

*Dr. Pa e AAU
Area Comm*

Il Dirigente

u

POLITECNICO DI MILANO



Prot. n. *39014*
Class. I/9

Milano, 23 Dicembre 2011

Ai Direttori Amministrativi
delle Università
e degli Istituti Universitari

Loro Sedi

OGGETTO: Avviso mobilità di comparto ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.I. del comparto università 2006-2009.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto università, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del C.C.N.I., si comunica che il Politecnico di Milano intende avviare delle procedure di selezione relative a posti a tempo indeterminato per i profili allegati.

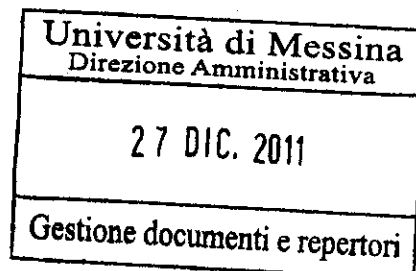
I dipendenti interessati di università appartenenti alla stessa categoria e area del posto da ricoprire potranno inoltrare domanda di mobilità, con specifico riferimento al profilo di interesse indicando il codice riportato sull'instestazione del profilo.

entro e non oltre il 4 Gennaio 2012

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evince il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella del posto descritto;
2. autocertificazione dello stato di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, da cui risultino la data di assunzione, l'area di appartenenza, la categoria e la posizione economica. Indicazione dell'appartenenza a una delle categorie di cui alla legge 68/99;
3. motivazione della richiesta di trasferimento;
4. assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
5. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
6. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Politecnico di Milano
Area Risorse Umane e Organizzazione
Piazza Leonardo da Vinci, 32
20133 Milano
Tel. 02 2399 2234
Fax 02 2399 2102
www.polimi.it
antonio.marcato@polimi.it
Partita Iva: 04376620151
Codice fiscale: 80057930150



La domanda sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale del Politecnico di Milano, Piazza L. da Vinci, 32 - 20133 Milano, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato del **4 gennaio 2012** (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, potrà essere inviata entro il medesimo termine anche tramite la Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo pec@ateneo2cert.polimi.it. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Si pregano le S.S.I.L. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Con i migliori saluti

Il Dirigente dell'
Area Risorse Umane e Organizzazione
(Dr. Antonio Marcano)

All:2

PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE
Cod. ASSD

STRUTTURA	Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi
CATEGORIA	C
AREA PROFESSIONALE	amministrativa
ORARIO SETTIMANALE	36 ore
TITOLO POSIZIONE	addetto alla gestione della mobilità internazionale degli studenti e dei dottorandi

FUNZIONI(attività)

- Servizio di supporto a programmi di mobilità internazionale sia in ingresso che in uscita;
- Gestione pagamenti delle borse di mobilità;
- Elaborazione dati relativi alla mobilità internazionale;
- Gestione amministrativa attività internazionali studentesche.

SPECIFICHE IDONEITA'

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Conoscenza della lingua inglese a livello C1;
- Conoscenza della lingua spagnola a livello B2;
- Conoscenza della normativa comunitaria relativa al Programma LLP/Erasmus;
- Conoscenza della normativa concernente l'autonomia didattica degli atenei;
- Conoscenza della normativa di Ateneo che disciplina la carriera degli studenti;
- Conoscenza dello Statuto, del Regolamento Generale di Ateneo e della Carta dei diritti e dei doveri degli studenti universitari del Politecnico di Milano;
- Conoscenza degli applicativi informatici di Office automation.

PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE	
Cod. ARUO	
STRUTTURA	Area Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Selezioni e Concorsi
CATEGORIA	C
AREA PROFESSIONALE	amministrativa
ORARIO SETTIMANALE	36 ore
TITOLO POSIZIONE	addetto alla gestione del reclutamento internazionale del personale
FUNZIONI(attività)	
<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di supporto e informazione sui programmi di internazionalizzazione del personale docente; • Gestione amministrativa delle POLIMI International Fellowships; • Elaborazione dati relativi alla faculty internazionale. 	
SPECIFICHE IDONEITA'	
<ul style="list-style-type: none"> -Diploma di istruzione secondaria di secondo grado; -Conoscenza della lingua inglese a livello C1; -Conoscenza della lingua francese a livello B2; -Conoscenza della normativa sulla disciplina dell'immigrazione con particolare riferimento al contesto universitario; -Conoscenza della normativa concernente l'autonomia degli atenei; -Conoscenza della normativa che disciplina la carriera del personale docente; -Conoscenza dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo del Politecnico di Milano; -Conoscenza degli applicativi informatici di Office automation. 	

"dirigente.peluso@libero.it" <dirigente.peluso@libero.it>,
 "direzione@amm.unibs.it" <direzione@amm.unibs.it>, "rodolfo.poldi@unipr.it"
 <rodolfo.poldi@unipr.it>, "c.quartucci@unifg.it" <c.quartucci@unifg.it>,
 "lrenzullo@unite.it" <lrenzullo@unite.it>, "ftesta@liuc.it" <ftesta@liuc.it>,
 "diramm@unifortunato.eu" <diramm@unifortunato.eu>, "antonio.romeo@unirc.it"
 <antonio.romeo@unirc.it>, "direttore@unimo.it" <direttore@unimo.it>,
 "diramm@poliba.it" <diramm@poliba.it>, "antonio.salvini@univr.it"
 <antonio.salvini@univr.it>, "direzione.amministrativa@iulm.it"