



Università degli Studi di Messina	
Prot. N.	74750
Del	29 / 12 / 2010
Tit./Cl.	VII / 1 - Partenza
Decreto n.	3942 / 2010

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTO il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il C.C.N.L. comparto Università del 9.08.2000 ed, in particolare gli artt. 4 comma 2 lettera C, 56, 58 e 59;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;

VISTO il C.C.I. stipulato l'11 luglio 2001, ed in particolare l'allegato regolamento per le progressioni economiche all'interno delle categorie, come modificato nella seduta di contrattazione del 13 dicembre 2010;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Università" per il quadriennio normativo 2006/2009 ed in particolare gli artt. 82,87 e 88;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto università per il biennio economico 2008/2009;

VISTO il parere dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Messina del 08.06.2006-9120P CS N. 3357/2006F, Prot. 26833 del 14/06/2006 avente per oggetto progressioni verticali ed orizzontali per il personale universitario in servizio presso l'azienda Ospedaliera Universitaria;

VISTO il verbale della Commissione Accordi Integrativi nella seduta del 28.09.2006;

RITENUTO che partecipa alla P.E.O. il personale universitario che pur in servizio presso l'A.O.U. non svolge attività assistenziale;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, seduta del 22.11.2010;

VISTO il verbale di contrattazione integrativa del 13.12.2010, dove le parti convengono, per quanto riguarda le risorse p.e.o. con decorrenza 1 gennaio 2010, di destinare la cifra minima di € 35.000,00 per tutte le categorie e area di appartenenza dei dipendenti che sarà incrementata dalle somme derivanti dalle cessazioni del personale A.O.U. intervenute dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2009. Nel caso di ulteriore eccedenza del fondo p.e.o. per l'anno 2009 le somme non utilizzate verranno conferite al fondo p.e.o. per l'anno 2010;

VISTO il D.R. n. 3872 del 23.12.2010 tramite il quale si è ratificato l'accordo stralcio della contrattazione integrativa sottoscritto in data 13.12.2010 e si è autorizzata l'emissione dei bandi delle procedure di selezione per gli anni 2009/2010 per la progressione economica orizzontale del personale tecnico amm/vo in servizio presso le strutture dell'Università;

DECRETA:

ART. 1

(Destinatari della selezione – termine per la presentazione delle domande)

Sono indette le procedure di selezione interne al fine di consentire il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore (P.E.O.) del personale dell' Area Biblioteche di questa Università appartenente alle seguenti categorie:

- categoria C
- categoria D
- categoria EP

Le suddette progressioni, a seguito di graduatorie stilate per categoria e area, saranno realizzate fino alla concorrenza delle risorse disponibili specificate nelle premesse del presente provvedimento, ferma restando la riserva ivi indicata circa l'incremento dei fondi derivanti dalle cessazioni del personale già in servizio presso A.O.U. intervenute dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2009. Nel caso di ulteriore eccedenza del fondo p.e.o. per l'anno 2009 le somme non utilizzate verranno conferite al fondo p.e.o. per l'anno 2010.

Possono chiedere di partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo dell'Università degli Studi di Messina, appartenenti all'Area Biblioteche, attualmente collocati rispettivamente nella **categoria C, posizione economica C2, C4, C6, nella categoria D, posizione economica D1, D2, D3, D4, nella categoria EP, posizione economica EP2, EP3** anche se comandati ivi compreso il personale Universitario che opera presso l'A.O.U, che non svolge compiti assistenziali, che, alla data dell' **1 gennaio 2010**, abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno due anni nella posizione economica ricoperta. A tal proposito si considererà utile, come requisito di anzianità di servizio, anche l'attività lavorativa prestata nei rapporti di lavoro a tempo determinato nella posizione economica di appartenenza. Ai fini del computo dell'anzianità vengono esclusi i periodi di assenza non retribuita.

