



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONE E ORGANIZZAZIONE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONE

Università di Messina
Prot. 0068595 del 30/12/2011
Tit./cl. VII/2 - Arrivo
(2011-UNMECLE-0068595)

Prot. n. 55805
Bologna, 21 dicembre 2011
Class.: VII/1.10 ('11)

*Am. Pleu e AAEE
Am. Casare*

Università di Messina Direzione Amministrativa
23 DIC. 2011
Gestione documenti e repertori

e p. c.

**AI DIRETTORI AMMINISTRATIVI
DELLE UNIVERSITA'**

LORO SEDI

ALLE ORG. SINDACALI

**ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE**

LORO SEDI

**OGGETTO: AVVISO MOBILITA' COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER LA
COPERTURA DI POSTI VACANTI PRESSO QUESTO ATENEO.**

Per favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, comunico che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati:

RIF.	N. posti	Cat.	AREA	SEDE
01	1	D	Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	Dipartimento di Astronomia

Professionalità
La figura ricercata dovrà essere in grado di sviluppare e gestire algoritmi e software per le simulazioni delle performance previste per strumenti a bordo di telescopi spaziali in ottico e vicino infrarosso e per la riduzione dei dati prodotti da tali strumenti.

La persona sarà adibita in linea di massima alle seguenti attività:

- sviluppo e gestione di algoritmi per valutazione delle performance di strumentazione spaziale che opera a lunghezze d'onda del vicino infrarosso;
- simulazione di dati provenienti da telescopi spaziali che operano a lunghezze d'onda del vicino infrarosso;
- sviluppo degli algoritmi per la misura di quantità spettroscopiche;
- sviluppo e gestione del software di analisi dati.

Competenze e conoscenze richieste:

Sono richieste adeguate conoscenze di informatica, programmazione di algoritmi per analisi dati astrofisici, simulazioni, gestione di database e interfacce web. E' inoltre richiesta la conoscenza della strumentazione per missioni spaziali astrofisiche, delle tecniche di simulazione dei dati attesi da tali missioni, della valutazione delle prestazioni scientifiche degli strumenti, algoritmi per l'analisi automatica di spettri di galassie ottenuti con tale strumentazione.

RIF.	N. posti	Cat.	AREA	SEDE
02	1	D	Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	Dipartimento di Ingegneria delle Costruzioni Meccaniche, Nucleari, Aeronautiche e di Metallurgia (DIEM)

Professionalità

La figura ricercata dovrà operare nel laboratorio del Dipartimento e dovrà essere in grado di supportare le attività di ricerca, di base e applicata, di tipo industriale con particolare riferimento al settore degli impianti industriali meccanici.

La persona sarà adibita in linea di massima alle seguenti attività:

- progettazione e gestione di parti di attrezzature complesse di tipo prettamente meccanico, con eventuali interazioni di tipo elettrico;
- supporto ad attività di ricerca nel settore della progettazione e strumentazione impiantistica e della catena di rilevazione connessa, della simulazione di componenti e sistemi complessi;
- organizzazione, coordinamento e garanzia di continuità nella realizzazione delle sopra menzionate attività di ricerca anche in assenza del personale docente;
- esecuzione di lavorazioni alle macchine utensili e di saldature su materiali metallici;
- montaggio di sistemi complessi;
- gestione dei contatti con fornitori di materiali e servizi.

Competenze e conoscenze richieste:

Sono richieste adeguate conoscenze sulla progettazione e gestione di attrezzature impiantistiche, di tipo generalmente prototipale, in particolare per il trasporto dei materiali, prova delle prestazioni tecnico-affidabilistiche di componenti e sistemi complessi, conversione delle energie, tracciabilità delle informazioni nei sistemi di produzione, la progettazione e la gestione dei servizi generali di impianto.

Sono inoltre richieste capacità pratiche nell'utilizzo di macchine utensili di tipo convenzionale e a controllo numerico, capacità di lavoro in gruppo e di gestione delle relazioni.

