



Programma operativo nazionale per le regioni dell'obiettivo 1 - Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna - Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione 2000-2006



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

Asse III - Sviluppo del capitale umano di eccellenza Misura III.5 Adeguamento del sistema della formazione professionale, dell'istruzione e dell'alta formazione - Azione Orientamento Avviso n. 2269/2005 - Linea di intervento b)

A.T.S. "UNIVERSITEL"- Progetto INTERAZIONE

CUP J62C07000020005

Sezione di Messina

Referente Prof. Paola Colace

Capofila Università degli Studi di Palermo

Selezione per l'accesso ad una lista di idonei per il conferimento di incarico all'interno del Progetto "INTERAZIONE", Sezione di Messina, destinata ad 1 esperto: "web designer".

Art.1

1.1 Nell'ambito del Progetto cofinanziato dal MUR PON 2000-2006 – ASSE III – Misura III.5 Avviso n° 2269/2005 "Interazione", sezione di Messina, con riferimento al deliberato del Comitato Direttivo di Sezione, nominato con decreto rettorale, è indetta la Selezione per l'accesso ad una lista di idonei per il conferimento dei seguenti incarichi: "Esperto web designer" - all'interno del Progetto "Interazione.", Sezione di Messina.

Funzione	codice	Unità	Ore complessive	Compenso orario
Web designer (grafica e comunicazione)	H24	1	300	€ 40,00

1.2 L'incarico assegnato avrà natura di collaborazione e verrà conferito ai sensi e per gli effetti degli art. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con cessione gratuita del diritto di autore.

Art. 2

2.1 L'incarico sarà svolto sotto la supervisione del Referente del Progetto.

2.2 L'incarico sarà assegnato per gli anni 2007 e 2008.

2.3 L'ammontare dell'incarico sarà onnicomprensivo, al lordo di tutti gli oneri (fiscali, previdenziali e assicurativi) Sia a carico dell'Ente che del collaboratore. Detto corrispettivo rimarrà invariato fino al termine della collaborazione, per la quale non è previsto alcun trattamento di fine rapporto. L'importo, che graverà sui fondi del citato Progetto, sarà corrisposto in due soluzioni entro Febbraio 2008 ed entro Settembre 2008, dietro presentazione di registro firmato dal Collaboratore e vistato dal Referente di Progetto. Se l'esperto incaricato ha partita IVA dovranno essere predisposte le fatture per il pagamento dell'IVA che comunque è compresa nel compenso previsto dal bando.

Art. 3

3.1 Requisiti per la partecipazione alla Selezione:

- Laurea (di qualsiasi livello), nei seguenti ambiti disciplinari: Scienze della Formazione, Scienze Politiche, Economia.
- Documentata e comprovata esperienza lavorativa, almeno quadriennale, nel settore della comunicazione e del web designer.

- Altri titoli attestanti percorsi formativi nel campo della comunicazione multimediale e visiva.
- Comprovata esperienza nel settore dell'Orientamento in università pubblica. Gli aspiranti dovranno avere maturato in tale ambito a decorrere dal 1° Gennaio 2001 – una esperienza di almeno 400 ore di attività lavorativa in progetti di orientamento, anche non continuativa.

3.2 Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- Diploma di Laurea
- Documentazione comprovante l'esperienza lavorativa nel settore comunicazione e web designer con Università ed altri Enti Pubblici.
- Curriculum vitae in formato europeo (pena esclusione) riportante esperienze atte a comprovare l'attitudine del candidato allo svolgimento di compiti di cui agli incarichi riportati all'art. 1, nonché gli studi compiuti;
- Ogni altro documento ritenuto utile dal candidato ai fini della valutazione.
- Compilazione in tutte le sue parti, a pena di esclusione, dell'allegato H (riportato alla fine del presente bando).

3.3 Le domande di partecipazione alla Selezione, complete delle generalità del candidato, redatte in carta semplice e corredate della documentazione richiesta ovvero da autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 atta a provare il possesso dei requisiti richiesti, **dovranno essere presentate agli uffici della Direzione Amministrativa dell'Ateneo entro e non oltre le ore 12.00 del 13 novembre 2007**. Nella domanda devono essere espressi, pena l'esclusione dal bando, il nome, cognome ed indirizzo del candidato, l'intestazione del bando relativo alla Selezione cui intende partecipare e l'elenco dei documenti presentati. Non saranno accettati certificati, documenti o titoli oltre il giorno stabilito per la scadenza dei termini.