La domanda di partecipazione in duplice copia (corredata dai titoli valutabili pure in duplice copia) dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato (All.to 1) o copia di esso, sottoscritta dal candidato e dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni 20 decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando di selezione all'albo dell'Amministrazione. Il bando è consultabile sul sito internet di questa Università www.unime.it alla voce concorsi (personale non docente). Il termine di scadenza per la presentazione, ove cada in giorno festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato, presentate oltre il termine suddetto o dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione.

I titoli possono essere presentati in una delle seguenti modalità :

- 1) in originale;
- 2) in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- 3) in fotocopia con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 unitamente alla fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento;
- 4) dichiarati in sostituzione di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 unitamente alla fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento;

Ciascun candidato può presentare domanda di partecipazione esclusivamente per la propria area di appartenenza, le istanze di partecipazione alle selezioni pervenute per altre aree non verranno prese in considerazione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione stessa. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 2

Criteria di valutazione, trasmissione dati.

Per i passaggi all'interno delle singole categorie la selezione viene effettuata tenendo conto degli elementi di valutazione di cui all'allegato A del regolamento per le progressioni economiche all'interno delle categorie.

La valutazione è a cura dei Responsabili delle Strutture per quanto attiene gli indicatori di cui all'art. 59, comma 2, lettere b) e c) CCNL 1998/2001 che a tal proposito dovranno compilare apposita scheda che gli uffici competenti faranno pervenire ai suddetti responsabili. A tal riguardo i Responsabili delle strutture potranno richiedere ulteriori informazioni e/o delucidazioni all'organo competente.

Il Responsabile della struttura trasmetterà copia della scheda di valutazione a ciascun dipendente, al Rettore, al Direttore Amministrativo, al Nucleo di Valutazione e alla Direzione del Personale ed Affari Generali dell'Università.

Entro 15 giorni dalla comunicazione della scheda, il dipendente interessato potrà formulare proprie osservazioni. Su tali osservazioni deve essere acquisito il parere, entro i 20 giorni successivi, di un Comitato, di durata biennale, composto ai sensi dell'art. 8 del predetto regolamento.

Art. 3

Trasmissione dati.

I responsabili delle Strutture dovranno, inoltre, trasmettere, compilando l'apposita scheda allegata al bando, i dati relativi agli indicatori di cui all'art. 59, c. 2, lett. a), d), e) del CCNL 1998/2001 alla Direzione Amministrativa per la formulazione delle rispettive graduatorie.



Art. 4
Formulazione della graduatoria.

In mancanza delle osservazioni di cui all'art. 2, ovvero decorso il termine per la loro formulazione, il Direttore Amministrativo redige la graduatoria complessiva avendo a disposizione 100 punti da suddividere secondo i criteri di valutazione di cui all'allegato A del Regolamento.

La graduatoria, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà affissa all'albo dell'Amministrazione e dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La procedura selettiva si considera superata positivamente se, rispetto agli indicatori di ponderazione, ciascun candidato ottiene un punteggio complessivo non inferiore a 40.

In caso di parità di punteggio, l'Amministrazione si impegna a recuperare le somme necessarie al passaggio di tutti i dipendenti interessati. Qualora non sia possibile reperire i fondi necessari, sarà data la preferenza per il passaggio alla posizione economica superiore al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria o nell'ex qualifica di appartenenza e, a parità di anzianità di servizio, al dipendente con maggiore anzianità anagrafica (art. 6 del regolamento).

Art. 5
Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Ateneo e trattati per le finalità connesse all'espletamento della selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica dei candidati.

Art. 6
Inquadramento

I candidati utilmente collocati nella graduatoria, nel numero consentito dalla disponibilità dei fondi per la procedura selettiva, saranno inquadrati nella posizione economica immediatamente superiore a quella di appartenenza, con decorrenza 01.01.2010.

