



PROT. 10478

DATA 25 NOV. 2011

AI SIGG.RI  
DIRETTORI AMMINISTRATIVI  
DELLE UNIVERSITA' ITALIANE  
E ISTITUTI DI  
ISTRUZIONE SUPERIORE

LORO SEDI

ALLA PRESIDENZA DEL  
CONSIGLIO DEI MINISTRI  
DIPARTIMENTO DELLA  
FUNZIONE PUBBLICA  
UFF. PERSONALE P.A.  
SERVIZIO MOBILITA'  
00100 R O M A

**OGGETTO** Mobilità di personale ai sensi dell'art. 57 del CCNL 16.10.2008 -  
Comparto Università - e dell' art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

Questa Amministrazione, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale, a seguito di delibera del C.di A. del 22.11.2011, procederà all'assunzione delle seguenti unità di personale:

n.2 Lavoratori di cat. C 1 Area Amministrativa

da utilizzare per le necessità degli uffici preposti all'erogazione dei servizi agli studenti (es. Gestione carriere, orientamento, stage ecc.).

Di essi uno sarà assegnato alla sede di Camerino ed un secondo alla sede di Ascoli Piceno.

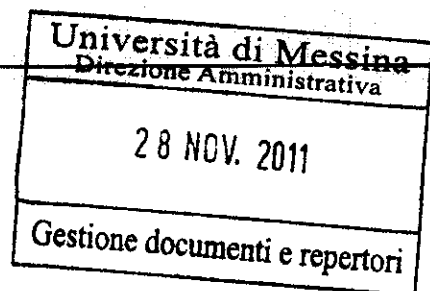
Gli aspiranti dovranno essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado e delle seguenti conoscenze e competenze:

Ordinamenti didattici relativi ai percorsi formativi universitari, carriere e normative relativi ai percorsi studenteschi universitari, natura e modalità di erogazione degli altri servizi agli studenti quali: tutorato, stage, orientamento, borse di studio ecc..

Funzioni ed utilizzo dei software impiegati per la gestione automatizzata delle carriere studentesche.

L'amministrazione si riserva di accertare, mediante un colloquio il possesso delle suddette competenze verificando anche la capacità del soggetto di sapersi relazionare correttamente ed efficacemente con l'utenza.

Tipologia del rapporto di lavoro: Lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime orario al 50% (18 ore settimanali) rispetto al tempo pieno.





n.1 lavoratore di cat. D.1 - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed E.D. da assegnare ai laboratori scientifici del corso di laurea in "Biologia della nutrizione" presenti nella sede di San Benedetto del Tronto fornendo supporto tecnico specialistico alle attività di ricerca e alle attività didattiche di tipo pratico.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di una delle seguenti lauree dell'ordinamento previgente al DM 509/99 "Chimica" o "Scienze Biologiche" oppure una delle seguenti lauree del nuovo ordinamento: Lauree appartenenti alla cl. I (Biotecnologie) alla Cl.12 (Scienze Biologiche) cl. 21 (Scienze e tecnologie chimiche) LS6 (Biologia).

Sono richieste inoltre le seguenti competenze:

Conoscenze teoriche e capacità operative concernenti le metodiche più recenti di purificazione e caratterizzazione di molecole proteiche (Cromatografia, HPLC, FPLC Elettroforesi) Utilizzo biosensori, metodologie di modellazione molecolare).

L'amministrazione si riserva di accertare, mediante un colloquio, il possesso delle suddette competenze verificando anche la capacità del soggetto di sapersi relazionare, nello svolgimento delle attività di supporto tecnico alla didattica, con gli studenti che frequentano i laboratori.

Tipologia del rapporto di lavoro: Lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime orario al 50% (18 ore settimanali) rispetto al tempo pieno.

A tutti gli aspiranti verrà anche richiesta la conoscenza della lingua inglese a livello sufficiente per potersi rapportare con l'utenza negli specifici settori di attività e la capacità di utilizzo dei programmi del pacchetto Office.