3.4 E' ammessa l'autocertificazione ed il riferimento a titoli e documenti in possesso dell'Università di Messina.

3.5 Il presente avviso sarà affisso nella bacheca dell'Albo dell'Università e pubblicato sul sito internet dell'Università (www.unime.it) nell'apposita sezione dei bandi.

Art. 4

4.1 Per la Selezione sarà costituita una Commissione composta dal Referente del Progetto, da un altro docente universitario e da un funzionario dell'Ateneo. La Commissione è nominata con proprio decreto dal Direttore Amministrativo dell'Università di Messina.

4.2 In relazione al numero delle domande che perverranno, il Comitato Direttivo si riserva di deliberare l'eventuale articolazione dei lavori di selezione in più sottocommissioni (composta ciascuna da due docenti e da un funzionario dell'Ateneo, nominati secondo quanto previsto al comma 4.1), alle quali le domande verranno assegnate per pubblico sorteggio.

4.3 La Commissione determinerà l'accesso alla lista di idonei in base ai titoli presentati dai candidati.

4.4 A tal fine, la Commissione determinerà l'attribuzione dei punteggi fino ad un massimo di 100 punti, così ripartiti:

- | | |
|--|------------------|
| - Esperienza in comunicazione e web designer | massimo punti 50 |
| - Punteggio di laurea | massimo punti 30 |
| - Corsi di Specializzazione e formazione in comunicazione e web designer | massimo punti 10 |
| - Possesso di altri titoli | massimo punti 10 |

4.5 Avranno accesso alla lista di idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 75 punti su 100.

4.6 I risultati della Selezione saranno resi noti mediante affissione all'Albo dell'Ateneo. Chi ne abbia interesse può presentare ricorso, indirizzato al Direttore Amministrativo dell'Università di Messina, contro tali risultati entro e non oltre 5 giorni dalla data di affissione all'Albo dell'Ateneo.

4.7 Trascorso inutilmente il termine per la presentazione di eventuali ricorsi avverso ai risultati della selezione il Comitato Direttivo di sezione conferirà con apposita delibera l'incarico su proposta del Referente del Progetto.

Art. 5

- 5.1 L'assegnatario che non esegua l'attività o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze oppure dimostri manifesta incapacità ad espletare l'incarico in oggetto, **potrà essere dichiarato decaduto dal contratto**, con lettera del Referente del Progetto.
- 5.2 **La collaborazione deve essere svolta** secondo la tempistica determinata dal Referente del Progetto.
- 5.3 Ai sensi dell' art. 10, comma primo, della legge 31.12.96 n. 675 e successive integrazioni e modifiche, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la sede del Progetto di cui all'intestazione e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di collaborazione instaurato. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato titolare del contratto.

Messina, li

IL REFERENTE DEL PROGETTO
Prof.ssa Paola Colace

Allegato H



SCHEDA ANAGRAFICA DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

(Informazioni richieste dal M.U.R. per analisi di realizzazione e di risultato dei progetti ammessi a cofinanziamento FSE a valere sull'Avviso 2269/2005 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000/2006)

Alla luce delle novità introdotte dal sistema di monitoraggio dei Fondi Strutturali, nell'intento di facilitare il confronto di dati provenienti da sistemi di raccolta diversi, il gruppo di lavoro sul "Placement FSE", coordinato dalla Struttura Nazionale di valutazione dell'Isfol, ha elaborato alcuni strumenti comuni di raccolta delle informazioni: uno di essi è la scheda anagrafica dei destinatari effettivi e potenziali degli interventi. La raccolta di dati relativi non solo ai destinatari effettivi ma anche a quelli potenziali può servire a costruire gruppi di confronto utili per analizzare gli effetti di un intervento.

A cura del Soggetto Attuatore

*Programma Operativo Nazionale
"Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006
Misura III.5 Azione orientamento - AVVISO n. 2269/2005
Università degli Studi di Messina*

INTERAZIONE

CUP J62C07000020005

Sezione: Università di Messina

A seguito della selezione, conclusa in data, il candidato risulta essere:

Ammesso Non ammesso

Comune

C.A.P. Prov: Tel. /

di essere iscritto a:

Centro per l'impiego/Ufficio di collocamento dal (indicare mese e anno) |__|_|/|__|_|_|_|

1. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

TITOLO DI STUDIO	
1. Licenza media	
2. Diploma di maturità di Scuola Secondaria	
3. Diploma universitario, Laurea di base (laurea triennale) od altri titoli equipollenti (compreso ISEF e Conservatorio)	
4. Master post laurea di base	
5. Laurea (Laurea di durata superiore ai 3 anni)	
6. Diploma post laurea (master, dottorato, specializzazione)	

