



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Divisione
Organizzazione
e Gestione
delle Risorse Umane**

Personale Tecnico
Amministrativo /
Concorsi

*Mr. Pen e AA44
And. Concorsi*

Prot. n° 14136 - VII / 2

Venezia, 05 LUG. 2011

Università di Messina
Prot. 0038347 del 07/07/2011
Tit./cl. VII/2 - Arrivo
(2011-UNMECLE-0038347)

**AI DIRETTORI AMMINISTRATIVI DELLE
UNIVERSITA', PER IL SUCCESSIVO INOLTRO AI
DIPENDENTI INTERESSATI**

A TUTTE LE PP AA

LORO SEDI

Oggetto: Mobilità art. 57 CCNL Comparto Università del 16/10/2008 e art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di cat.C a tempo indeterminato riservato al personale disabile di cui all'art.1 della L.68/99.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità di personale appartenente alla categoria dei disabili ai sensi dell'art 1 della legge n. 68/99, si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento

- n. 1 posto di cat. C per le esigenze dell'Ufficio Processi e Progetti Speciali presso la Direzione Amministrativa a supporto delle seguenti attività:

*analisi e supporto alla gestione della dinamica della struttura organizzativa
supporto alle azioni rivolte al miglioramento organizzativo*

Coordinamento e supporto alla gestione di progetti speciali di Ateneo trasversali alle divisioni (tra questi, progetti in ambito "Sostenibilità" quali il Carbon Management, la Raccolta differenziata di Ateneo, il Report di Sostenibilità)

Requisiti:

- **titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado**
- **assunzione nella categoria del personale disabile di cui all'art.1 della Legge n.68/99**

Destinatari:

- il personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato del Comparto Università assunto come appartenente alla categoria del personale disabile art.1 della L.68/99 inquadrato nella categoria C;
- i dipendenti assunti come appartenenti alla categoria del personale disabile art.1 della L.68/99 a tempo indeterminato di altre PP.AA., inquadrati in categorie professionali corrispondenti.

Presentazione della domanda:

La domanda di trasferimento, redatta sul modello allegato alla presente, debitamente motivata e sottoscritta dall'interessato va indirizzata a:

**Università Ca' Foscari Venezia
Divisione Organizzazione e Gestione Risorse Umane
Sez. Personale Tecnico e Amministrativo
Settore Concorsi
Dorsoduro 3246 - 30123 VENEZIA
(Tel: 0412348208 - 8207 - 8204
FAX: 0412348115)**

**Università di Messina
Direzione Amministrativa**

06 LUG. 2011

Gestione documenti e repertori

La domanda può essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o posta celere, ovvero consegnata a mano all'Ufficio Concorsi/PTA della Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane in orario d'ufficio (mar - mer - ven 9.30 / 12.30, mer. 14.30 / 16.30) e dovrà pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il giorno MARTEDI' 12 LUGLIO 2011.**

RC



Università
Ca' Foscari
Venezia

Segue nota prot. n. 14136 - VII/2 del 05 LUG. 2011
L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre tale data.

Sono altresì ritenute valide le domande inviate tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Ca' Foscari Venezia: protocollo@pec.unive.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra pec; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, debitamente sottoscritta, comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido, in formato PDF.

Le domande, redatte sul modello allegato A), devono contenere:

- dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni,
- motivazione della richiesta di trasferimento,
- dichiarazione di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni, ex art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, compilato sul modello allegato B) alla presente comunicazione, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata: in particolare dovranno essere indicati i periodi lavorativi e la durata, e ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle attività da svolgere;
2. In caso di inoltro a mezzo raccomandata e/o posta celere, o di consegna a mano da parte di terze persone, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato;
3. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento a questo Ateneo, dovranno confermare l'intenzione al trasferimento facendo riferimento esplicito al presente avviso, integrare la domanda con il nulla osta dell'ente di appartenenza e potranno altresì aggiornare il curriculum già presentato.

➤ Selezione delle richieste

L'Amministrazione si riserva di accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto vacante mediante valutazione del curriculum prodotto dai candidati ed eventuale colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

Il presente avviso, la cui affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti, è consultabile sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia, all'indirizzo www.unive.it, seguendo il percorso: **Ateneo > Comunicazioni > Comunicazioni riservate al personale**, alla voce **Rapporto di lavoro**.

