

D.D. n. 1730/07

Università degli Studi di Messina	
Prot. N.	26689
Del	23/5/07
Tit./Cl.	VII/1 - Partenza
Decreti n.	1730/07



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di
"RESPONSABILE DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE"
Dell'Università di Messina

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la legge 8.7.98 n. 230 "Nuove norme in materia di obiezione di coscienza";
VISTA la legge 6.3.2001 n. 64 "Istituzione del servizio civile nazionale";
VISTO il Digs. 5.4.2002 n. 77 "Disciplina del Servizio Civile Nazionale" a norma dell'art. 2 della legge 6.3.2001 n. 64;
VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Nazionale Servizio Civile, del 2.2.2006, recante "Norme sull'accreditamento degli Enti del servizio civile nazionale";
CONSIDERATO che, a seguito della determina del Ministero della Solidarietà Sociale del 21.6.06, con cui l'Università di Messina è stata accreditata all'Albo Nazionale per il Servizio Civile, occorre nominare, così come previsto dalla normativa vigente, un Responsabile del Servizio Civile Nazionale di Ateneo ricorrendo a personale esterno in quanto non esistono corrispondenti professionalità nell'organico dell'Università, contrariamente alle altre figure previste dalla specifica normativa a supporto della gestione dei progetti e già rinvenute nell'ambito dell'organico di Ateneo;
CONSIDERATA l'urgenza di individuare al più presto detta figura di Responsabile delle attività e dei progetti di Servizio Civile per i Volontari che presteranno servizio nell'ambito dei progetti già predisposti e presentati presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile il 27.10.2006, in attesa della pubblicazione di quelli ammessi al finanziamento;
VISTE le circolari n. 4 del 15.7.2004 della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica " Collaborazioni coordinate e continuative. Presupposti e limiti alla stipula dei contratti. Regimi fiscali e previdenziali" e n. 5 del 21.12.06 del DFP "Linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative";
VISTE le disposizioni di cui all'art. 7 del D. Leg.vo n.165/2001, così come modificate dall'art.32 del decreto-legge 4 luglio n.223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248.;
VISTO che la spesa relativa al compenso da corrispondere per l'espletamento dell'incarico graverà sul Capitolo F.S."1.09.19.01 Spese progetti vari" del Bilancio Universitario, Esercizio Finanziario 2007 , che presenta la necessaria copertura

DISPONE

E' indetta una selezione per titoli ed esami per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per RESPONSABILE del SERVIZIO CIVILE NAZIONALE per l'Università degli Studi di Messina

Art. 1

Oggetto della selezione e contenuto della prestazione

La procedura di valutazione è diretta al conferimento, mediante stipula di un contratto di diritto privato ai sensi degli artt. 2222-2229 e segg. del Codice Civile, di un incarico di collaborazione

coordinata e continuativa. I ratti di prestazione professionale d'opera, senza vincolo di subordinazione, da eseguire tuttavia secondo gli obiettivi indicati dal Responsabile della struttura interna deputata alla gestione dei progetti di S.C.N.

L'incarico consisterà nell'attività amministrativa e di supporto gestionale dei progetti di servizio civile e dei volontari ad essi assegnati, nonché nell'adeguamento dell'accreditamento e dell'iscrizione dell'Ateneo all'Albo Regionale per il Servizio Civile recentemente istituito presso la Regione Sicilia.

Art. 2

Durata del contratto e modalità di svolgimento

L'incarico sarà prestato, presso i locali dell'Università nel rispetto delle direttive emanate dagli Organi di Governo e dal Dirigente del Coordinamento di Sviluppo.

Il contratto di collaborazione avrà la durata di 9 mesi, eventualmente prorogabili; l'incarico è compatibile con altre eventuali attività professionali svolte dal candidato, purché queste non siano in contrasto con le attività istituzionali dell'Ateneo di Messina.

In caso di rinuncia o di recesso del vincitore prima della scadenza, sarà proposta la stipula di un nuovo contratto di collaborazione coordinata e continuativa al primo idoneo della graduatoria.

Art. 3

Importo del contratto

Il compenso complessivo per la collaborazione oggetto dell'incarico è fissato in € 15.000,00 (quindicimila/00), al lordo delle ritenute fiscali previdenziali e assistenziali.

La spesa del contratto, a lordo di tutti gli oneri, anche a carico del datore di lavoro, graverà sul F.S. 1.09.19. 01 " Spese Progetti vari". L'importo sarà corrisposto mensilmente, dietro presentazione di relazione dell'attività svolta da parte del responsabile della struttura.

Art.4

Trattamento fiscale previdenziale ed assicurativo

L'attività oggetto del contratto si configura come prestazione di collaborazione coordinata e continuativa fiscalmente assimilata al lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lettera c-bis del DPR 917/86 come integrato dalla legge n. 342/2000.

In materia previdenziale troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 2 co. 26 e segg. della legge 335/1995 e succ. mod. L'Università provvederà a proprie spese all'assicurazione contro gli infortuni, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgv.n°.38 del 23.2.2000 "Assicurazione dei lavoratori parasubordinati"

Il conferimento del contratto è subordinato alla presentazione da parte del vincitore di prova documentata di aver provveduto ad inoltrare all'INPS della sede di residenza la denuncia d'iscrizione di cui alla legge n. 335/95.