2. Indicare il voto e l'anno di conseguimento del titolo :

1. voto : / 2. anno : |__|_|_|_|

3. Attualmente vive con:

- 1. famiglia d'origine con ambedue i genitori
- 2. famiglia d'origine con un solo genitore
- 3. coniuge/convivente
- 4. coniuge/convivente e figli
- 5. amici
- 6. da solo
- 7. altro (specificare _____)

4. Come è giunto a conoscenza dell'intervento?

(indicare una sola risposta)

- 1. da manifesti o depliant
- 2. da internet
- 3. dalla stampa quotidiana o spot radio televisivi
- 4. da centri Informagiovani e disoccupati
- 5. dal Centro per l'impiego pubblico
- 6. dal Centro per l'impiego privato

- 7. da informazioni acquisite presso la struttura che ha organizzato l'intervento
- 8. dagli uffici dell'Assessorato formazione e lavoro (Regione o Provincia)
- 9. dall'Agenzia del lavoro regionale
- 10. dagli insegnanti della scuola
- 11. da amici, parenti o conoscenti
- 12. dall'azienda presso cui lavoro
- 13. altro (specificare).....

5. Qual è la Sua attuale condizione professionale ?

(indicare una sola risposta, passare a compilare la sezione corrispondente; successivamente compilare la dichiarazione riportata all'ultima pagina)

- 1. in cerca di 1^a occupazione in uscita dalla scuola/università
(chi non ha mai lavorato, non studia e cerca lavoro)

compilare la sezione "A"

- 2. occupato
(compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)

compilare la sezione "B"

- 1. disoccupato o iscritto alle liste di mobilità
(chi ha perso o lasciato il lavoro anche se saltuario/atipico, donne che hanno l'intento di rientrare nel mercato del lavoro)

compilare la sezione "C"

- 2. inattivo
(chi non ha e non cerca lavoro)

compilare la sezione "D"

SEZIONE "A" - IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE

1. Attualmente, cerca un lavoro?

1. Sì
2. No

2. Da quanto tempo cerca lavoro?

1. da meno di 6 mesi 3. da 12 a 24 mesi
2. da 6 a 11 mesi 4. da oltre 24 mesi

3. Nei trenta giorni precedenti ha effettuato azioni di ricerca di lavoro ? (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)

1. Sì
2. No

4. Ha effettuato ore di lavoro nella settimana precedente?

1. Sì
2. No

5. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?

1. Sì, a qualunque condizione
2. Sì, a condizioni di lavoro adeguate
3. No

6. Indicare il titolo di studio dei genitori (anche se non più in vita):

- | | madre | padre |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. nessun titolo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. licenza elementare | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. licenza media o di avviamento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. diploma | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. laurea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7. Indicare la condizione/posizione professionale dei genitori (se pensionato/i indicare l'ultima condizione/posizione professionale ricoperta)

- | Non occupato | madre | padre |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. casalinga/o | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. inabile al lavoro | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. disoccupata/o o in mobilità | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- Occupato alle dipendenze come:**
4. Dirigente

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 5. Direttivo – Quadro | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Impiegato o intermedio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Operaio, subalterno e assimilati | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Lavorante presso il proprio domicilio per conto di imprese | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Occupato Autonomo come: | | |
| 9. Imprenditore | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Libero professionista (avvocato, medico, ecc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Lavoratore in proprio (negoziante, artigiano, ecc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Socio di cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Coadiuvante | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

SEZIONE "B" OCCUPATO O IN CIG

1. Qual è la Sua attuale posizione professionale?

(riferirsi all'attività prevalente se svolge più attività)

Alle dipendenze come:

1. Dirigente
2. Direttivo – Quadro
3. Impiegato o intermedio
4. Operaio, subalterno e assimilati
5. Apprendista
6. Lavorante presso il proprio domicilio per conto di imprese

Autonomo come:

7. Imprenditore
8. Libero professionista (avvocato, medico, ecc)
9. Lavoratore in proprio (negoziante, artigiano, ecc)
10. Socio di cooperativa
11. Coadiuvante in azienda a conduzione familiare

Parasubordinato come:

12. Collaboratore coordinato e continuativo
13. Collaboratore occasionale
14. Collaboratore a progetto
15. Associato in partecipazione

2. Se lavoratore dipendente, a quale tipologia contrattuale afferisce ?

(riferirsi all'attività prevalente se svolge più attività)