Si pregano le SS. LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Con l'occasione si porgono distinti saluti

IL DIRIGENTE DOGRU
Dott. Gabriele Rizzetto

Allegati:

- A - modello domanda
- B - Modello CV

Il responsabile del procedimento: Simonetta De Biasio, cat. D/Amm Gest, tel 0412348208 --
DOGRU - Sez. PTA/ Uff. Concorsi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Nazionalità
Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo], li [GG/MM/AAAA]

leggibile)

(firma per intero e

Al Direttore Amministrativo
Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro, 3246 - 30123 VENEZIA

Divisione Organizzazione e Gestione Risorse Umane
Sezione PTA – Settore CONCORSI

Oggetto: Richiesta di trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ N. _____

RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

TELEFONO: FISSO MOBILE

E - MAIL

In servizio a tempo indeterminato presso _____
(indicare l'Ente di appartenenza)

In qualità di _____
(indicare categoria e posizione economica area di inquadramento)

Assunto/a come appartenente alle categorie del personale disabile di cui all'art.1 della L.68/99 dal.....

CHIEDE

Il trasferimento presso l' Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, per la copertura di n. 1 posto di cat. C – per le esigenze dell'Ufficio Processi e Progetti Speciali presso la Direzione Amministrativa

Motivazione della richiesta di trasferimento:

A tal fine, allega alla presente domanda il proprio curriculum professionale (vedi ALLEGATO B).

Allega altresì nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Dichiara inoltre di possedere il requisito della permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni, ex art. 35, co. 5-bis del D. Lgs. 165/2001.

In attesa di cortese riscontro, porge distinti saluti.

Data _____

(firma¹)

¹ La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

Zimbra Collaboration Suite

protocollo@unime.it

Fwd: UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA - AVVISO MOBILITA' EX ART 57 CCNL COMPARTO UNIV.,
ART 30 D LGS 165-01

martedì 5 luglio 2011
18.27.14

Da: diramdir@unime.it

A: protocollo@unime.it

Allegati: Avviso di mobilita_comparto_art.30_D.Lgs.165-01_art.57 CCNL_1C-ris.art1_68-99.pdf (228.2KB)

All A) Modello_Domanda mobilita_art.30 165-01_art.57 CCNL.doc (32.3KB)

All B) Modello CURRICULUM VITAE EUROPEO_adatt.doc (72.1KB)

----- Messaggio inoltrato -----

Da: "DOGRU - Sezione Personale Tecnico e Amministrativo - Ufficio concorsi" <pta.concorsi@unive.it>

