



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA

**Servizio Gestione  
Risorse Umane**

Università degli studi BRESCIA  
AOO - Amministrazione Centrale  
Prot n° 0018095 del 15/09/2010  
Div. 9 Sez. 1. 1

**U S C I T A**

Direzione Personale e AA.GG.  
Area Carriere

Ai Direttori Amministrativi  
delle Università Italiane

e p.c.: Al Coordinatore R.S.U.  
Alle OO.SS.:  
fic- CGIL  
CISL-Università  
UILPA.UR AFAM  
CONFESAL Federazione SNALS/UNIVERSITA' CISAPUNI  
CSA di CISAL Università  
RDB/P.I.

LORO SEDI

**OGGETTO:** Art. 57 C.C.N.L. 2006/2009 Comparto Università – trasmissione elenco posti vacanti e disponibili.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2006/2009 Comparto Università, si comunica l'elenco dei posti che questa Amministrazione intende ricoprire:

- **n. 1 posto di Categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati a tempo parziale – 25 ore settimanali - per le esigenze della Facoltà di Medicina e Chirurgia.**  
Per la copertura del posto è richiesto il possesso del titolo di studio del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

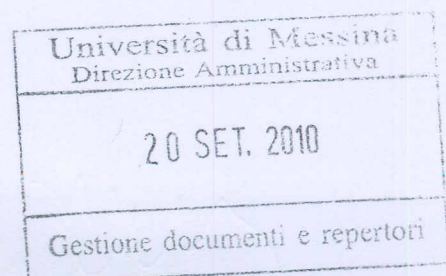
Si informa che è stata attivata contemporaneamente la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del decreto Legislativo 165/2001. Pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Le domande di trasferimento dovranno pervenire mediante raccomandata, ovvero consegnate a mano al Servizio Stato Giuridico del Personale Tecnico Amministrativo – Università degli Studi di Brescia – Via Gramsci n. 17 – 25121 Brescia, **entro e non oltre l'11/10/2010.**

Le istanze di cui sopra, redatte in carta libera, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio;
- titolo di studio posseduto;

Servizio Gestione Risorse Umane  
Piazza Mercato n. 15  
25121 Brescia  
Telefono 0302988290-293-294-337  
Fax 0302988315



- indicazione dell'appartenenza ad una delle categorie di cui alla Legge 68/99;
- situazione familiare;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Gli interessati dovranno, altresì, allegare alla domanda:

- un certificato di servizio da cui risulti, tra l'altro, la data di assunzione, la categoria ed il profilo rivestito e le strutture presso le quali ha prestato servizio;
- un curriculum professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei richiedenti in relazione alle esigenze da soddisfare, eventualmente anche mediante colloqui volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste.

Si prega le SS.LL. di portare a conoscenza a tutto il personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Angelo BRESCIANI)

## ALLEGATO 1

### Categoria C/C1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Titolo di studio	Mansioni richieste	Conoscenze
Diploma di istruzione secondaria di II° grado di durata quinquennale.	Installazione e aggiornamento del sistema operativo Microsoft Windows (Windows XP o successivi - Client e server); installazione e aggiornamento di programmi applicativi; manutenzione e gestione hardware (individuazione guasti, sostituzione componenti, gestione interventi esterni e contratto di manutenzione). Operazioni di salvataggio dei dati. Installazione, configurazione e gestione ordinaria di apparecchiature di rete (individuazione guasti, sostituzione componenti, gestione interventi esterni e contratto di manutenzione)..	Conoscenza e utilizzo del sistema operativo Windows XP; capacità di installazione e configurazione del sistema operativo (client e server) e degli applicativi; capacità di configurare correttamente in un ambiente di rete il calcolatore, sia come macchina indipendente e sia come parte di un dominio, utilizzando il protocollo TCP-IP; capacità di configurazione e condivisione delle stampanti e delle altre risorse del calcolatore; capacità di identificazione di problematiche hardware connesse con il funzionamento del calcolatore e per la sua connessione in rete. Conoscenza dei principi di base di un sistema antivirus centralizzato. Conoscenza di base di reti di cablaggi strutturati e wireless.