

Divisione Personale
Area Carnere

Zimbra Collaboration Suite

protocollo@unime.it

Fwd: Mobilità Esterna presso l'Università degli Studi di
Parma

lunedì 24 ottobre 2011
14.22.03

Da: rettorto@unime.it
A: protocollo@unime.it
Allegati: Ricerca.pdf (2194,9KB)
Avviso.pdf (398,2KB)
Edilizia.pdf (2102,1KB)

----- Messaggio originale -----

Oggetto: Mobilità Esterna presso l'Università degli Studi di Parma**Data:** Mon, 24 Oct 2011 14:03:23 +0200**Mittente:** Rettorto <rettorto@unipr.it>

A: 'Ancona' <rettorto@univpm.it>, 'Bari' <rettorto@rettorto.uniba.it>, 'Bari Politecnico' <rettorto@poliba.it>, 'Basilicata' <rettorto@unibas.it>, 'Benevento Sannio' <rettorto@unisannio.it>, 'Bergamo' <rettorto@unibg.it>, 'Bologna' <rettorto@unibo.it>, 'Brescia' <segr_re@amm.unibs.it>, 'Cagliari' <rettorto@unica.it>, 'Camerino' <rettorto@unicam.it>, 'Campobasso Università Molise' <rettorto@unimol.it>, 'Cassino' <rettorto@unicas.it>, 'Catania' <rettorto@unicat.it>, 'Catanzaro' <rettorto@unicz.it>, 'Chieti-Pescara' <rettorto@unicch.it>, 'Cosenza Università della Calabria' <rettorto@unical.it>, 'Ferrara' <rettorto@unife.it>, 'Firenze' <rettorto@unifi.it>, 'Foggia' <rettorto@unifg.it>, 'Genova' <rettorto@unige.it>, 'Lecco-Salento' <rettorto@unile.it>, 'Macerata' <rettorto@unimc.it>, 'Messina' <rettorto@unime.it>, 'Milano Bicocca' <rettorto@unimib.it>, 'Milano statale' <rettorto@unimi.it>, 'Modena e Reggio Emilia' <rettorto@unimore.it>, 'Napoli Federico II' <rettorto@unina.it>, 'Napoli II' <rettorto@unina2.it>, 'Napoli Orientale' <rettorto@iuo.it>, 'Napoli Parthenope' <rettorto@uniparthenope.it>, 'Padova' <rettorto@unipd.it>, 'Palermo' <rettorto@unipa.it>, 'Pavia' <rettorto@unipv.it>, 'Perugia' <segrret@unipg.it>, 'Piemonte Orientale' <rettorto@unipmn.it>, 'Pisa' <segr.rettorto@adm.unipi.it>, 'Politecnico Milano' <rettorto@polimi.it>, 'Reggio Calabria Mediterranea' <rettorto@unirc.it>, 'Roma 3' <rettorto@uniroma3.it>, 'Roma La Sapienza' <rettorto@uniroma1.it>, 'Roma Tor Vergata' <rettorto@uniroma2.it>, 'Salerno' <segrrett@unisa.it>, 'Sassari' <rettorto@uniss.it>, 'Siena' <rettorto@unisi.it>, 'Teramo' <rettorto@unite.it>, 'Torino' <rettorto@unito.it>, 'Trieste Politecnico' <rettorto@polito.it>, 'Trento' <rettorto@unin.it>, 'Trieste' <segreteria.rettorto@amm.units.it>, 'Udine' <rettorto@amm.uniud.it>, 'Università Roma Foro Italico' <rettorto@iunifi.it>, 'Varese Insubria' <rettorto@uninsubria.it>, 'Venezia Ca' Foscari' <rettorto@unive.it>, 'Venezia IUAV' <rettorto@iuav.it>, 'Verona' <ufficio.rettorto@univr.it>, 'Viterbo Tuscia' <rettorto@unitus.it>

Si trasmettono, in allegato, l'avviso e i bandi di mobilità esterna presso l'Università degli Studi di Parma.
Cordiali saluti

