



CIRCOLARE

# Università degli Studi di Messina

\*\*\*\*\*

Università degli Studi di Messina	
Prot. N.	59554
Del.	16 / 11 / 2009
Tit./Cl.	II / 3 - Partenza
Circolari n.	17 / 2009

Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio  
Direzione Bilancio e Finanze  
Direzione del Personale e AA.GG.  
Direzione Servizi didattici, Ricerca e Alta Formazione  
Direzione Unime Sport

Rettorato – Area Servizi amministrativi, coord. e comun.  
Rettorato – Area Controllo di gestione, pian. e reporting

Area Organi Collegiali, servizi amm.vi e documentali  
Area Servizi tecnici  
Area Sviluppo Risorse umane, consulenza legale e contenzioso  
Servizio autonomo di prevenzione e protezione  
Area Carriere del Personale  
Area Affari generali e relazioni sindacali  
Area Stipendi e trattamenti pensionistici  
Area Segreterie e Servizi agli studenti  
Area Alta Formazione, Ricerca scientif. Relaz. Intern.li  
Area Ragioneria  
Area Fiscale, Previdenza e Tesoreria  
Area Appalti  
Area Patrimonio e Gestione Servizi

Segreteria Direzione Amministrativa  
Centro di Calcolo "A. Villari" (CECUM)  
Centro Attrazione Risorse Creaz. d'Impresa (CARECI)  
Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo (COOrTA)  
Centro Linguistico di Ateneo (CLAM)  
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)

Ufficio Supporto Nucleo di valutazione  
Comitato Pari Opportunità  
Segreterie di Presidenza delle Facoltà

e p.c.: Al Magnifico Rettore  
Al Pro-Rettore Vicario  
Ai Delegati Rettorali  
Segreteria Senato Accademico  
Segreteria Consiglio di Amministrazione

LORO SEDI

**Oggetto:** Consultazione delle *Delibere Senato Accademico e Delibere Consiglio di Amministrazione* dell'Ateneo tramite la procedura "Titulus 97".

A seguito dell'attivazione dei Repertori delle Delibere degli Organi collegiali di Ateneo, comunicata con circolare n. 35 del 23/12/2008 e nota prot. 6462 del 02/02/2009, dal 1° gennaio



# Università degli Studi di Messina

\*\*\*\*\*

2009 la consegna di tali delibere alle strutture competenti avviene **unicamente** tramite il sistema di gestione documentale "Titulus 97", a seguito di invio di e-mail da parte dei competenti Settori della Direzione Amministrativa.

Pertanto, si ricorda alle strutture in indirizzo – cui si chiede anche di dare immediata comunicazione della presente agli uffici subordinati – che i destinatari delle e-mail inviate dalle Segreterie del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, hanno l'obbligo di accedere tempestivamente al sistema documentale Titulus, per l'acquisizione delle delibere di competenza.

Tale accesso sarà automaticamente registrato dal sistema e monitorato dai competenti uffici della Direzione Amministrativa, che leggono in copia.

Con l'occasione, si invitano coloro i quali fossero sprovvisti delle credenziali di accesso al sistema a rivolgersi al Servizio Protocollo Informatico, Flussi documentali e Archivio per l'attivazione della relativa utenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Giuseppe Cardile)

Responsabile del procedimento

(Dott. D. Puleo)

Responsabile Settore Gestione Documentale

(Orazio Nastasi)

Responsabile Area Organi collegiali, servizi amministrativi e documentali

(Dott.ssa Maria Iolanda Ordile)