



14 GIU 2010

Direzione Personale e AA,GG.
Area Carriere

Caserta

N° di protocollo 21912

Posizione UGPTA

Risposta al FI n° del

Allegati 7/1/concorsi e selezioni

Università di Messina
Direzione Amministrativa
18 GIU. 2010
Gestione documenti e repertori

Ai Rettori delle Università

Ai Direttori degli Istituti Universitari

Ai Direttori degli Osservatori Astronomici,
Astrofisici e Vesuviani, prot. 0034586 del 18/06/2010
(2010-UNMECLE-0034586)

LORO SEDI

Università' di Messina
Tit./cl. VII/2 - Arrivo

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 57 del vigente C.C.N.L. Comparto Università quadriennio normativo 2006-2009 – biennio economico 2006-2007.=

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dall'art. 57 del vigente C.C.N.L. del Comparto Università, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire i seguenti posti:

- n. 2 posti a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per esigenze web del Centro di Servizi Informatici di Ateneo per la Didattica e la Ricerca - CSI e del Centro Servizi per la Ricerca - CSR.

Si precisa che per la figura professionale in questione sono richiesti i seguenti requisiti inderogabili:

a) diploma di laurea in: Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, in Informatica e Scienza dell'Informazione o diploma di laurea equipollente per legge (da intendersi diploma di laurea magistrale (LM) – in cui rientrano la laurea Specialistica e la laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento; sono escluse le lauree triennali).

b) esperienza lavorativa di almeno due anni maturata in campo informatico, con particolare riferimento alla progettazione e gestione di siti web, presso Centri di Servizi delle Università, in posizioni funzionali il cui accesso prevede il possesso del diploma di laurea.

Tale esperienza lavorativa dovrà essere comprovata mediante idonea certificazione rilasciata dall'organo dirigenziale gerarchicamente sovraordinato.

Si comunica che contestualmente alla presente circolare è stata attivata, per il predetto posto, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi; pertanto, si evidenzia che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la predetta procedura ex art. 34 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Le domande di trasferimento - indirizzate al Dirigente della Ripartizione del Personale della Seconda Università degli Studi di Napoli, Ufficio Archivio e Protocollo, Piazza Luigi Miraglia - palazzo Bideri, 80138 Napoli - dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 28 giugno 2010.

Le domande, redatte in carta semplice, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- dettagliato curriculum professionale e culturale da cui risulti il possesso di tutti i requisiti richiesti;
- situazione familiare;
- certificato di servizio da cui risultino, tra l'altro, la data di assunzione, area di appartenenza, categoria e posizione economica;
- certificazione rilasciata dall'organo dirigenziale gerarchicamente sovraordinato relativa all'esperienza lavorativa richiesta;
- assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento.

Si fa presente, inoltre, che l'attività lavorativa dei candidati verrà prestata presso la Seconda Università degli Studi di Napoli - sede di servizio - e sarà svolta in una delle sedi operative ove sono ubicate le strutture dell'Ateneo, e precisamente: Napoli, Caserta, S. Maria Capua Vetere (CE), Aversa (CE) e Capua (CE); pertanto l'istanza di trasferimento comporta automaticamente la disponibilità, nel corso di tutto il rapporto di lavoro, a prestare servizio eventualmente presso qualsiasi delle sopra elencate sedi operative.

Si precisa, altresì, che le istanze di personale non appartenente alla categoria sopraindicata ovvero non in possesso del richiesto titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti e comprovati secondo le modalità sopraindicate, non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

Le istanze che perverranno saranno esaminate dall'Amministrazione, contestualmente ad altre domande di mobilità pervenute da dipendenti di altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, la cui procedura è attivata mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo di apposito avviso, con i tempi e con le modalità previste per la presente mobilità interuniversitaria.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione della presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Vincenzo LANZA)

ct/sb

Per eventuali comunicazioni e chiarimenti le SS.LL. potranno contattare:
Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo - Via Marchese Campodisola n. 13, 80133 Napoli
Capo Ufficio: Dott.ssa Maria Rita ULLUCCI
Sezione Concorsi e Valutazione: Dott.ssa Stefania BUCCI
Sig. Massimo PESSETTI e Sig. Ciro TAMMARO 081 5667414- 31-18 - fax 081 5667411