Staff Rettorato

Cino Ferretti
Rettore Università degli Studi di Parma
Via Università, 12 - 43100 Parma
tel. 0039 0521 034200 - fax 0039 0521 347010
mail rettorto@unipr.it

Università di Messina
Prot. 000390 del 25/10/2011
157/2011 - A/157/2011
(2011 UNIMELE-005501)

Università di Messina Direzione Amministrativa	24 OTT. 2011
Gestione documenti e rapporti	

<https://webmail.unime.it/zimbra/>



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

SETTORE PERSONALE
TECNICO-AMMINISTRATIVO
Servizio Concorsi e Mobilità

Parma, 24 ottobre 2011

Ai Rettori
delle Università Italiane

Ai Direttori Interessati

Ai Dipendenti delle
Pubbliche Amministrazioni

LORO SEDI

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA'.

Al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del Comparto Università, questo Ateneo comunica che sono disponibili i sotto indicati posti vacanti in organico da ricoprire mediante procedura di mobilità intercompartimentale e di comparto, riservati ai dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni:

NUMERO POSTI	CATEGORIA	SEDE
N. 1	Cat. D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Settore Ricerca dell'Area Dirigenziale- Ricerca e Sistema Bibliotecario e Museale per le esigenze dell'internazionalizzazione del Settore e l'erogazione di servizi istituzionali.
N. 1	Cat. D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Settore Informatica e Telecomunicazioni di Ateneo dell'Area Dirigenziale-Edilizia- Infrastrutture per le esigenze informatiche del Settore correlate all'erogazione di servizi all'Ateneo.

I posti sono da intendersi a tempo indeterminato e in regime di impegno orario a tempo pieno e sarà ricoperto attraverso passaggio diretto da altre amministrazioni, di dipendenti che facciano domanda di trasferimento.

Il relativo bando sarà pubblicato sul sito web www.unipr.it al banner "Trasparenza, Valutazione e Merito".

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE
AREA RISORSE-UMANE
Gianluigi Michelini

Il responsabile del procedimento istruttorio:
Alessandra Moruzzi – tel. 0521 034394
www.unipr.it

Via Università,12 - 43121 Parma - www.unipr.it

2/4



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

PUBBLICATO il 24.10.2011

SCADENZA il 28.11.2011

Reg. 80 bis

D.R. n. 563

IL RETTORE

VISTA la Legge 09.05.1989 n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;
VISTO il D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 30;
VISTO il C.C.N.L. del personale Tecnico Amministrativo – Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008, ed in particolare l'art. 57;
VISTO il Regolamento per il Reclutamento del Personale Tecnico e Amministrativo, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 367/23743 del 27 maggio 1999;

PRESO ATTO del D.R. n. 480 del 12.09.2011 che, accertata la disponibilità finanziaria, autorizza la copertura n. 1 posto di Cat. D, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Settore Informatica e Telecomunicazioni di Ateneo (S.I.T.A.) dell'Area Dirigenziale-Edilizia-Infrastrutture, per le esigenze informatiche del Settore correlate all'erogazione di servizi all'Ateneo, mediante l'attivazione della procedura di mobilità di comparto ed intercompartimentale;

CONSIDERATO pertanto di poter procedere ad emanare un bando di mobilità per la copertura di n. 1 posto di cat. D, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Settore Informatica e Telecomunicazioni di Ateneo (S.I.T.A.) dell'Area Dirigenziale-Edilizia-Infrastrutture, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 57 del CCNL del personale Tecnico Amministrativo – Comparto Università;

DECRETA

**- Art. 1 -
Posto messo in mobilità**

E' indetta una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL Comparto Università per la copertura del seguente posto:

NUMERO POSTI	CATEGORIA	SEDE
N. 1	Cat. D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Settore Informatica e Telecomunicazioni di Ateneo dell'Area Dirigenziale-Edilizia-Infrastrutture



