



# Università degli Studi di Messina

\*\*\*\*\*

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994 art. 9;

**VISTO** il D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.R. 2306 del 28 luglio 2010 con il quale è stato emanato il Regolamento per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il D.D. n. 3046 del 15 ottobre 2010, con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente di II fascia, con specifiche competenze connesse alla Direzione appalti servizi e patrimonio, pubblicato sulla G.U.R.I. 4<sup>a</sup> serie speciale n. 86 del 29.10.2010;

**VISTO** il D.D. n. 717 del 08/03/2011 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione pubblica di cui alla precedente premessa;

**VISTA** la nota del Dott. Giancarlo Ingraio, Presidente della Commissione di cui sopra, con la quale richiede la nomina, quali membri aggiunti, di un docente di lingua inglese e di un docente di management ed organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la nota di questa Direzione assunta in prot. al n. 25496 del 27/04/2011;

## DECRETA

La Commissione giudicatrice della selezione pubblica per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente di II fascia, con specifiche competenze connesse alla Direzione appalti servizi e patrimonio, di cui al D.D. n. 717 dell'08.03.2011, indicato in premessa, è integrata, con i seguenti membri aggiunti:

Prof.ssa Stefania Taviano	esperta lingua inglese	docente presso questa Università
Prof. Gustavo Barresi	esperto management ed organizzazione Delle Pubbliche Amministrazioni	docente presso questa Università

Il presente decreto viene registrato nel repertorio generale unico; una copia originale va conferita alla Direzione Amministrativa, un'altra copia originale è conservata da parte dell'Ufficio della Direzione Personale ed Affari generali che ha emanato il provvedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Avv. Giuseppe Cardile)

Il responsabile del procedimento: Katia Bottari