RIF.	N. posti	Cat.	AREA	SEDE
03	1	D	Amministrativa gestionale	Area Affari Generali
Professionalità				
La professionalità ricercata dovrà supportare le attività generali e istituzionali dell'Ateneo. In particolare sarà destinata al supporto del processo di definizione del nuovo assetto istituzionale per l'attuazione del nuovo Statuto di Ateneo, la redazione di nuovi regolamenti e/o la modifica di quelli esistenti riguardanti la costituzione e il funzionamento delle strutture, nonché di quelli di interesse generale e istituzionale coinvolti nell'applicazione della riforma dell'ordinamento universitario.				
Competenze e conoscenze richieste:				
La figura ricercata deve avere una buona conoscenza della legislazione e dell'ordinamento universitario e capacità di individuazione degli strumenti gestionali più funzionali all'attuazione del nuovo assetto istituzionale in un Ateneo di grandi dimensioni, anche alla luce della recente legge di riforma (legge 240/2010).				
In particolare è richiesta la conoscenza delle seguenti materie:				
<ul style="list-style-type: none"> • elementi di diritto amministrativo; • legislazione e ordinamento universitario anche alla luce della recente legge 240/2010; • Statuto e organizzazione di Ateneo; • teoria dell'organizzazione; • principi generali in materia di contrattualistica pubblica e contabilità delle istituzioni universitarie; • elementi e principi del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs 165/2001). 				
Completano il profilo la conoscenza della lingua inglese, la capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici, la capacità di lavoro in team e di gestione delle relazioni.				

RIF.	N. posti	Cat.	AREA	SEDE
04	1	D	Amministrativa gestionale	Amministrazione Generale
Professionalità				
La professionalità ricercata sarà destinata alle attività di supporto alla presentazione e gestione di progetti di ricerca, formazione e cooperazione allo sviluppo in cui è coinvolto l'Ateneo di Bologna e finanziati con fondi esterni.				

Competenze e conoscenze richieste:

In particolare la professionalità ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti competenze e conoscenze:

- conoscenze delle fonti di finanziamento nazionali ed internazionali;
- competenze in materia di progettazione e di project management (quali ad esempio: definizione della fattibilità, organizzazione e tempistica nella realizzazione dei progetti);
- competenze in materia di rendicontazione di progetti;
- capacità di coordinamento di eventi e iniziative di promozione dei progetti e delle attività progettuali;
- legislazione universitaria e normativa interna dell'Alma Mater Studiorum -Università di Bologna, anche alla luce della recente riforma della legge 240/2010;
- conoscenza di almeno due lingue straniere (inglese e una lingua europea a scelta del candidato).

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento:

- a) i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, appartenenti alla categoria dei posti da ricoprire;
- b) i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste del Comparto Università.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) un **curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata;
- 2) **autocertificazione dei periodi di servizio** prestato l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti;
- 3) **nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 4) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati **entro e non oltre il giorno 13 gennaio 2012, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- a) **tramite mail** (in formato pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica apos.avvisimobilita@unibo.it
- b) **tramite fax** al seguente numero 051 2098927

L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

In applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università, le istanze saranno esaminate dando comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: **è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda vengano convocati per il colloquio.**

I colloqui saranno indicativamente svolti nei mesi di gennaio-febbraio 2012.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

Si informa, infine, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessata/o gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Mambelli - Responsabile del Settore Programmazione e Mobilità dell'Area Persone e Organizzazione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Con i migliori saluti.

IL DIRIGENTE
f.to Michele Menna

Al Dirigente APOS
Area Persone e Organizzazione
Piazza Verdi n. 3
40126 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____

PRESENTA

domanda di **mobilità** presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per la/e seguenti posizioni descritte nell'avviso Prot. _____ del _____:

Cat. ___ Area _____ Sede _____ Rif _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Di essere nato/a _____ il _____

2. Di essere residente a _____ (___)
in via _____

3. Di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;

4. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____ e di godere dei diritti civili e politici;

5. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali _____;

6. Di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio. In caso contrario indicare quali _____

7. Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____ richiesto per l'accesso alla categoria di attuale inquadramento:
_____ rilasciato da _____
_____ con voti _____ / _____ nell'A.A. _____

8. Di essere in servizio presso la seguente Amministrazione _____ dal _____
e di essere inquadrato in categoria _____ posizione economica _____

L'attività esercitata può essere così brevemente descritta:

9. Dichiaro di essere in possesso del nullaosta preventivo di cui si allega copia;

10. Di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92

11. Di essere/non essere stato assunto ai sensi della L. 68/99 o della precedente L. 482/68

12. Di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc.....)

13. Di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in

14. Di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata **esclusivamente mediante posta elettronica,** al seguente indirizzo: _____

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae, datato e firmato, nonché autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Si allega altresì copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Data,

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]