Art. 5

Requisiti per l'ammissione alla selezione e titoli valutabili

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione:

- a) Laurea triennale e/o specialistica, conseguita secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999, ad indirizzo umanistico o scientifico, oppure Diploma di Laurea, sempre ad indirizzo umanistico o scientifico, conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e con un punteggio minimo di 90/110;
- b) esperienza, almeno biennale anche non continuativa, in incarichi amministrativi o tecnici presso Amministrazioni o Enti pubblici, prestata a qualsiasi titolo;

- c) esperienza almeno biennale anche non continuativa come Responsabile di Servizio Civile di Enti pubblici, formalmente attribuita;
- d) esperienza almeno biennale anche non continuativa, nella gestione di volontari di servizio civile o obiettori di coscienza, ai sensi della Legge 230/98;
- e) incarichi di accreditamento all'albo del SCN svolti per conto di Enti Pubblici

Art. 6

Modalità di selezione e criteri di valutazione dei titoli

La procedura di valutazione sarà per titoli (max 60/100) e per esame (max 40/100).

La valutazione dei titoli sarà così ripartita:

-Titolo di studio: max punti 10/60

-Titoli inerenti l'attività di SCN di cui ai punti b,c,d,e, dell'art.5 : max punti 50/60

Per quanto riguarda il titolo di studio, il cui punteggio minimo richiesto è di 90/110, sarà fatta una distinzione, in funzione del voto di laurea, tra diploma di laurea (max 5 punti) e laurea specialistica o laurea secondo il vecchio ordinamento (max 10 punti).

Per quanto riguarda la valutazione degli altri titoli, la Commissione assegnerà un punteggio di 50 punti così ripartito:

- punto b /art. 5 – incarichi amministrativi o tecnici: max 5 punti;
- punto c /art. 5 - incarichi di Responsabile di SCN per Enti pubblici: max 25 punti;
- punto d /art. 5 - incarichi di gestione di volontari di SCN o obiettori coscienza: max 10 punti;
- punto e /art. 5 - incarichi di accreditamento: max punti 10.

Non saranno ammessi a sostenere il colloquio di esame coloro che non conseguano in base ai titoli un punteggio di almeno 35/60

Art. 7

Esame

Il candidato ammesso dovrà sostenere un esame volto ad accertare:

1. la conoscenza della normativa che regola il Servizio Civile Nazionale, ivi compresi i metodi di selezione, valutazione e monitoraggio dei Volontari;
2. la conoscenza di elementi di diritto del lavoro;
3. la conoscenza di elementi di legislazione universitaria e del pubblico impiego;
4. la conoscenza della lingua inglese.
5. le capacità di utilizzo di strumenti di office automation, web e networking e i principali applicativi per sistemi windows.

Il punteggio massimo attribuito all'esame sarà di 40/100.

Art.8

Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata in busta chiusa alla Università degli Studi di Messina - Direzione Amministrativa -Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina, consegnata a mano o spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.**

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

-Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;

-Residenza;

-Indirizzo a cui si desidera che siano fatte pervenire le comunicazioni, se diverso da quello di residenza;

-Recapito telefonico e indirizzo e-mail;

-Curriculum vitae in formato europeo, corredato da copia di documento di identità e dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione firmata dal candidato.

La domanda dovrà contenere sulla busta a pena di esclusione oltre le generalità e l'indirizzo del candidato, anche l'indicazione esecutiva per l'assegnazione del Servizio Civile Nazionale. **NON APRIRE-** e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 15mo giorno lavorativo dalla data di pubblicazione sul sito di Ateneo del presente bando. Della ricezione farà fede unicamente il timbro e data dell'ufficio postale o il timbro dell'ufficio ricevente.

Art.9

Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta da tre componenti e un membro aggiuntivo per le competenze informatiche, nominati dal Direttore Amministrativo. La Commissione esprimerà la propria valutazione in base ai titoli presentati e all'esito dell'esame sostenuto.

I criteri di valutazione e ripartizione dei punteggi, così come previsti dal presente bando, dovranno essere definiti prima di prendere visione delle istanze e della documentazione presentate dai candidati. La Commissione formulerà la graduatoria di merito in base ai criteri sopraindicati, avendo cura di affiggere i risultati all'Albo della Direzione Amministrativa e di darne comunicazione oltre che ai candidati, anche sul sito di Ateneo.

Art.10

Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno convocati nei locali dell'Ateneo per sostenere il colloquio di esame, a mezzo telegramma.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati per le sole finalità inerenti alla selezione e alla gestione del rapporto conseguente all'assegnazione dell'incarico stesso.

Art. 12

Stipula del contratto

Il Direttore Amministrativo, verificata la regolarità della procedura, ne approverà gli atti e procederà alla stipula del contratto con il candidato vincitore della selezione.

Art. 13

Decadenza

L'assegnatario che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze oppure dimostri manifesta incapacità ad eseguire l'attività in oggetto, potrà essere dichiarato decaduto dal contratto, su indicazione del Responsabile, con preavviso di 10 giorni.

Art. 14

Responsabilità del procedimento

Responsabili dell'iter procedurale del presente bando sono:

per la Direzione Coordinamento di Sviluppo competente per le attività del Servizio Civile Nazionale, il Dott. Carmelo Marabello (tel. 090/6764886, e-mail: cmarabello@unime.it), relativamente al bando di selezione e, nell'ambito della Direzione Personale e AA.GG, per tutti i successivi atti concorsuali, il Dott. Carmelo Marabello (tel. 090/6764886 e -mail: cmarabello@unime.it).

Il Direttore Amministrativo

Dr. Salvatore Bilardo