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

- Art. 2 -

Destinatari e Requisiti di ammissione

Il posto è da intendersi a tempo indeterminato e sarà ricoperto attraverso passaggio diretto da altre amministrazioni di dipendenti che facciano domanda di trasferimento. I candidati, a pena di esclusione, devono essere dipendenti di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed appartenere ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, alla stessa qualifica del posto messo in mobilità con il presente bando. I candidati, se assunti perché vincitori di concorso, devono avere prestato servizio nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

- Art. 3 -

Competenze e professionalità specifiche del ruolo

I candidati dovranno possedere conoscenze approfondite in materia di:

- a) gestione sistemica hardware e software di base dei server di ambito amministrativo;
- b) consulenza informatica;
- c) gestione applicativi di servizio;
- d) supporto e manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche;
- e) gestione del controllo degli accessi ai servizi informatici amministrativi;
- f) conoscenza dei seguenti programmi applicativi: TITULUS97, CSA (Cineca), UGOV (Cineca).

E' inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria ed all'Area di inquadramento contrattuale. La figura dovrà dimostrare di essere in grado di gestire le attività sopradette, dimostrando una spiccata padronanza all'utilizzo degli strumenti informatici richiesti allo svolgimento delle competenze riferite alla figura ricercata.

- Art. 4 -

Domande di ammissione - termini e modalità

1. Modalità di presentazione della domanda:

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), e corredate dalla prescritta documentazione di cui all'art. 4 comma 2, vanno indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Parma – Via Università, 12 – 43121 PARMA e devono essere presentate, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del presente bando.

Le domande possono essere presentate:

- a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro datario dell'ufficio postale accettante;
- direttamente al Servizio Protocollo e Archivio Corrente secondo il seguente calendario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13 – martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi di Parma (protocollo@pec.unipr.it).

L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra pec, non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, debitamente sottoscritta e comprensiva dei relativi allegati, in formato PDF.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto, non saranno ammessi alla mobilità i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini più sopra stabiliti.

L'Università degli Studi di Parma declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

2. Modalità di compilazione della domanda:

Le domande di partecipazione dovranno contenere:

- * dati anagrafici;
- * ente di appartenenza, qualifica, regime di impegno orario, ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio e funzioni svolte;
- * dichiarazione di permanenza nella sede di prima destinazione;
- * eventuali motivazioni della richiesta di trasferimento;
- * recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, compreso un recapito telefonico.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, con indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, in particolare dovranno essere indicati periodi lavorativi e la durata, e ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze in capo al Ruolo;
2. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Non si terrà conto di domande di trasferimento eventualmente già inoltrate a questa Amministrazione, pertanto, gli interessati dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente bando.

- Art. 5 -

Selezione delle richieste

Le istanze che perverranno saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare, anche comparativamente, il pieno possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste per il profilo per cui è stata presentata domanda.

Tale valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del curriculum prodotto. L'Amministrazione si riserva di sottoporre inoltre, a tale fine, i candidati anche ad un colloquio.

L'esito della valutazione sarà pubblicato su sito web dell'Università degli Studi di Parma (<http://old.unipr.it/arpa/setperst/reclavvisi.html>).



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Non verranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse le domande inoltrate da dipendenti inquadrati in qualifiche diverse da quelle indicate all'art. 2.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web www.unipr.it al banner "Trasparenza, Valutazione e Merito".

Per ogni informazione inerente la selezione, è disponibile il Servizio Concorsi e Mobilità (tel.: 0521 – 034382/034394).

Parma, 20 ottobre 2011


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO


Rodolfo Poldi

IL RETTORE

Gino Ferretti







UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Allegato A)

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Parma
Via Università, 12
43121 Parma

Oggetto: Richiesta di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

TELEFONO: FISSO MOBILE

FAX

E - MAIL

In servizio a tempo indeterminato presso _____
(Indicare l'Ente di appartenenza e l'ufficio di servizio)

In qualità di _____
(indicare la qualifica)
funzioni svolte _____
Con regime di impegno orario _____

CHIEDE

La mobilità presso l'Università degli Studi di Parma, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, per la copertura di:

- N. 1 posto Cat. D – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Settore Informatica e Telecomunicazioni di Ateneo dell'Area Dirigenziale-Edilizia-Infrastrutture di cui al D.R. n. _____ del _____.

