

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
SETTORE DOCUMENTAZIONE E CONSULENZA NORMATIVA
P.zza Pugliatti 1 – 98122 Messina