

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali



01/07/11 0077016 UNINA FEDII
data numero di protocollo

posizione U.P.T.A.: VIII - 1

Direzione Personale
Area Carriere

Università di Messina Direzione Amministrativa
06 LUG. 2011
Gestione documenti e repertori

Ai Direttori Amministrativi delle
Università e degli Istituti Universitari

LORO SEDI

OGGETTO: mobilità interuniversitaria di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

Al fine di voler favorire i trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dalla normativa di cui in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire i seguenti posti:

1) n. 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua spagnola per le esigenze del Centro Linguistico dell'Università.

Requisiti:

- Laurea in: Lingue e Letterature Straniere conseguita secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, ovvero Laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla Classe 11 delle lauree in Lingue e culture moderne ovvero laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/99, appartenente ad una delle seguenti classi: 39/S, 41/S, 42/S, 43/S, 44/S, 104/S ovvero Laurea Magistrale conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270 appartenente ad una delle seguenti classi: 36, 37, 38, 39, 94;
- Essere di madre lingua spagnola (con ciò intendendosi cittadini italiani o stranieri che per derivazione familiare o vissuto linguistico e culturale abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza con la lingua madre di appartenenza);
- Attestati di frequenza a specifici corsi sulla didattica della lingua spagnola, conseguiti presso enti pubblici o privati.
- Documentata esperienza professionale allo svolgimento delle attività strumentali all'apprendimento della lingua spagnola;
- Comprovata esperienza nella gestione delle risorse informatiche per la didattica della lingua spagnola in presenza e a distanza;
- Possesso di titoli attestanti l'esperienza nell'insegnamento agli adulti validi certificazione internazionale;
- Pubblicazioni relative alla lingua spagnola o linguistica;
- Conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Università di Messina
Prot. 0038339 del 07/07/2011
Tit. / Co. VII/2 - Arrivo
011-INMECIE (0038339)



- 2) n. 3 posti di categoria B, area servizi generali e tecnici, con competenze in materia informatica per le esigenze delle Ripartizioni, degli uffici dell'Amministrazione Centrale, dei Centri e dei Dipartimenti dell'Università.**

Requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado nonché diploma di qualifica professionale compatibile con l'attività lavorativa da svolgere rispetto ai posti messi a concorso;
ovvero diploma di istruzione secondaria di primo grado nonché attestato di qualifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845/78 o titolo equiparabile se rilasciato ai sensi della normativa precedente, compatibile con l'attività lavorativa da svolgere rispetto ai posti messi a concorso;
ovvero diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente ad attestato di corso di formazione tenuto da enti pubblici o da istituti legalmente riconosciuti, compatibile con l'attività lavorativa da svolgere rispetto ai posti messi a concorso (es.: patente europea di guida del computer);
Possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi ha conseguito la licenza elementare anteriormente all'entrata in vigore della Legge n. 1859 del 31 dicembre 1962.
- Conoscenze di cultura generale;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento al sistema operativo Windows XP, pacchetto Office (Word, Excel, Access e powerpoint);
- conoscenza dei principali servizi Internet (Posta elettronica, Motori di Ricerca);
- elementi di Legislazione Universitaria;
- conoscenza della lingua Inglese.

- 3) n. 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla Risonanza Magnetica Nucleare per l'Ambiente, l'Agro-Alimentare ed i Nuovi Materiali (CERMANU).**

Requisiti

- Diploma di Laurea in Scienze Ambientali
ovvero, Laurea Specialistica della classe 82/s in Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
ovvero, Laurea Magistrale della classe LM-75 in Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
ovvero, Laurea Triennale della classe 27 in Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
ovvero, Laurea Triennale della classe L32 in Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura.
- Conoscenza dei principi teorici e pratici della Risonanza Magnetica Nucleare in fase liquida, solida e semi-solida.



- Conoscenza e applicazione delle sequenze d'impulso per le tecniche mono-, bi-, e tri-dimensionali per esperimenti multinucleari e atte inoltre all'ottenimento di spettri di diffusione in bassa e alta potenza e di differenza di saturazione per composti biologici e antropogenici.
- Conoscenza e applicazione delle tecniche di metabolomica NMR in fase liquida e semi-solida (HRMAS) e capacità di riconoscimento spettrale di metaboliti specifici. Conoscenza e applicazione di spettroscopia solida DP- e CP-MAS con iterazioni per spettri VCT e VSL e conseguente elaborazione dati.
- Conoscenza ed applicazione delle tecniche di spettroscopia di Magnetic Resonance Imaging (MRI), includendo la rilassometria T1 e T2, la Chemical-Shift Imaging e la Diffusion Imaging.
- Conoscenza e applicazione dei metodi chemometrici statistici multivariati per l'elaborazione di dati spettroscopici complessi.
- Conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese e francese.
- Conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche scientifiche, inclusa la piattaforma LINUX.

4) n. 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della Facoltà di Scienze Biotecnologiche di questo Ateneo e, in particolare, per l'organizzazione e per l'espletamento delle esercitazioni dei corsi di laboratorio di Chimica Organica.

