



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

IL RETTORE

VISTA la legge 8.7.98 n. 230 “Nuove norme in materia di obiezione di coscienza”,

VISTA la legge 6.3.2001 n. 64 “Istituzione del servizio civile nazionale”,

VISTO il D. Lgv. 5.4.2002 n.77 “Disciplina del Servizio Civile Nazionale” a norma dell’art. 2 della legge 6.3.2001 n. 64,

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale Servizio Civile, del 2.2.2006 , recante “Norme sull’accreditamento degli Enti del servizio civile nazionale”,

PREMESSO che l’Ateneo di Messina nelle adunanze del Senato e del CDA del 29.3.2005 e del 23.2.2006, ha deliberato di dare mandato al Rettore per l’inoltro alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale Servizio Civile, della richiesta di accreditamento ai fini della presentazione dei progetti di servizio civile volontario nei quali impegnare i volontari opportunamente selezionati e successivamente formati;

CONSIDERATO che nelle già citate delibere si dà, altresì, mandato al Rettore di individuare un esperto nella attività di gestione e formazione del servizio civile nel campo dell’assistenza sociale, dell’ambiente e della protezione civile, della cultura e dell’educazione, che dovrà provvedere alla gestione dei progetti in collaborazione con altre figure professionali richieste dalla normativa vigente e alla formazione dei volontari;

CONSIDERATO che, già in data 18.1.05, l’Ateneo di Messina ha sottoscritto la *Carta di impegno etico del Servizio Civile Nazionale*, pedepedeutica alla richiesta di accreditamento;

CONSIDERATO che, ai sensi della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale Servizio Civile del 2.2.2006, recante “Norme sull’accreditamento degli Enti di servizio civile nazionale”, si può chiedere l’accreditamento alla II classe che comporta un numero di sedi di attuazione da 31 a 100 e un numero massimo di volontari su base annua di 700 unità (art. 4);

VISTA la complessità delle procedure che sottendono allo sviluppo e alla gestione dei progetti di servizio civile nazionale, nonché alla formazione dei volontari da selezionare, che richiedono alta professionalità ed esperienza in progetti già terminati o assegnati, nel campo dell’assistenza sociale, dell’ambiente e della protezione civile, della cultura e dell’educazione, ai sensi della Legge 230 del 1998;

CONSIDERATA la scadenza del 15 marzo 2006 per l’inoltro della richiesta di accreditamento all’ Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

CONSIDERATA l’urgenza di individuare al più presto la figura di Responsabile delle attività e dei progetti di Servizio Civile e, congiuntamente, Formatore dei Volontari che presteranno servizio nell’ambito dei progetti all’uopo predisposti dall’Ateneo;

VISTA la necessità di ricorrere a personale esterno che abbia specifica e qualificata competenza professionale come Responsabile e, congiuntamente, Formatore del Servizio Civile Nazionale di Ateneo, in quanto non esistono corrispondenti professionalità da reperire all’interno dell’Ateneo, contrariamente alle altre figure, previste dalla specifica normativa, a supporto della gestione dei progetti che possono invece essere rinvenute nell’ambito dell’organico di Ateneo;

VISTA la circ. n. 4 del 15.7.2004 della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica ” Collaborazioni coordinate e continuative. Presupposti e limiti alla stipula dei contratti. Regimi fiscali e previdenziali.”

VISTA la legge finanziaria 2006, n.266 del 23.12.2005;

VISTO il D.L 10.1.2006 n. 4 “Misure urgenti in materia di organizzazione e di funzionamento della P.A.” che all’art 13 “Contratti di collaborazione” richiede i seguenti requisiti ai fini del conferimento dell’incarico: a) l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’Amministrazione conferente e, altresì corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati; b) l’Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) l’esigenza deve essere di natura

temporanea e richiedere prestazioni altamente qualificate; d) devono essere determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

VISTO che la spesa relativa al compenso da corrispondere per l'espletamento dell'incarico graverà sul Capitolo F.S. 1.02.06 "Retribuzione personale assunto a tempo determinato" del Bilancio Universitario, Esercizio Finanziario 2006, che presenta la necessaria copertura;

DISPONE

E' indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un RESPONSABILE e FORMATORE del SERVIZIO CIVILE NAZIONALE. per l'Università degli Studi di Messina

Art. 1

Oggetto della selezione e contenuto della prestazione

La procedura di valutazione per titoli e colloquio è diretta al conferimento, mediante stipula di un contratto di diritto privato, di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per un Responsabile e Formatore del Servizio Civile Nazionale dell'Ateneo di Messina.

L'incarico consisterà nell'attività di gestione dei progetti di servizio civile nel campo dell'assistenza sociale, dell'ambiente e della protezione civile, della cultura e dell'educazione, presentati dall'Ateneo e approvati dall'Ufficio Servizio Civile Nazionale - Presidenza del Consiglio dei Ministri, e nella formazione degli Operatori Locali di Progetto e dei Volontari coinvolti nelle attività progettate.

