



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONE**

Prot. n. 46130
Bologna, 18 ottobre 2010
Class.: VII/1.

**AI DIRETTORI AMMINISTRATIVI
DELLE UNIVERSITA'**

LORO SEDI

**e p. c.
ALLE ORG. SINDACALI**

**ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE**

LORO SEDI

OGGETTO: AVVISO MOBILITA' DI COMPARTO (art. 57 C.C.N.L. 2006-2009)

Per favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato del comparto Università, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del C.C.N.L., comunico che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati:

RIF.	N. posti	Cat.	AREA	SEDE
01	1	D	Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	Istituto Nazionale per la Fecondazione Artificiale (INFA) - Azienda Agraria
TITOLO DI STUDIO: Laurea vecchio ordinamento: Medicina e Veterinaria; Laurea nuovo ordinamento: laurea specialistica/magistrale appartenente alla classe 47/S (Medicina Veterinaria)				
REQUISITI: . La figura ricercata è quella di un tecnico con competenze specifiche nel settore della riproduzione animale e dell'inseminazione artificiale degli animali domestici, con particolare attenzione alla raccolta del materiale seminale da soggetti maschi e alla gestione della riproduzione della femmina. Per tali scopi l'operatore avrà la responsabilità di apparecchiature complesse, per funzionamento e manutenzione, deputate alla manipolazione del materiale seminale, alla inseminazione artificiale e alla diagnostica genitale strumentale. La professionalità ricercata dovrà inoltre conoscere la legislazione che regola la riproduzione animale e le normative sanitarie nazionali ed internazionali per lo scambio di materiale riproduttivo. Dovrà essere infine in grado di utilizzare i sistemi informatici indispensabili alla registrazione, conservazione e trasmissione dei dati.				

PROFILO SELETTIVO

La persona sarà adibita, in linea di massima, alle seguenti attività:

- prelievo, valutazione e conservazione del materiale seminale;
- esame clinico e strumentale della funzione riproduttiva nella femmina;
- inseminazione artificiale, anche con l'utilizzo di tecniche non convenzionali;
- gestione di un laboratorio per la riproduzione animale.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i soli dipendenti del Comparto Università, purchè appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata.

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati secondo i modelli allegati al presente avviso, dovranno essere inviati **esclusivamente tramite mail** al seguente indirizzo di posta elettronica apos.mobilitacomparto@unibo.it **entro e non oltre il giorno 28 ottobre 2010**: l'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre tale data.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento a questo Ateneo, dovranno confermare la loro intenzione ed integrare la domanda, ove necessario, con un curriculum vitae aggiornato. Le istanze pervenute saranno esaminate dall'Amministrazione, contestualmente ad altre domande di mobilità pervenute da dipendenti di altre amministrazioni nel rispetto della Legge 31 marzo 2005, n. 43.

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del curriculum vitae: **è quindi possibile che non tutte le persone vengano convocate per il colloquio.**

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

I colloqui saranno, indicativamente svolti entro la metà del mese di novembre 2010.

Nel caso in cui il numero delle persone in possesso delle caratteristiche necessarie sia superiore al numero dei posti per i quali è bandita la presente procedura, la scelta verrà compiuta in termini di funzionalità della struttura a cui si riferisce il posto di interesse. E' tuttavia possibile che, successivamente, per far fronte ad eventuali future esigenze al momento non preventivabili, l'Ateneo manifesti nei confronti delle persone valutate positivamente in questa sede, ulteriori disponibilità per i trasferimenti.

Nel caso di accettazione dell'istanza, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza dovrà essere inviato tramite il servizio postale al seguente indirizzo: "Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3, 40126 Bologna" assieme alla copia del messaggio di posta elettronica già trasmesso. In alternativa potrà essere consegnato direttamente all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – APOS - Piazza Verdi n. 3, Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9.00 alle 11,15
- martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Con i migliori saluti.

per IL DIRIGENTE
Dott.ssa Nadia Paglione

Al Dirigente APOS
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____

PRESENTA

domanda di mobilità di comparto (art. 57 C.C.N.L. 2006-2009) presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per la/e seguenti posizioni:

Cat. ___ Area _____ Sede _____ Rif _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Di essere nato/a _____ il _____

2. Di essere residente a _____ (___) in via _____

3. Di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;

4. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____ e di godere dei diritti civili e politici;

5. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);

6. Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____
_____ rilasciato da _____
_____ con voti _____/_____ nell'A.A. _____

7. Di essere in servizio presso la seguente Università _____ dal _____ e di essere
inquadrate in categoria _____ posizione economica _____

L'attività esercitata può essere così brevemente descritta:

8. Di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92

9. Di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc.....)

10. Di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della D.lgs n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Data,

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da certificati
e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio
persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]