Motivazione della richiesta di mobilità:

A tal fine, allego alla presente domanda:

- Curriculum professionale - con indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata.
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Dichiara inoltre di possedere il requisito della permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni, ex art. 35, co. 5-bis del D. Lgs. 165/2001.

In attesa di cortese riscontro, porge distinti saluti.

Data _____

(firma)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

PUBBLICATO il 24.10.2011

SCADENZA il 28.11.2011

Reg. 80 bis

D.R. n. 564

IL RETTORE

VISTA la Legge 09.05.1989 n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;
VISTO il D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 30;
VISTO il C.C.N.L. del personale Tecnico Amministrativo – Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008, ed in particolare l'art. 57;
VISTO il Regolamento per il Reclutamento del Personale Tecnico e Amministrativo, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 367/23743 del 27 maggio 1999;

PRESO ATTO del D.R. n. 480 del 12.09.2011 che, accertata la disponibilità finanziaria, autorizza la copertura di n. 1 posto di Cat. D, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Settore Ricerca dell'Area Dirigenziale-Ricerca e Sistema Bibliotecario e Museale per le esigenze dell'internazionalizzazione del Settore e l'erogazione di servizi istituzionali, mediante l'attivazione della procedura di mobilità di comparto ed intercompartimentale;

CONSIDERATO pertanto di poter procedere ad emanare un bando di mobilità per la copertura di n. 1 posto di cat. D, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Settore Ricerca dell'Area Dirigenziale-Ricerca e Sistema Bibliotecario e Museale, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 57 del CCNL del personale Tecnico Amministrativo – Comparto Università;

DECRETA

- Art. 1-

Posto messo in mobilità

E' indetta una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL Comparto Università per la copertura del seguente posto:

NUMERO POSTI	CATEGORIA	SEDE
N: 1	Cat. D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Settore Ricerca dell'Area Dirigenziale-Ricerca e Sistema Bibliotecario e Museale



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

- Art. 2 -

Destinatari e Requisiti di ammissione

Il posto è da intendersi a tempo indeterminato e sarà ricoperto attraverso passaggio diretto da altre amministrazioni di dipendenti che facciano domanda di trasferimento.

I candidati, a pena di esclusione, devono essere dipendenti di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed appartenere ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, alla stessa qualifica del posto messo in mobilità con il presente bando.

I candidati, se assunti perché vincitori di concorso, devono avere prestato servizio nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

- Art. 3 -

Competenze e professionalità specifiche del ruolo

I candidati dovranno possedere conoscenze approfondite in materia di:

- a) supporto agli organi/strutture/individui promotori nella stipula di accordi di cooperazione didattica e scientifica con Atenei ed istituzioni europee ed internazionali;
- b) gestione dei rapporti con le Associazioni internazionali partecipate dall'UdsdP e le relazioni con gli Atenei con i quali sono attivate collaborazioni;
- c) gestione degli accordi bilaterali di collaborazione, nell'ambito dei programmi di scambio;
- d) predisposizione delle convenzioni in ambito di promozione di titoli di studio multipli e/o congiunti;
- e) diffusione dei bandi nazionali e internazionali relativi ad opportunità di finanziamento per attività internazionali ed assistenza attiva ai proponenti per la predisposizione dei progetti e della successiva rendicontazione;
- f) gestione banca dati relativa agli esistenti accordi di cooperazione;
- g) coordinamento attività connesse alla cooperazione internazionale;
- h) gestione della mobilità di docenti e/o ricercatori da e verso istituzioni internazionali

consorziate nell'ambito di accordi di cooperazione.
E' inoltre richiesta la conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi e della lingua inglese.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria ed all'Area di inquadramento contrattuale. La figura dovrà dimostrare di essere in grado di gestire le attività sopradette, dimostrando una spiccata propensione alla gestione dei rapporti con il personale interno e con quello afferente ad Enti stranieri, europei ed internazionali, con l'utilizzo degli strumenti appropriati per attuare un efficace supporto degli stessi.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

- Art. 4 -

Domande di ammissione - termini e modalità

1. Modalità di presentazione della domanda:

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), e corredate dalla prescritta documentazione di cui all'art. 4 comma 2, vanno indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Parma – Via Università, 12 – 43121 PARMA e devono essere presentate, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del presente bando.

