

AVVISO PUBBLICO AL PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
MESSINA

L'Università degli Studi di Messina, nell'ambito del II ciclo del Corso di formazione "Donne, Politica e Istituzioni - Percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità" anno 2009 promosso dal Dipartimento per i diritti e le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, del quale corso è coordinatrice la Prof.ssa Antonietta Cammarota, rappresenta l'esigenza di avvalersi per il periodo della realizzazione (200 ore) di una unità di personale tecnico amministrativo, da adibire alla segreteria di supporto operativo dell'attività amministrativa.

I compiti si sintetizzano in attività specifica di segreteria organizzativa ed attuativa volta a favorire i servizi offerti agli allievi ed al personale docente impegnato nella realizzazione delle lezioni, oltre all'attività di divulgazione informativa (accoglienza, sistemazione alberghiera, predisposizione delle graduatorie delle allieve ammesse, rilascio degli attestati, tenuta dei registri di protocollo e di corrispondenza), e di coadiuvare l'attività del responsabile amministrativo, predisponendo tutte le pratiche di rilevanza contabile e soggette a rendicontazione.

Tale dipendente deve essere in possesso di conoscenze informatiche (internet e sistemi operativi windows e Vista) di conoscenze inerenti alle tematiche delle pari opportunità e di genere, e delle procedure attuative per l'espletamento delle operazioni amministrative contabili.

Il dipendente, per tutta la durata del Corso – che si concluderà entro il 31 ottobre 2009 - sarà tenuto a prestare servizio presso la sede della segreteria del Corso in piazza XX Settembre n.4 o presso la sede ove si terranno le lezioni, osservando l'orario dal lunedì al giovedì dalle h. 9 alle h. 12 o secondo le esigenze operative in altri luoghi o orari concordati con la coordinatrice Prof.ssa Antonietta Cammarota.

I dipendenti eventualmente interessati a tale attività temporanea, entro 7 giorni dal presente avviso sul sito web dell'Ateneo, possono presentare istanza, allegando il curriculum personale e gli eventuali titoli in relazione alle conoscenze richieste, indirizzata al Direttore Amministrativo e p.c. alla Prof.ssa A. Cammarota, Coordinatrice del Corso "Donne, Politica e Istituzioni - Percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità" piazza XX Settembre n. 4 -98122 Messina.

20 APR. 2009

Il Direttore Amministrativo
Avv. Giuseppe Cardile