Gli aspiranti potranno inoltrare domanda a questa Amministrazione, e per conoscenza anche all'università di appartenenza, entro il quindicesimo giorno successivo alla data del presente avviso indirizzandola a:

Al Direttore Amministrativo  
Università degli Studi  
Piazza Cavour 19 F  
62032 Camerino (MC)

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, secondo le previsioni del DPR 445/2000, oltre le generalità, l'università presso cui prestano servizio e la categoria di inquadramento, le esperienze lavorative acquisite,



UNIVERSITÀ  
DELLA CAMPANIA

le conoscenze e competenze possedute e la formazione scolastica e professionale ricevuta o, allegare un curriculum vitae e professionale.

Dovrà essere allegata anche una copia firmata di un documento di identità valido.

L'Università, sulla base delle dichiarazioni rese dagli aspiranti, valuterà il possesso dei requisiti e delle professionalità richieste, fornendo a ciascun richiedente una comunicazione relativa alle determinazioni adottate.

Gli aspiranti che risulteranno in linea con i requisiti culturali e professionali previsti nel presente avviso, saranno convocati per un colloquio finalizzato all'accertamento del possesso delle professionalità richieste. Le determinazioni dell'Amministrazione saranno, motivate e comunicate agli interessati.

Il presente avviso viene contemporaneamente inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica per gli adempimenti di loro spettanza a norma dell' art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

IL DIRETTORE AMM.VO  
Dott. Luigi Tapanelli

---

Per eventuali informazioni rivolgersi a Mosciatti Mario tel. 0737 402020  
mario.mosciatti@unicam.it

---

quaruccio <quaruccio@univg.it>, nenzano@unive.it, diramm@unive.it, direttore@unisg.it,  
"s ribotta" <s.ribotta@unisg.it>, festa@liuc.it, diramm@unifortunato.eu, "antonio romeo"  
<antonio.romeo@unirc.it>, direttore@unimo.it, "antonio salvini"  
<antonio.salvini@univr.it>, "direzione amministrativa"  
<direzione.amministrativa@iulm.it>, "segreteria direzione" <segreteria.direzione@iulm.it>,  
"maria schiavone" <maria.schiavone@polito.it>, "alberto scuttari"  
<alberto.scuttari@unive.it>, "direzione generale" <direzione.generale@unive.it>, "luisiana  
sebastianelli" <luisiana.sebastianelli@univpm.it>, "segreteria direttore"  
<segreteria.direttore@univpm.it>, diramm@unito.it, "alberto silvani"  
<alberto.silvani@unimi.it>, "direzione amministrativa"

Zimbra Collaboration Suite

protocollo@unime.it

Fwd: Mobilità personale T.A. art. 57 CCNL  
16.10.2008

venerdì 25 novembre 2011  
14.56.34

Da: diramdir@unime.it

A: protocollo@unime.it

Allegati: moblità.doc (410.4KB)

