

ISTITUTO ITALIANO  
DI SCIENZE UMANE

Prot. n. 4101/2011

ISTITUTO ITALIANO DI SCIENZE UMANE

**AVVISO DI PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' A RICOPRIRE  
L'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

L'Istituto Italiano di Scienze Umane, di seguito denominato SUM, intende acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo da parte di dirigenti e/o di esperti di specifica e comprovata qualificazione professionale.

**Requisiti richiesti**

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, di tutti i requisiti necessari per l'accesso all'impiego pubblico nonché:

- 1) diploma di laurea coerente con l'incarico da ricoprire;
- 2) pluriennale esperienza presso Università, Enti di Ricerca, Istituzioni pubbliche e private con funzioni dirigenziali;
- 3) estesa competenza direzionale e organizzativa di strutture complesse e dei loro processi di gestione amministrativa, maturata sia a seguito di specifica formazione sia attraverso lo svolgimento di funzioni Dirigenziali nelle Università o presso istituzioni pubbliche e private;
- 4) solide competenze giuridiche, economiche e finanziarie, di gestione del personale;
- 5) buona conoscenza della lingua inglese o francese;
- 6) conoscenza dei più comuni programmi informatici;
- 7) obbligo, per tutta la durata dell'incarico, di domicilio in Firenze o in altra località da cui Firenze sia raggiungibile in circa un'ora;
- 8) disponibilità a sovrintendere anche alle attività amministrative della sede napoletana dell'Istituto.

**Durata dell'incarico**

L'incarico di Direttore Amministrativo avrà la durata di due anni, rinnovabili, a decorrere dal 1 gennaio 2012.

**Trattamento economico**

In conformità al Decreto Interministeriale 23.05.2001, pubblicato sulla G.U.R.I. - Serie Generale n. 215 del 15.09.2001, il SUM corrisponderà, in tredici mensilità, il trattamento economico relativo

alla classe I in cui è collocato il SUM, a cui si aggiunge la retribuzione di risultato entro il limite del 20% corrisposta in base al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Consiglio Direttivo.

### **Presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire alla Segreteria del Direttore del SUM, Palazzo Strozzi, piazza degli Strozzi - 50123 - Firenze, in busta chiusa recante la dizione "Procedura di acquisizione di disponibilità per la copertura a tempo determinato della posizione di Direttore Amministrativo dell'Istituto Italiano di Scienze Umane", la propria dichiarazione di disponibilità per la copertura della posizione. A tale dichiarazione dovrà essere allegato il curriculum vitae, in cui il candidato illustrerà le esperienze lavorative e professionali con precisa indicazione dei periodi di svolgimento, della qualifica e del profilo professionale, nonché delle strutture presso le quali sono state svolte. In particolare dovranno essere evidenziati gli incarichi ricoperti nel corso delle proprie esperienze lavorative con riferimento a:

- a) Organizzazione e coordinamento di uffici e servizi complessi;
- b) Gestione amministrativa di appalti e contratti pubblici;
- c) Risorse umane e relazioni sindacali;
- d) Affari legali e contenzioso;
- e) Didattica, ricerca e trasferimento tecnologico;
- f) Programmazione finanziaria e bilanci con particolare riguardo alla contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale ed eventuali ulteriori elementi curricolari ritenuti rilevanti, ivi compresa la motivazione ad assumere l'incarico di Direttore Amministrativo del SUM.

Le candidature così formulate dovranno pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **17.00 del giorno 2 dicembre 2011**. La suddetta documentazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità del dichiarante. La consegna alla Segreteria del Direttore del SUM (Palazzo Strozzi, 5° piano, piazza degli Strozzi, Firenze) potrà essere fatta con le modalità di seguito indicate:

- consegna a mano o tramite corriere nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00;
- raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, gli estremi dell'invio postale dovranno essere comunicati per posta elettronica al seguente indirizzo: [segreteria@sumitalia.it](mailto:segreteria@sumitalia.it), entro la scadenza stessa della presentazione delle candidature.

Non verranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine di scadenza.

### **Individuazione dei candidati**

Il Direttore del SUM nominerà una commissione di tre esperti che esaminerà i curricula e individuerà una rosa di tre nominativi che risulteranno corrispondere maggiormente alle esigenze del SUM. Il Direttore, sulla base del rapporto della commissione, e eventualmente dopo colloquio di verifica dell'attitudine all'incarico, opererà a suo insindacabile giudizio la scelta all'interno della rosa e proporrà il candidato prescelto al Consiglio Direttivo, come previsto dallo Statuto dell'Istituto. Qualora la Commissione individui due nominativi o un solo nominativo, il Direttore, verificatene le attitudini, potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla proposta di nomina.

I nominativi, i curricula e i dati in genere dei candidati che non risulteranno scelti dal Direttore e fatti oggetto di proposta di incarico al Consiglio Direttivo non saranno comunicati o diffusi; viceversa, il nominativo, il curriculum e i dati in genere del candidato che risulterà scelto dal

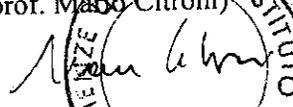
Direttore e fatto oggetto di proposta di incarico al Consiglio Direttivo potranno essere comunicati a coloro che per legge hanno e avranno il diritto di accedervi.

**Informativa sui trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, l'Istituto Italiano di Scienze Umane si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Firenze, 15 novembre 2011

Il Direttore \*  
(prof. Massimo Citroni)



ISTITUTO ITALIANO DI SCIENZE UMANE