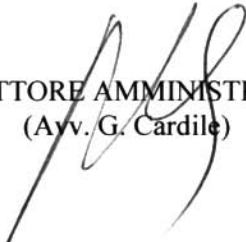
Art. 7
Copertura finanziaria

Alla copertura finanziaria degli oneri inerenti la presente procedura si provvederà con le risorse indicate nell'art. 67 del CCNL 1998/2001.

Art.8
Rinvio circa le modalità di espletamento della selezione

Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa e nelle altre norme vigenti in materia.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. G. Cardile)



ALLEGATO 1

Al Direttore Amministrativo
dell'Università degli Studi di
Messina
SEDE

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a il _____ a _____ prov. _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in servizio presso: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per la progressione economica all'interno della categoria attivata dall'Università degli Studi di Messina per la copertura di posti disponibili nella categoria _____ , dell'AREA.....

A tal fine, consapevole delle conseguenze civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazione falsa o mendace, **FA PRESENTE**, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445:

- di prestare servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Messina dal ____ / ____ / ____ (indicare la data corrispondente alla decorrenza economica);
- di aver prestato servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ (____);
____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ (____);
- di aver prestato servizio a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ (____);
- di essere attualmente inquadrato nella categoria _____ , posizione economica _____ , area biblioteche;
- di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno due anni nella posizione economica di appartenenza alla data del **01.01.2010**
- interruzioni dell'anzianità per assenza dal servizio non retribuita

Si	No
----	----

dal ____ al ____
dal ____ al ____

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno ____ presso _____ con votazione _____

8. di aver conseguito arricchimento professionale, con l'esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum professionale e/o dalla documentazione che si allega;

9. di aver svolto/svolgere i seguenti incarichi istituzionali; _____

(in caso di risposta affermativa allegare formale documentazione);

10. di non essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;

11. di aver partecipato alle seguenti attività formative svolte nell'Amministrazione di appartenenza o in altre amministrazioni, ovvero, su designazione dell'Amministrazione stessa, effettuate presso istituti di formazioni privati:

dal _____ al _____ presso _____ argomento _____
con superamento di esame finale:

Si	No
----	----

dal _____ al _____ presso _____ argomento _____
con superamento di esame finale:

Si	No
----	----

dal _____ al _____ presso _____ argomento _____
con superamento di esame finale:

Si	No
----	----

dal _____ al _____ presso _____ argomento _____
con superamento di esame finale:

Si	No
----	----

12. di aver superato il/i seguenti/i concorso/ i per l'accesso alla posizione economica immediatamente superiore

_____;

13. di aver conseguito i seguenti titoli e/o abilitazioni post-laurea _____;

14. di aver pubblicato i seguenti lavori scientifici e/o di aver svolto attività di collaborazione scientifica _____ (allegare pubblicazioni);

15. di possedere i seguenti ulteriori titoli culturali e professionali _____;

16. ulteriori dichiarazioni ritenute utili ai fini della presente selezione _____;

17. di possedere i seguenti titoli abilitativi previsti dalla normativa vigente. _____;

Allegati :

Data _____

Firma



Scheda da compilare a carico del responsabile della struttura ove il candidato presta servizio .

I titoli corrispondenti alla lettera B e C devono essere valutati dal responsabile della struttura

Mentre per i titoli inerenti le lettere A, D ed E il responsabile deve trasmettere i dati al Direttore Amministrativo per la stesura della graduatoria

PASSAGGIO ALLA POSIZIONE ECONOMICA C	REQUISITI	TITOLI		PUNTEGGIO MASSIMO TITOLI (100/100)
A	a) Ascrizione alla posizione economica C.. con anzianità di servizio di almeno 2 anni alla data dell' 1.01.2010	Formazione certificata e pertinente		MAX 20
B		Arricchimento professionale derivante lavorativa dall'esperienza	<ul style="list-style-type: none"> • arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa , con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dal candidato. 	MINIMO 5 MEDIO 10 MAX 15 MASSIMO 15
C		Qualità delle prestazioni individuali.	<ul style="list-style-type: none"> • Qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza a alla soluzione dei problemi 	MINIMO 5 MEDIO 10 MAX 15 MASSIMO 15
D		Anzianità di servizio prestata senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado	<ul style="list-style-type: none"> • 0,80 per ogni anno di servizio 	MAX 30
E		Titoli culturali e professionali (per esempio : incarichi; pubblicazioni; collaborazioni; docenza o frequenza in convegni e seminari di studio, corsi di formazione; titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria; corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca)		MAX 20