1. lavoro interinale
2. a tempo determinato
3. a tempo indeterminato
4. in Cassa integrazione guadagni
5. Lsu o Lpu
6. Apprendistato
7. Contratto di Formazione Lavoro
8. Tirocinio di lavoro, Piano d'inserimento professionale, Borsa di lavoro
9. Tirocinio obbligatorio per iscrizione ad albo professionale

3. Svolge il suo lavoro:

1. A tempo pieno
2. A part time

4. Qual è il settore di attività economica in cui opera ?

**Codice
Istat/
Ateco 91**

- Agricoltura**
1. Agricoltura, caccia e silvicoltura, pesca, piscicoltura e servizi connessi 01, 02, 05

Industria

- | | | | |
|----|---|--------------------------|------------|
| 2 | Estrazioni minerali | <input type="checkbox"/> | Da 10 a 14 |
| 3 | Industrie alimentari delle bevande e del tabacco | <input type="checkbox"/> | 15 e 16 |
| 4 | Industria tessile e dell'abbigliamento | <input type="checkbox"/> | 17 e 18 |
| 5 | Industrie conciarie, fabbricazione di prodotti in cuoio, pelle e similari | <input type="checkbox"/> | 19 |
| 6 | Industria del legno e dei prodotti in legno | <input type="checkbox"/> | 20 |
| 7 | Fabbricazione della pasta carta, della carta e dei prodotti di carta; stampa ed editoria | <input type="checkbox"/> | 21 |
| 8 | Fabbricazioni di coke, raffinerie di petrolio, trattamento dei combustibili nucleari | <input type="checkbox"/> | 23 |
| 9 | Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche e artificiali | <input type="checkbox"/> | 24 |
| 10 | Fabbricazione articoli in gomma e materie plastiche | <input type="checkbox"/> | 25 |
| 11 | Fabbricazione di prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi | <input type="checkbox"/> | 26 |
| 12 | Produzione di metallo e fabbricazione di prodotti in metallo | <input type="checkbox"/> | 27 e 28 |
| 13 | Fabbricazione di macchine e di apparecchi meccanici, compresi l'installazione, il montaggio, la riparazione e la manutenzione | <input type="checkbox"/> | 29 |
| 14 | Fabbricazione di macchine elettriche e di apparecchiature elettriche, elettroniche ed ottiche | <input type="checkbox"/> | Da 30 a 33 |
| 15 | Fabbricazione di mezzi di trasporto | <input type="checkbox"/> | 34 e 35 |
| 16 | Altre industrie manifatturiere | <input type="checkbox"/> | 36 e 37 |
| 17 | Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas e acqua | <input type="checkbox"/> | 40 e 41 |
| 18 | Costruzioni | <input type="checkbox"/> | 42 |

Terziario

- | | | | |
|----|--|--------------------------|---------------------|
| 19 | Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli, motocicli e di beni personali per la casa | <input type="checkbox"/> | 50, 51 e 52 |
| 20 | Alberghi e ristoranti | <input type="checkbox"/> | 55 |
| 21 | Trasporti, magazzinaggio e comunicazioni | <input type="checkbox"/> | Da 60 a 64 |
| 22 | Intermediazione monetaria e finanziaria | <input type="checkbox"/> | 65, 66 e 67 |
| 23 | Attività immobiliari, noleggio, informatica, ricerca, altre attività professionali e imprenditoriali | <input type="checkbox"/> | 70, 71, 72, 73 e 74 |
| 24 | Pubblica amministrazione e difesa; assicurazione sociale e obbligatoria | <input type="checkbox"/> | 75 |
| 25 | Istruzione | <input type="checkbox"/> | 80 |
| 26 | Sanità e altri servizi sociali | <input type="checkbox"/> | 85 |
| 27 | Altri servizi pubblici, sociali e personali | <input type="checkbox"/> | Da 90 a 93 |
| 28 | Servizi domestici presso famiglie e convivenze | <input type="checkbox"/> | 95 |
| 29 | Organizzazione ed organismi extraterritoriali | <input type="checkbox"/> | 99 |

5. Quanti addetti ha l'azienda, ente, organismo presso cui lavora?

- | | | |
|----|----------------------|--------------------------|
| 1. | da 1 a 5 addetti | <input type="checkbox"/> |
| 2. | da 6 a 9 addetti | <input type="checkbox"/> |
| 3. | da 10 a 15 addetti | <input type="checkbox"/> |
| 4. | da 16 a 49 addetti | <input type="checkbox"/> |
| 5. | da 50 a 249 addetti | <input type="checkbox"/> |
| 6. | da 250 a 499 addetti | <input type="checkbox"/> |