Requisiti

- Diploma di Laurea in Chimica;
ovvero Laurea Specialistica della classe 62/S in Scienze Chimiche;
ovvero, Laurea Magistrale della classe LM-54 in Scienze Chimiche;
ovvero, Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e tecnologia Farmaceutiche;
ovvero Laurea Specialistica della classe 14/S in Farmacia e Farmacia industriale ;
ovvero, Laurea Magistrale della classe LM-13 in Farmacia e Farmacia industriale;
ovvero, Laurea triennale classe 21 in Scienze e Tecnologie Chimiche;
ovvero, Laurea Triennale della classe L-27 in Scienze e Tecnologie Chimiche;
ovvero, Laurea triennale classe 24 in Scienze e tecnologie farmaceutiche;
ovvero, Laurea triennale L-29 in Scienze e tecnologie farmaceutiche.
- Conoscenze delle metodiche sintetiche, delle tecniche analitiche (cromatografia ed elettroforesi) e dell'analisi strutturale mediante tecniche spettroscopiche (Risonanza Magnetica Nucleare, spettroscopia UV-Vis, Dicroismo Circolare e Spettrometria di Massa) di molecole organiche, con particolare riguardo ai composti di interesse biotecnologico, quali peptidi e oligonucleotidi;
- conoscenza della lingua Inglese;
- Conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse.



5) n. 5 posti di cat. B, area servizi generali e tecnici, per le esigenze delle Ripartizioni, degli Uffici dell'Amministrazione Centrale e delle strutture didattiche e di ricerca dell'Università.

Requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria di I grado ovvero di licenza elementare se conseguita anteriormente all'entrata in vigore della legge n. 1859 del 31.12.1962.
- Esperienza professionale della durata di almeno 1 anno, rilevabile da curriculum documentato, nelle seguenti attività:
compiti di attesa, controllo dell'accesso e del movimento del pubblico, semplici commissioni quali il prelievo e la distribuzione della corrispondenza, indicazione dei servizi, ricerca, collocazione e distribuzione semplice di pratiche moduli, fascicoli e utilizzo e manutenzione non esclusiva di strumenti e attrezzature tecniche ed elementari quali fotocopiatrici, telefono, fax, lavagne luminose, proiettori; gestione aule con predisposizione delle stesse all'utilizzo delle attrezzature d'aula (es.: microfoni e personal computer); riordino di suppellettili, trasporto di materiali mediante l'utilizzo di carrelli a mano.
Sono richieste inoltre capacità comunicative e relazionali.

Si comunica, inoltre, che è stata già inviata, per i predetti posti, nota al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni - Servizio Mobilità, in applicazione dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi; pertanto, si evidenzia che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la predetta procedura.

Le domande di trasferimento, redatte in conformità al modello allegato e debitamente firmate dovranno essere indirizzate al Direttore Amministrativo dell'Università degli studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I, 80138 Napoli, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "**avviso di mobilità**". Le predette istanze dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 15 luglio 2011 alle ore 12,00 presso il Settore Smistamento dell'Ufficio Protocollo e Archivio. Pertanto, anche eventuali istanze di trasferimento inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra. Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno oggetto di valutazione e si intenderanno automaticamente respinte.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal quale si dovrà rilevare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta nel presente avviso di mobilità (esperienza lavorativa maturata, eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, pubblicazioni e quanto altro ritenuto utile dal candidato) nonché fotocopia del documento di identità.

L'Amministrazione procederà a valutare la professionalità richiesta per ogni specifico posto attraverso l'esame del curriculum allegato alle predette istanze nonché mediante un eventuale colloquio di approfondimento, esprimendo parere negativo al trasferimento qualora detta idoneità non dovesse essere riscontrata.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



Si precisa, inoltre, che non saranno prese in considerazione e, pertanto, dovranno intendersi automaticamente rigettate, tutte le istanze prive degli elementi di cui sopra, ovvero le istanze pervenute oltre il termine perentorio sopraindicato.

Infine, si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito alla presente circolare.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione alla presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
Dott.ssa Gabriella FORMICA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'GF', written over a horizontal line.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Gabriella Formica, Capo Ufficio ad interim
Per chiarimenti: sig. Vittorio CATAPANO
Reparto Concorsi
Tel. 0812537715-716 – Fax 0812537713

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AI DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

VIA

N.

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità:

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

- n. 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua spagnola per le esigenze del Centro Linguistico dell'Università.
- n. 3 posti di categoria B, area servizi generali e tecnici, con competenze in materia informatica per le esigenze delle Ripartizioni, degli uffici dell'Amministrazione Centrale, dei Centri e dei Dipartimenti dell'Università.
- n. 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla Risonanza Magnetica Nucleare per l'Ambiente, l'Agro-Alimentare ed i Nuovi Materiali (CERMANU).

n. 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della Facoltà di Scienze Biologiche di questo Ateneo e, in particolare, per l'organizzazione e per l'espletamento delle esercitazioni dei corsi di laboratorio di Chimica Organica.

n. 5 posti di cat. B, area servizi generali e tecnici, per le esigenze delle Ripartizioni, degli Uffici dell'Amministrazione Centrale e delle strutture didattiche e di ricerca dell'Università.

A tal fine, ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la seguente Università

dal _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____

posizione economica _____ area _____;

- di aver riportato, durante la propria attività lavorativa, le seguenti eventuali sanzioni disciplinari e/o avere attualmente i seguenti eventuali procedimenti disciplinari:

_____;

- di svolgere la seguente attività lavorativa: (esemplificare e descrivere le proprie funzioni/mansioni/responsabilità all'interno della struttura di appartenenza)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:

TITOLO DI STUDIO

--

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

Presso

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

Di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92;
RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA

N.

COMUNE

PROV

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma

Allega alla presente :

- Curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 della D.P.R. 445/2000;
- Eventuali pubblicazioni in originale, o in copia conforme, o in copia semplice accompagnata da atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 /2000)
- Fotocopia di un documento di identità.

Data _____

Firma
