

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali



30 05 2013 0050976 UNINA FEDII
data numero di protocollo

U.R.P.C.
posizione

Direzione Personale
Area ~~Cultura~~

Alle Università ed agli Istituti Universitari
LORO SEDI
Prot. 0031370 del 04/06/2013
Tit./cl. VII/2 - Arrivo
(2013-UNMECLE-0031370)

Oggetto: mobilità interuniversitaria di cui all'art. 57 del CCNL per il personale tecnico-amministrativo del comparto Università sottoscritto il 16.10.08.

Con precedente nota dirigenziale, prot. n. 29376 del 27.03.13, era stata attivata la procedura di mobilità interuniversitaria ex art. 57 del CCNL Comparto Università sottoscritto il 16.10.08 finalizzata, tra l'altro, alla copertura di **n. 5 posti di categoria B, area servizi generali e tecnici, per la vigilanza delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.**

Giacchè non è pervenuta, entro il termine ivi stabilito, alcuna istanza idonea, sono riaperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità in questione.

Si espongono, nel seguito, i requisiti e le professionalità richiesti, relativamente ai suddetti posti da ricoprire:

Requisiti specifici:

- 1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel Comparto Università ed essere inquadrato nella categoria B, area servizi generali e tecnici.

Competenze professionali richieste:

- 1) esperienza professionale della durata di almeno 1 anno, rilevabile da curriculum documentato, nelle seguenti attività: compiti di attesa, controllo dell'accesso e del movimento del pubblico, semplici commissioni quali il prelievo e la distribuzione della corrispondenza, indicazione dei servizi, utilizzo di attrezzature tecniche ed elementari quali fotocopiatrici, telefono, fax, lavagne luminose, proiettori; gestione aule con predisposizione delle stesse all'utilizzo delle attrezzature d'aula (ad esempio: microfoni e personal computer); riordino di suppellettili, trasporto di materiali mediante l'utilizzo di carrelli a mano;
- 2) capacità comunicative e relazionali.

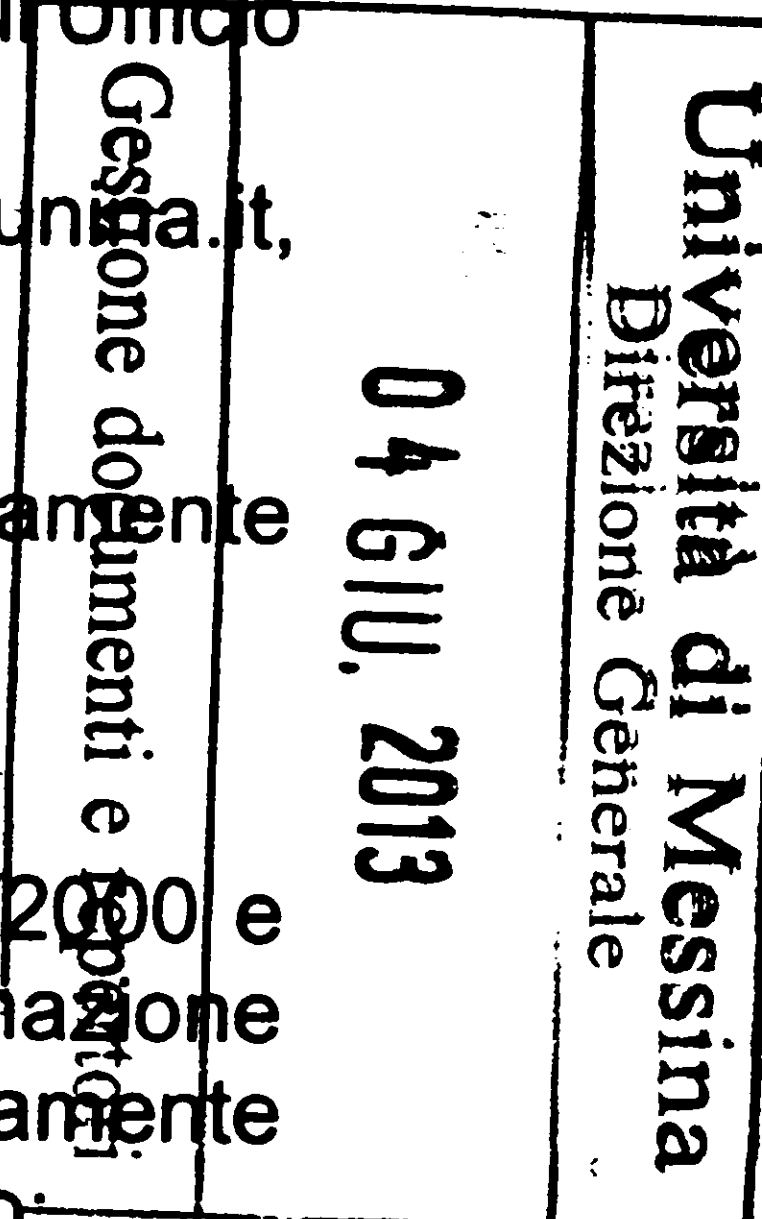
La domanda di mobilità - redatta in carta semplice secondo il relativo modello allegato al presente avviso, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I n. 40, 80138 Napoli, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 10 giugno 2013 alle ore 12,00, secondo una delle seguenti modalità:

- 1) se inviate a mezzo posta o corriere, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "avviso di mobilità";
- 2) se presentata a mano, la stessa dovrà essere recapitata, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "avviso di mobilità", presso il Settore Smistamento dell'Ufficio Protocollo;
- 3) a mezzo posta elettronica certificata ad uno dei seguenti indirizzi: urpc@pec.unina.it, ateneo@pec.unina.it;
- 4) a mezzo fax esclusivamente al n. 0812533941.

Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 1) o sub 2), farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Ateneo.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae, datato, sottoscritto e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, degli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto da ricoprire, nonché di quanto altro ritenuto utile dal candidato;



2) **assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento;**

3) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e, quindi, dovranno intendersi automaticamente rigettate, le istanze:

- prive anche di uno dei requisiti specifici richiesti per i posti da ricoprire;
- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- prive dell'assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento di cui trattasi.

Si evidenzia, inoltre, che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito alla presente circolare.

Ai fini dell'accertamento delle competenze professionali richieste per i posti da ricoprire, l'Amministrazione provvederà, con apposito Decreto del Direttore Generale, a nominare una Commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, emanato con Decreto del Rettore n. 2477 del 18.07.2008, la quale valuterà il curriculum vitae e sottoporrà i candidati ad un colloquio ed a una prova pratica volti ad accertare le capacità comunicative e relazionali, nonché l'idoneità a svolgere, ad esempio, le seguenti attività: semplici commissioni quali il prelievo e la distribuzione della corrispondenza, indicazione dei servizi, ricerca, collocazione e distribuzione semplice di pratiche, moduli, fascicoli e utilizzazione non esclusiva di macchine e attrezzature di semplice uso (fotocopiatrici, telefono, fax, etc.) nonché compilazione di modelli, ordinaria manutenzione di attrezzature, riordino di suppellettili, trasporto di materiali mediante l'utilizzo di carrelli a mano e pulizia delle lavagne e dei locali.

Il **colloquio** e la **prova pratica** si svolgeranno il giorno **13 giugno 2013, alle ore 10:00**, presso la Sala Teano ubicata al piano VIII del palazzo degli Uffici, sito alla via Giulio Cesare Cortese, 29 – Napoli. Il giorno 11 giugno 2013 sarà pubblicato, sul sito web di Ateneo www.unina.it - sezione "Borse e concorsi" - nonché nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, l'elenco nominativo dei candidati ammessi al colloquio ed alla prova pratica. Tale avviso costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione alla prova e, pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai candidati ammessi.

Il candidato dovrà presentarsi, alla data, ora e sede sopra definiti, munito di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessera di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato. La mancata presentazione costituirà rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa, e la precedente valutazione del curriculum vitae sarà priva di ogni effetto.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione provvederà ad attribuire il relativo punteggio e ad emettere il giudizio di idoneità o di non idoneità.

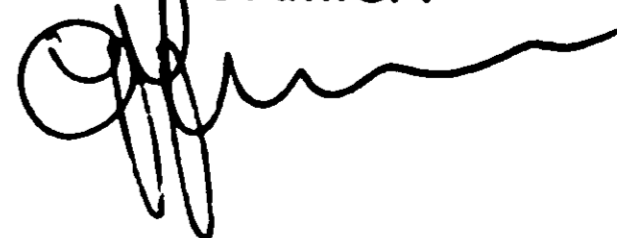
La graduatoria di merito dei candidati sarà formalizzata con Decreto del Direttore Generale - tenendo presente, in caso di parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 15 del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, emanato con Decreto del Rettore n. 2477 del 18.07.2008 - e pubblicata sul sito web di Ateneo www.unina.it - sezione "Borse e concorsi" - nonché nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione alla presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità anche telematica.

Il presente avviso è, altresì, pubblicato sul sito web di Ateneo www.unina.it - sezione "Borse e concorsi" - nonché nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE

Dott.ssa Gabriella FORMICA



Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott. Salvatore Pasquino, Capo dell'Ufficio
e-mail: urpc@unina.it
p.e.c.: urpc@pec.unina.it

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

chiede di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 5 posti di categoria B, area servizi generali e tecnici, per la vigilanza delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione del Comparto Università _____ dal ___ / ___ / _____

e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____, area _____;

- di svolgere la seguente attività lavorativa (esemplificare e descrivere le proprie funzioni/mansioni/responsabilità all'interno della struttura di afferenza come risultante dall'allegato curriculum culturale e professionale. In detto curriculum occorre, inoltre, specificare il titolo di studio posseduto, eventuali corsi di formazione ed aggiornamento frequentati e quanto altro ritenuto utile dal candidato. Vanno, altresì, evidenziati anche gli Uffici/strutture presso i quali ha prestato servizio):

- di aver riportato, durante la propria attività lavorativa, le seguenti eventuali sanzioni disciplinari e/o avere attualmente i seguenti eventuali procedimenti disciplinari:

_____;

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e s.m.i. Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio _____;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA':

VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>		
COMUNE	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>				
CELLULARE	<input type="text"/>				
E-MAIL	<input type="text"/>				
P.E.C.	<input type="text"/>				

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente :

- curriculum vitae reso ai sensi degli artt. 46 e 47 della D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- eventuali pubblicazioni in originale, o in copia conforme, o in copia semplice accompagnata da atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000 e s.m.i.);
- assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
- fotocopia di un documento di identità.

Data _____

Firma

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.