• Nel computo dell'anzianità vengono esclusi i periodi di assenza non retribuita

N.B. La valutazione del titolo di studio di grado superiore è cumulabile con la valutazione del titolo di studio di grado inferiore.

Scheda da compilare a carico del responsabile della struttura ove il candidato presta servizio .

I titoli corrispondenti alla lettera B e C devono essere valutati dal responsabile della struttura

Mentre per i titoli inerenti le lettere A, D, E il responsabile deve trasmettere i dati al Direttore Amministrativo per la stesura della graduatoria

PASSAGGIO POSIZIONE ECONOMICA D	REQUISITI	TITOLI		PUNTEGGIO MASSIMO TITOLI (100/100)
A	a) Ascrizione alla posizione economica D con anzianità di servizio di almeno 2 anni alla data dell'1.1.2010.	Formazione certificata e pertinente		MAX 22
B		Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa	<ul style="list-style-type: none"> • arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa , con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato. 	MINIMO 5 MEDIO 10 MAX 15 MASSIMO 15
C		Qualità delle prestazioni individuali.	<ul style="list-style-type: none"> • Qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza a alla soluzione dei problemi 	MINIMO 5 MEDIO 10 MAX 15 MASSIMO 15
D		Anzianità di servizio prestata senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado	<ul style="list-style-type: none"> • 0,80 per ogni anno di servizio 	MAX 24
E		Titoli culturali e professionali (per esempio : incarichi; pubblicazioni; collaborazioni; docenza o frequenza in convegni e seminari di studio, corsi di formazione; titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria; corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca)		MAX 24

nel computo dell'anzianità vengono esclusi i periodi di assenza non retribuita

N.B. La valutazione del titolo di studio di grado superiore non è cumulabile con la valutazione del titolo di studio di grado inferiore.

Scheda da compilare a carico del responsabile della struttura ove il candidato presta servizio .

I titoli corrispondenti alla lettera B e C devono essere valutati dal responsabile della struttura

Mentre per i titoli inerenti le lettere A, D, E il responsabile deve trasmettere i dati al Direttore Amministrativo per la stesura della graduatoria

PASSAGGIO POSIZIONE ECONOMICA EP	REQUISITI	TITOLI		PUNTEGGIO MASSIMO TITOLI (100/100)
A	a) Ascrizione alla posizione economica EP con anzianità di servizio di almeno 2 anni alla data dell'1.1.2010.	Formazione certificata e pertinente		MAX 25
B		Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa	<ul style="list-style-type: none"> • arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa , con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato. 	MINIMO 5 MEDIO 10 MAX 15 MASSIMO 15
C		Qualità delle prestazioni individuali.	<ul style="list-style-type: none"> • Qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza a alla soluzione dei problemi 	MINIMO 5 MEDIO 10 MAX 15 MASSIMO 15
D		Anzianità di servizio prestata senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado	<ul style="list-style-type: none"> • 0,80 per ogni anno di servizio 	MAX 20
E		Titoli culturali e professionali (per esempio : incarichi; pubblicazioni; collaborazioni; docenza o frequenza in convegni e seminari di studio, corsi di formazione; titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria; corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca)		MAX 25

* nel computo dell'anzianità vengono esclusi i periodi di assenza non retribuita

N.B. La valutazione del titolo di studio di grado superiore non è cumulabile con la valutazione del titolo di studio di grado inferiore