----- Messaggio inoltrato -----

Da: "Mario Mosciatti" <mario.mosciatti@unicam.it>

A: diramm@unical.it, balducci@unistrasi.it, "marino balzani" <marino.balzani@uninsubria.it>, "giuseppe barbieri" <giuseppe.barbieri@unipd.it>, diramm@unipd.it, diramm@sissa.it, "dir amm" <dir\_amm@uniroma3.it>, "candeloro bellantoni" <candeloro.bellantoni@unimib.it>, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@unimib.it>, salvatoreberrittella@hotmail.com, diramm@unistrapg.it, "antonella bianconi" <antonella.bianconi@unistrapg.it>, "lorenzo bochicchio" <lorenzo.bochicchio@unibas.it>, diramm@uniurb.it, diramdir@unime.it, glostorto@luiss.it, direzionegenerale@luiss.it, fcherchi@amm.unica.it, da@unibo.it, "direttore amministrativo" <direttore.amministrativo@unifi.it>, "franco corona" <franco.corona@iusspavia.it>, "clara coviello" <clara.coviello@uniud.it>, gcroci@uniss.it, diramm@unitus.it, "Dir Cunzio" <Dir.Cunzio@unisob.na.it>, "g desantis" <g.desantis@diramm.uniba.it>, diresegr@cc.univaq.it, "pietro dibenedetto" <pietro.dibenedetto@cc.univaq.it>, "a diguardo diramm" <a.diguardo.diramm@units.it>, dimarco@lumsa.it, dirgen@polimi.it, "Graziano Dragoni" <Graziano.Dragoni@polimi.it>, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@unicatt.it>, fabbro@unisi.it, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@unisi.it>, diramm@unicas.it, diramm@sns.it, diramm@imtlucca.it, direttore@balbi.unige.it, diramm@unibg.it, diramm@unior.it, giunto@unior.it, direzioneamministrativa@unimc.it, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@iusm.it>, diramm@unicz.it, "dir amm" <dir\_amm@adm.unipi.it>, "r grasso" <r.grasso@adm.unipi.it>, director@unipg.it, usda@unina2.it, diramm@unina.it, "daniele livon" <daniele.livon@amm.uniud.it>, direttore@unimol.it, direttore@unict.it, "giancarla mase" <giancarla.mase@unitn.it>, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@univr.it>, da@unipmn.it, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@uniparthenope.it>, "emilio miccolis" <emilio.miccolis@unisalento.it>, molinari@unipv.it, "carlo musto" <carlo.musto@uniroma1.it>, "carlo mustodamore" <carlo.mustodamore@uniroma1.it>, genman@unich.it, "Ernesto Nicolai" <Ernesto.Nicolai@uniroma2.it>, "direttore amministrativo" <direttore.amministrativo@luspio.it>, "michele orefice" <michele.orefice@unitelma.it>, diramm@unisa.it, "bruno pavesi" <bruno.pavesi@unibocconi.it>, "dirigente peluso" <dirigente.peluso@libero.it>, direzione@amm.unibs.it, "enrico periti" <enrico.periti@amm.unibs.it>, diramm@poliba.it, "roberto polastri" <roberto.polastri@unife.it>, "rodolfo poldi" <rodolfo.poldi@unipr.it>, "c quartucci" <c.quartucci@unifg.it>, lrenzullo@unite.it, diramm@unite.it, direttore@unisg.it, "s ribotta" <s.ribotta@unisg.it>, ftesta@liuc.it, diramm@unifortunato.eu, "antonio romeo" <antonio.romeo@unirc.it>, direttore@unimo.it, "antonio salvini" <antonio.salvini@univr.it>, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@iulm.it>, "segreteria direzione" <segreteria.direzione@iulm.it>, "maria schiavone" <maria.schiavone@polito.it>, "alberto scuttari" <alberto.scuttari@unive.it>, "direzione generale" <direzione.generale@unive.it>, "luisiana sebastianelli" <luisiana.sebastianelli@univpm.it>, "segreteria direttore" <segreteria.direttore@univpm.it>, diramm@unito.it, "alberto silvani" <alberto.silvani@unimi.it>, "direzione amministrativa"

<direzione.amministrativa@unimi.it>, "p sormani" <p.sormani@unicampus.it>, diramm@unicam.it, telesio@unisannio.it, "direttore amministrativo" <direttore.amministrativo@iuav.it>, "johanna vaja" <johanna.vaja@unibz.it>, diramm2@unipa.it, diramm@sssus.it, "f vietti" <f.vietti@univda.it>, "direzione generale" <direzione.generale@univr.it>

Cc: diramm@unicam.it, "Annamaria Antonini" <annamaria.antonini@unicam.it>

Inviato: Venerdì, 25 novembre 2011 13:24:35 GMT +01:00

Amsterdam/Berlino/Berna/Roma/Stoccolma/Vienna

Oggetto: Mobilità personale T.A. art. 57 CCNL 16.10.2008

Spett.li Amministrazioni , Gentili Direttori ,

d'ordine del D.A. Dott. Luigi Tapanelli ,si invia l'allegato avviso di mobilità emanato ai sensi dell'art. 57 del CCNL 16.10.2008

chiedendo cortesemente di darne ampia diffusione con i mezzi che le SS.LL. ritengono più opportuni.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono i migliori saluti

UNICAM – Arera Personale e Organizzazione