



Università degli Studi di Messina

Ricognizione interna

La Direzione Amministrativa indice una ricognizione interna tra il personale strutturato in servizio presso uffici dell'Amministrazione centrale e/o Facoltà/Dipartimenti/Centri, per l'individuazione e l'eventuale trasferimento di **due unità di personale di categoria C** per le esigenze di alcuni uffici del Settore Gestione documentale, afferente la medesima Direzione.

Si vuole individuare personale qualificato e motivato, da destinare alle innovative attività di gestione documentale dell'Amministrazione, secondo le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Requisiti richiesti:

- possesso almeno del diploma superiore;
- non essere prossimi alla quiescenza;
- sufficiente dimestichezza con l'utilizzo della e-mail e di applicativi web di Ateneo (la conoscenza di Titulus costituisce elemento preferenziale ma non indispensabile);
- spiccate doti di riservatezza e diligenza e propensione al lavoro di gruppo.

Le candidature dovranno pervenire all'indirizzo e-mail: sediam@unime.it entro il 12 ottobre p.v.; è gradita la presentazione di proprio curriculum vitae, con la descrizione delle mansioni lavorative espletate nell'ultimo decennio.

Il personale verrà selezionato tenuto conto dei predetti requisiti e di un eventuale colloquio.