



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA

AREA RISORSE UMANE

Macerata, li 08 GEN. 2013

Prot. n. 23 Titolo 7 Classe 2

Ai Magnifici Rettori delle Università
Ai Direttori degli Istituti Universitari
Ai Direttori Generali delle Università

LORO SEDI

Oggetto: *Comunicazione trasferimento ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 per il personale tecnico amministrativo del Comparto Università.*

Al fine di favorire i trasferimenti del personale tecnico - amministrativo, così come previsto dalla normativa di cui in oggetto, questa Amministrazione provvede all'attivazione della mobilità di comparto.

Nello schema allegato1) vengono specificati i posti da ricoprire, i titoli di studio e le professionalità richieste.

Si comunica che per i posti è stata già attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 rivolta al personale delle Pubbliche amministrazioni o collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Di conseguenza, la procedura in oggetto potrà avere corso soltanto in esito alla citata procedura ex art. 34-bis, nella misura in cui questa risulti totalmente o parzialmente inefficace.

Le domande di trasferimento, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre, n. 8 – 62100 Macerata, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: ateneo@pec.unime.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 31.01.2013 alle ore 14. L'orario per la presentazione delle domande presso l'Ufficio Protocollo dell'Università è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

L'invio delle domande tramite PEC potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non saranno ritenute valide le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC DOMANDA DI TRASFERIMENTO Cat. C – Area Amm.va".

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mauro Giustozzi



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente alla data sopraindicata, anche se spedite entro tale termine. Pertanto, farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo dell'Ateneo.

Nella domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere indicato quanto segue:

- *Dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;*
- *Sede di servizio;*
- *Dichiarazione di essere in servizio a tempo indeterminato con prestazione lavorativa pari al 50% dell'orario ordinario;*
- *Categoria, posizione economica e Area di appartenenza;*
- *Titolo di studio, corsi di formazione e di aggiornamento frequentati;*
- *Situazione familiare;*
- *Curriculum professionale da cui si evidenzino gli Uffici presso i quali si è prestato servizio, al fine di consentire all'Amministrazione, la valutazione dell'esperienza dell'aspirante al trasferimento;*
- *Motivazione della richiesta di trasferimento.*

Alla domanda dovrà essere allegato l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che questa Amministrazione si riserva la facoltà di valutare ed accertare mediante colloquio l'idoneità dei candidati in relazione alle esigenze da soddisfare, esprimendo parere negativo al trasferimento qualora detta idoneità non venisse riscontrata.

Si precisa altresì, che le istanze di personale non in possesso dei predetti requisiti, comprovati secondo le modalità sopraindicate ovvero prive dell'assenso dell'Amministrazione di appartenenza, non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

L'Amministrazione, esaminati i curricula, inviterà i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di mobilità, ad un colloquio allo scopo di valutare l'idoneità delle competenze professionali possedute allo svolgimento dell'attività connessa al posto, con riguardo alla struttura presso la quale il posto stesso è assegnato.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mauro Giustozzi



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA

trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla mobilità in questione, sono trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente comunicazione della quale si pregano le SS.LL., di darne la massima diffusione con idonei mezzi di pubblicità.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mauro Giustozzi)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mauro Giustozzi', written over the printed name.

A small, stylized handwritten mark or signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page.

Allegato 1



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA -POSTI MESSI A MOBILITÀ

<i>N.Posti</i>	<i>Categoria e Area</i>	<i>Struttura</i>	<i>Professionalità</i>	<i>Titolo di studio</i>
<i>1 con prestazione lavorativa pari al 50% dell'orario ordinario</i>	<i>Cat. C Area amministrativa</i>	<i>Area Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione</i>	<i>Attività proprie di un ufficio amministrativo e contabile</i>	<i>Diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</i>
<i>1 con prestazione lavorativa pari al 50% dell'orario ordinario</i>	<i>Cat. C Area amministrativa</i>	<i>Amministrazione</i>	<i>Attività proprie di un ufficio amministrativo e contabile</i>	<i>Diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</i>

NOTA: 1) L'indicazione della struttura in cui il posto è attualmente vacante fa salva la possibilità di utilizzare il dipendente in altre strutture nel rispetto del CCNL e dei regolamenti interni.

2) Per il personale del Comparto, fatto salvo l'accertamento della professionalità, si prescinde dal possesso del titolo di studio purché sia inquadrato nelle categorie ed aree richieste.