Art. 2

Durata del contratto e modalità di svolgimento.

Il contratto di collaborazione avrà la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, ed è compatibile con altre eventuali attività professionali svolte dal candidato, purchè queste non siano in conflitto con le attività istituzionali dell'Ateneo di Messina.

L'incarico sarà prestato, presso i locali dell'Università, senza vincolo di subordinazione ma nel rispetto delle direttive emanate dagli Organi di Governo e di Amministrazione.

Art. 3

Importo del contratto

Il compenso complessivo per la collaborazione oggetto dell'incarico è fissato in € 18.000,00 (diciottomila/00), al lordo delle ritenute fiscali previdenziali e assistenziali.

La spesa del contratto, a lordo di tutti gli oneri, anche a carico del datore di lavoro, graverà sul F.S. 1.02.06 "Retribuzione personale assunto a tempo determinato". L'importo sarà corrisposto mensilmente a presentazione di ricevuta di prestazione o di fattura, debitamente vistata dal Direttore Amministrativo. L'Università provvederà a proprie spese all'assicurazione contro gli infortuni.

Art.4

Requisiti per l'ammissione alla selezione e titoli valutabili

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- titolo di studio: laurea in qualsiasi disciplina (vecchio ordinamento e nuovo ordinamento) di cui all'art. 3 del Regolamento in materia di autonomia didattica degli Atenei, adottato con decreto MIUR n. 509 del 3.11.1999;
- aver gestito progetti di servizio civile nazionale ai sensi della legge 239 del 1998, per almeno un anno;
- aver svolto l'attività di formatore per almeno 3 anni (minimo 50 giornate di formazione annue risultanti dalla media aritmetica delle giornate di formazione effettuate nei tre anni), di cui uno nell'ambito specifico nel servizio civile con un numero di giornate sviluppate non inferiore alle 50, oppure 1200 ore di formazione erogate negli ultimi 6 anni,di cui 200 nell'ambito specifico del servizio civile;
- il possesso di una buona conoscenza dell'inglese, di sistemi di office automation, di elementi di legislazione universitaria.

Art. 5

Modalità di selezione e criteri di valutazione

La procedura di valutazione sarà per titoli (max 60/100) e per colloquio (max 40/100) così ripartiti:

- Titolo di studio: max punti 20
- Attività di formazione: max punti 20
- Attività di gestione: max punti 20
- Colloquio: max punti 40/100.

Non saranno ammessi a sostenere il colloquio coloro che non conseguano in base ai titoli un punteggio di almeno 60/100.

Il colloquio verterà sulle esperienze professionali del candidato, sulle conoscenze della legislazione universitaria, della lingua inglese e dei sistemi di office automation; sarà volto, inoltre, ad accertare la capacità di lavorare sia in team, le capacità relazionali e l'orientamento al risultato.

La valutazione dei titoli avverrà entro il 10 marzo 2006; il colloquio dei candidati ammessi e convocati, si terrà improrogabilmente il 13 marzo 2006 presso i locali dell'Ateneo.

Art.6

Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo allegato all'avviso pubblico (all.1), disponibile sul sito www.unime.it, alla voce "concorsi" dovrà essere indirizzata in busta chiusa alla Università degli Studi di Messina - Direzione Amministrativa- Piazza Pugliatti,1 - 98122 Messina.

Dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato dal candidato, e dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione (all. 2), disponibile anch'essa sul sito www.unime.it. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle certificazioni ai sensi della vigente normativa.

La domanda dovrà contenere sulla busta, a pena di esclusione, l'indicazione "Selezione per Responsabile e Formatore del Servizio Civile Nazionale" e dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno 9.3.06. Della ricezione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio ricevente.

Art.7

Commissione esaminatrice

La valutazione delle domande e il colloquio saranno effettuati da una Commissione composta da almeno tre componenti nominati dal Rettore. La Commissione formulerà la graduatoria di merito in base ai criteri sopraindicati e concluderà la procedura di valutazione dei titoli entro il 10 marzo 2006.

Art.8

Prova selettiva: colloquio

Il colloquio dei candidati ammessi a partecipare si terrà improrogabilmente il 13 marzo 2006, presso i locali della Direzione Amministrativa dell'Ateneo. I candidati ammessi saranno convocati con telegramma e, contemporaneamente visti i tempi ristretti, per via telefonica al numero da loro stessi indicato sulla domanda di partecipazione.

Art.9

Stipula del contratto

Il Direttore Amministrativo, verificata la regolarità della procedura, ne approverà gli atti e procederà alla stipula del contratto con il candidato vincitore della valutazione comparativa, solo dopo che la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio Nazionale Servizio Civile avrà comunicato all'Ateneo l'accettazione della richiesta di accreditamento dell'Ateneo di Messina come Ente di Servizio Civile Nazionale.

II RETTORE

Prof. Francesco Tomasello

Il Responsabile del procedimento

Rag. S. Filiciotto