A: "a diguardo diramm" <a.diguardo.diramm@units.it>, "alberto silvani" <alberto.silvani@unimi.it>, "antonio romeo" <antonio.romeo@unirc.it>, "antonio salvini" <antonio.salvini@univr.it>, "balducci@unistrasi.it", "bruno pavesi" <bruno.pavesi@unibocconi.it>, "c quartucci" <c.quartucci@unifg.it>, "carlo musto" <carlo.musto@uniroma1.it>, "clara coviello" <clara.coviello@unife.it>, "da@unibo.it", "daniele livon" <daniele.livon@amm.uniud.it>, "dimarco@lumsa.it", "dir amm" <dir.amm@adm.unipi.it>, "Dir Cunzio" <Dir.Cunzio@unisob.na.it>, "dir amm" <dir_amm@uniromatre.it>, "seg amm" <seg_amm@uniromatre.it>, "diramdir@unime.it", "diramm@imtlucca.it", "diramm@poliba.it", "diramm@sns.it", "diramm@ssup.it", "diramm@unibg.it", "direttore amministrativo" <direttore.amministrativo@unibg.it>, "diramm@unicas.it", "diramm@unicz.it", "diramm@unina.it", "diramm@unisa.it", "diramm@unistrapg.it", "diramm@unito.it", "direttore amministrativo@unibg.it", "diramm@unicas.it", "diramm@unicz.it", "diramm@unina.it", "diramm@unisa.it", "diramm@unistrapg.it", "diramm@unito.it", "diramm@unitus.it", "diramm@uniurb.it", "diramm@unive.it", "diramm@unipa.it", "director@unipg.it", "diresegr@cc.univaq.it", "direttore@balbi.unige.it", "direttore@unict.it", "direttore@unikore.it", "direttore@unimo.it", "direttore@unimol.it", "direttore@unisg.it", "direttore amministrativo" <direttore.amministrativo@iuav.it>, "direttore amministrativo" <direttore.amministrativo@luspio.it>, "direttore amministrativo" <direttore.amministrativo@unifi.it>, "direttore amministrativo" <direttore.amministrativo@unipd.it>, "direzione@amm.unibs.it", "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@iulm.it>, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@iustum.it>, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@unimib.it>, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@uniparthenope.it>, "livia mauro" <livia.mauro@uniparthenope.it>, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@unisi.it>, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@unis.it>, "direzione generale" <direzione.generale@unistr.it>, "direzione amministrativa@unimc.it", "direzione amministrativa@unisu.it", "dirigente peluso" <dirigente.peluso@libero.it>, "direzione generale@luiss.it", "pcelli@luiss.it", "ernesto nicolai" <ernesto.nicolai@uniroma2.it>, "f vietti" <f.vietti@univda.it>, "fcherchi@amm.unica.it", "franco corona" <franco.corona@iusspavia.it>, "festa@liuc.it", "g desantis" <g.desantis@diramm.uniba.it>, "grocio@uniss.it", "genman@unich.it", "giancarla mase" <giancarla.mase@unitn.it>, "giunto@unior.it", "graziano dragoni" <graziano.dragoni@polimi.it>, "johanna vaja" <johanna.vaja@unibz.it>, "lrenzullo@unite.it", "luca bardi" <luca.bardi@sissa.it>, "diramm@sissa.it", "luigi tapanelli" <luigi.tapanelli@unicam.it>, "luisiana sebastianelli" <luisiana.sebastianelli@univpm.it>, "m rivellini" <m.rivellini@unifortunato.eu>, "maria schiavone" <maria.schiavone@polito.it>, "marino balzani" <marino.balzani@uninsubria.it>, "mario giannone" <mario.giannone@unibas.it>, "michele orefice" <michele.orefice@unitelma.it>, "molinari@unipv.it", "p sormani" <p.sormani@unicampus.it>, "pasquale mastrodomenico" <pasquale.mastrodomenico@rettorato.unipmn.it>, "rodolfo poldi" <rodolfo.poldi@unipr.it>, "telesio@unisannio.it", "usda@unina2.it"

Inviato: Martedì, 5 luglio 2011 13:10:19 GMT +01:00 Amsterdam/Berlino/Berna/Roma/Stoccolma/Vienna

Oggetto: UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA - AVVISO MOBILITA' EX ART 57 CCNL COMPARTO UNIV., ART 30 D LGS 165-01

Si trasmette in allegato alle SS LL la nota prot. n. 14136 - VII/2 del 05/07/2011, con cui questo Ateneo comunica che è ricopribile per trasferimento n. 1 posto di organico a tempo indeterminato di cat. C riservato al personale disabile di cui all'art.1 della L. 68/99, per le esigenze dell'Ufficio Processi e Progetti Speciali.

SCADENZA: 12 LUGLIO 2011.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DOGRU
Dott. Gabriele Rizzetto

--
Università Ca' Foscari Venezia
Divisione Organizzazione e Gestione Risorse Umane (DOGRU)
Sezione PTA - Ufficio Concorsi
Dorsoduro 3246 - 30123 VENEZIA
TEL: 0412348208 - 8207 - 8204
FAX: 0412348115
E-MAIL: pta.concorsi@unive.it

Le informazioni contenute in questa e-mail sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario.
Qualora aveste ricevuto tale e-mail per errore, Vi preghiamo volercelo comunicare telefonicamente al numero sopra

CONFIDENTIALITY NOTICE

This message may contain privileged and confidential information.

If you think, for any reason, that this message may have been addressed to you in error, you must not disseminate

-- Nota automatica aggiunta dal sistema di posta --

Il 5 per mille per sostenere la ricerca a Ca' Foscari.
E' un atto volontario, non costa nulla e non sostituisce l'8 per mille.
Scegli Ca' Foscari: codice fiscale 80007720271

Please note that the above message is addressed only to individuals
filing Italian income tax returns.