7. oltre i 500 addetti

SEZIONE "C" DISOCCUPATO O ISCRITTO ALLE LISTE DI MOBILITA'

1. Da quanto tempo è disoccupato?

- | | | | |
|----------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1. da meno di 6 mesi | <input type="checkbox"/> | 3. da 12 a 24 mesi | <input type="checkbox"/> |
| 2. da 6 a 11 mesi | <input type="checkbox"/> | 4. da oltre 24 mesi | <input type="checkbox"/> |

2. Ha effettuato ore di lavoro nella settimana precedente?

- | | |
|-------|--------------------------|
| 1. Sì | <input type="checkbox"/> |
| 2. No | <input type="checkbox"/> |

3. Attualmente, cerca un lavoro?

- | | |
|-------|--------------------------|
| 1. Sì | <input type="checkbox"/> |
| 2. No | <input type="checkbox"/> |

14. Nei trenta giorni precedenti ha effettuato azioni di ricerca di lavoro? (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)

- | | |
|-------|--------------------------|
| 1. Sì | <input type="checkbox"/> |
| 2. No | <input type="checkbox"/> |

5. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Sì, a qualunque condizione | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sì, a condizioni di lavoro adeguate | <input type="checkbox"/> |
| 3. No | <input type="checkbox"/> |

6. In relazione all'ultimo lavoro svolto, che posizione professionale aveva?

(riferirsi all'attività prevalente se svolgeva più attività)

Alle dipendenze come:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Dirigente | <input type="checkbox"/> |
| 2. Direttivo – Quadro | <input type="checkbox"/> |
| 3. Impiegato o intermedio | <input type="checkbox"/> |
| 4. Operaio, subalterno e assimilati | <input type="checkbox"/> |
| 5. Apprendista | <input type="checkbox"/> |
| 6. Lavorante presso il proprio domicilio per conto di imprese | <input type="checkbox"/> |

Autonomo come:

- | | |
|---|--------------------------|
| 7. Imprenditore | <input type="checkbox"/> |
| 8. Libero professionista (avvocato, medico, ecc) | <input type="checkbox"/> |
| 9. Lavoratore in proprio (negoziante, artigiano, ecc) | <input type="checkbox"/> |
| 10. Collaboratore occasionale o coordinato e continuativo | <input type="checkbox"/> |
| 11. Socio di cooperativa | <input type="checkbox"/> |
| 12. Coadiuvante familiare | <input type="checkbox"/> |

7. Se lavoratore dipendente, a quale tipologia contrattuale afferiva?

(riferirsi all'attività prevalente se svolge più attività)

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. lavoro interinale | <input type="checkbox"/> |
| 2. a tempo determinato | <input type="checkbox"/> |
| 3. a tempo indeterminato | <input type="checkbox"/> |
| 4. in Cassa integrazione guadagni | <input type="checkbox"/> |
| 5. Lsu o Lpu | <input type="checkbox"/> |
| 6. Contratto di Formazione Lavoro | <input type="checkbox"/> |
| 7. Apprendistato | <input type="checkbox"/> |
| 8. Tirocinio di lavoro, Piano d'inserimento professionale, Borsa di lavoro | <input type="checkbox"/> |
| 9. Tirocinio obbligatorio per iscrizione ad albo professionale | <input type="checkbox"/> |

8. Svolgeva il suo lavoro:

- | | |
|---------------|--------------------------|
| A tempo pieno | <input type="checkbox"/> |
| A part time | <input type="checkbox"/> |

SEZIONE "D" INATTIVI

1. Attualmente, cerca un lavoro?

1. Sì
2. No

2. Se non cerca lavoro, per quale motivo?

1. per problemi fisici e di salute
2. per impegni familiari
3. perché inizierò a cercare lavoro dopo l'intervento a cui vorrei partecipare
4. perché dopo l'intervento inizierò a lavorare presso parenti/amici
5. per mia scelta

3. Ha effettuato ore di lavoro nella settimana precedente?

1. Sì
2. No

4. Nei trenta giorni precedenti ha effettuato azioni di ricerca di lavoro? (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)

1. Sì
2. No

5. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?

1. Sì, a qualunque condizione
2. Sì, a condizioni di lavoro adeguate
3. No

DICHIARAZIONE

...I... sottoscritt... autorizza il trattamento dei dati forniti con la “Scheda anagrafica dei candidati alla selezione” ai sensi della D.L.196 del 30/06/2003.

FIRMA DEL CANDIDATO