



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO RISORSE UMANE

Ufficio Reclutamento Personale Tecnico/Amministrativo

Via Natta, 14 - 22100 Como - tel. 031 2389430/1/5 fax 031 2389439

Como, 07 MAR. 2013

Prot. n. 3691
Titolo VII
Classe 4
Fasc. 2013 - VII/1.8

**AI DIRETTORI GENERALI
DELLE UNIVERSITA'**

**AI DIPENDENTI DELLE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

e per conoscenza

**ALLE ORGANIZZAZIONI
SINDACALI**

**ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE**

LORO SEDI

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 57 del C.C.N.L. del personale del Comparto Università.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Pubbliche Amministrazioni ai sensi della normativa in oggetto, si rende pubblica la disponibilità della posizione da ricoprire presso lo scrivente Ateneo con personale in possesso dei requisiti e delle competenze professionali indicate nell'allegato alla presente comunicazione (allegato n. 1).

Possono presentare domanda di trasferimento i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato di Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo, inquadrato in categoria equivalente a quella richiesta.

La domanda di trasferimento indirizzata al Direttore Generale, redatta in conformità al modello allegato (allegato n.2), dovrà essere:

-presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo in via Ravasi n. 2 - Varese, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di 15 giorni decorrenti dalla data di affissione del presente avviso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo nei seguenti orari e giorni di apertura al pubblico:

lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 9.00 alle 12.00;
mercoledì: dalle 14.00 alle 16.00.

oppure

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine.

A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO RISORSE UMANE

Ufficio Reclutamento Personale Tecnico/Amministrativo

Via Natta, 14 - 22100 Como - tel. 031 2389430/1/5 fax 031 2389439

Non verranno prese in considerazione e saranno, quindi, automaticamente rigettate, le domande inoltrate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta o che perverranno in data successiva al termine previsto. In assenza di tabelle ufficiali di equiparazione tra qualifiche di diversi Contratti Collettivi, la corrispondenza delle qualifiche verrà effettuata a giudizio di questa Amministrazione.

Le istanze ammissibili saranno esaminate dall'Amministrazione sulla base dei criteri di cui all'art. 8 del Regolamento di Ateneo. L'amministrazione si riserva la facoltà di valutare e accertare mediante colloquio la professionalità e la competenza dei richiedenti in relazione alle mansioni da svolgere, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si comunica, infine, che, contestualmente, è stata attivata la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto alla mobilità di cui al presente avviso verrà data attuazione solo nel caso in cui la procedura di cui alla precitata normativa risulti parzialmente o totalmente inefficace.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli interessati. Tutti i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale gestione del rapporto nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

Responsabile del procedimento: Cecilia Pellicanò - Responsabile del Settore Programmazione e Reclutamento Risorse Umane (per informazioni: tel. 031/2389431-5 - e-mail: reclutamento.pta@uninsubria.it)

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione alla presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.



IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Marino Balzani)

CP/ama

Allegati: n. 3

DATA PUBBLICAZIONE ALBO UFFICIALE 08/03/2013

TERMINE SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 22/03/2013



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO RISORSE UMANE

Ufficio Reclutamento Personale Tecnico/Amministrativo

Via Natta, 14 - 22100 Como - tel. 031 2389430/1/5 fax 031 2389439

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Egregio/Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo tale normativa, il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati da Lei forniti verranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai fini della presente procedura in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale. I dati saranno oggetto di diffusione in ambito universitario.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo – via Natta, 14 – 22100 Como – tel. 031 238 9430 fax 031 238 9439.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO RISORSE UMANE

Ufficio Reclutamento Personale Tecnico/Amministrativo

Via Natta, 14 - 22100 Como - tel. 031 2389430/1/5 fax 031 2389439

Allegato n. 1

CENTRO GRANDI ATTREZZATURE – COMO

Categoria: D/1	Codice: CGACO – TI – D1
Unità di personale: n. 1	Area: tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Titolo di studio: <ul style="list-style-type: none">- Laurea in Chimica, Chimica Industriale, Scienze Ambientali, conseguito secondo il vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999 e s.m.i.) o equipollenti oppure- Laurea Specialistica in Scienze Chimiche (classe 62/S), Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale (classe 81/S), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio (classe 82/S) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 e s.m.i.; oppure- Laurea Magistrale in Scienze Chimiche (classe LM-54), Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale (classe LM-71), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio (LM-75) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 e s.m.i.	
Competenze professionali richieste: <p>Il candidato dovrà dimostrare di possedere conoscenze idonee alla gestione e manutenzione ordinaria delle seguenti strumentazioni: cromatografia liquida e gascromatografia, termogravimetria e calorimetria a scansione differenziale, analisi elementare CHNOS, spettroscopia nel medio infrarosso, spettrometria di massa, microscopia elettronica a scansione.</p> <p>Il candidato dovrà inoltre dimostrare di possedere idonee conoscenze nella gestione e manutenzione dei sistemi di raffreddamento strumentale, dei sistemi di filtrazione dell'aria e dei sistemi da vuoto.</p> <p>Conoscenze di base dei sistemi di controllo hardware e software di strumenti di ricerca complessi costituiranno ulteriore titolo di merito.</p>	
Lingua straniera: Inglese	
Utilizzo sistemi informatici: <p>Programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, programmi di gestione database, programmi di gestione agende su web</p>	
Attività da svolgere: <p>Manutenzione ordinaria delle apparecchiature del Centro Gestione delle operazioni di manutenzione straordinaria Utilizzo delle macchine del Centro per attività di ricerca istituzionali e per conto di terzi Gestione e programmazione dell'accesso alle apparecchiature da parte degli utenti Gestione dei piani di approvvigionamento dei materiali necessari per il funzionamento del Centro</p>	