Le domande possono essere presentate:

- a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro datario dell'ufficio postale accettante;
- direttamente al Servizio Protocollo e Archivio Corrente secondo il seguente calendario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13 – martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17;
- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi di Parma (protocollo@pec.unipr.it).

L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra pec, non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, debitamente sottoscritta e comprensiva dei relativi allegati, in formato PDF.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto, non saranno ammessi alla mobilità i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini più sopra stabiliti.

L'Università degli Studi di Parma declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

2. Modalità di compilazione della domanda:

Le domande di partecipazione dovranno contenere:

- * dati anagrafici;
- * ente di appartenenza, qualifica, regime di impegno orario, ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio e funzioni svolte;
- * dichiarazione di permanenza nella sede di prima destinazione;
- * eventuali motivazioni della richiesta di trasferimento;
- * recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, compreso un recapito telefonico.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, con indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, in particolare dovranno essere indicati periodi lavorativi e la durata, e ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze in capo al Ruolo;
2. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Non si terrà conto di domande di trasferimento eventualmente già inoltrate a questa Amministrazione, pertanto, gli interessati dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente bando.

- Art. 5 - Selezione delle richieste

Le istanze che perverranno saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare, anche comparativamente, il pieno possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste per il profilo per cui è stata presentata domanda.

Tale valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del curriculum prodotto. L'Amministrazione si riserva di sottoporre inoltre, a tale fine, i candidati anche ad un colloquio.

L'esito della valutazione sarà pubblicato su sito web dell'Università degli Studi di Parma (<http://old.unipr.it/arpa/setperst/reclavvisi.html>).

Non verranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse le domande inoltrate da dipendenti inquadrati in qualifiche diverse da quelle indicate all'art. 2.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web www.unipr.it al banner "Trasparenza, Valutazione e Merito".


Per ogni informazione inerente la selezione, è disponibile il Servizio Concorsi e Mobilità (tel.: 0521 – 034382/034394).

Parma, 20 ottobre 2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO


Rodolfo Poldi

IL RETTORE


Gino Ferretti



4

Via Università, 12 - 43121 Parma - www.unipr.it

A tal fine, allega alla presente domanda:

- Curriculum professionale - con indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata.
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

5

Via Università, 12 - 43121 Parma - www.unipr.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Allegato A)

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Parma
Via Università, 12
43121 Parma

Oggetto: Richiesta di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

TELEFONO: FISSO MOBILE

FAX

E - MAIL

In servizio a tempo indeterminato presso _____
(Indicare l'Ente di appartenenza e l'ufficio di servizio)

In qualità di _____
(Indicare la qualifica)
funzioni svolte _____
Con regime di impegno orario _____

CHIEDE

La mobilità presso l'Università degli Studi di Parma, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, per la copertura di:

- N. 1 posto Cat. D – Area Amministrativa-gestionale, presso il Settore Ricerca dell'Area Ingegneriale-Ricerca e Sistema Bibliotecario e Museale;

di cui al D.R. n. _____ del _____.

Motivazione della richiesta di mobilità:

A tal fine, allega alla presente domanda:

- Curriculum professionale - con indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata.
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

5

Via Università, 12 - 43121 Parma - www.unipr.it

6

Via Università, 12 - 43121 Parma - www.unipr.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Dichiara inoltre di possedere il requisito della permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni, ex art. 35, co. 5-bis del D. Lgs. 165/2001.

In attesa di cortese riscontro, porge distinti saluti.

Data _____

(firma)