



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA - CCNL RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA VII (DIRIGENZA DELLE UNIVERSITA' E DELLE ISTITUZIONI ED ENTI DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE).**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione in seduta del 24.07.2012 con la quale si autorizza l'avvio delle procedure selettive mediante bando pubblico di selezione per l'assunzione in ruolo a tempo indeterminato di N.1 DIRIGENTE di seconda fascia per le esigenze della Direzione Finanziaria, previo esperimento delle procedure di mobilità compartimentale e inter compartimentale in conformità al D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

**VISTA** la Programmazione Triennale 2012-2014 relativa al Personale Tecnico Amministrativo;

**VISTO** l'art.28 del CCNL relativo al personale dell' Area VII dirigenza delle Università e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione;

**VISTO** l'art. 28 del D Lgs 165/2001 (così come modificato dal D.Lgs 150/2009) "Accesso alla qualifica di Dirigente di seconda fascia" e l'art'30 "Passaggio diretto del personale tra amministrazioni";

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di funzioni dirigenziali dell'Università degli Studi di Cagliari approvato dal Consiglio di Amministrazione in seduta del 13.06.2012.

### DISPONE

L'Università degli Studi di Cagliari indice una procedura di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto vacante di **Dirigente di seconda fascia per la Direzione Finanziaria dell'Ateneo.**

L'Università degli Studi di Cagliari si riserva di procedere all'espletamento della procedura, sulla base delle disponibilità finanziarie e delle effettive possibili evoluzioni in tema di assunzioni di personale tecnico amministrativo che dovessero intervenire nel corso dell'anno.

#### Articolo 1 - Profilo

La posizione di lavoro che il candidato deve coprire comporta la responsabilità della Direzione Finanziaria dell'Ateneo **che aggrega le funzioni in materia di bilancio, sistema contabile, politiche finanziarie, gestione delle spese e delle entrate, fiscale, stipendi.**

Il candidato deve possedere oltre ad una elevata preparazione tecnico specialistica su tutti gli aspetti anche normativi ed organizzativi che riguardano le attività della Direzione Finanziaria, le seguenti capacità gestionali e manageriali:

- capacita' di operare per obiettivi, di organizzare, gestire e motivare le risorse umane e di saper operare in sintonia con gli indirizzi politico-amministrativi espressi dagli organi dell'ateneo;

- capacità di operare in un contesto caratterizzato dall'innovazione e dal cambiamento, razionalizzando e snellendo i processi e i metodi di lavoro;
- capacità di gestire e coordinare strutture articolate e complesse, integrandone le diverse esigenze organizzative;
- capacità di gestire innovazioni tecnologiche e procedurali con flessibilità e dinamismo;
- capacità di dirigere, coordinare e controllare l'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi rientranti nelle competenze degli uffici diretti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia;
- capacità di presidiare i processi economici e finanziari, la regolarità amministrativa contabile delle strutture a gestione autonoma.

Il candidato dovrà assicurare l'impiego efficace delle risorse finanziarie per l'attuazione delle scelte dell'Ateneo, progettare e realizzare la ricognizione dei beni inventariali, curare la gestione degli stipendi del personale.

Sono pertanto richieste ottime competenze e conoscenze in materia di:

- gestione contabilità economico-patrimoniale, contabilità generale, contabilità analitica e contabilità finanziaria, nell'ambito del bilancio unico di ateneo e relative relazioni con la tesoreria da espletare nell'ambito dei sistemi informatici integrati;
- trattamento economico e previdenziale del personale e relativo presidio normativo;
- gestione problematiche fiscali attinenti alle funzioni sopra elencate.

#### **Articolo 2 Requisiti per l'ammissione**

Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollente conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento), ovvero Diploma di Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) in una delle classi equiparate al precedente, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. 7 ottobre 2009 n. 233.

I candidati, inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1- essere dirigenti di seconda fascia a tempo indeterminato di università pubbliche o altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2- essere in possesso di una documentata esperienza dirigenziale di almeno 5 anni espletate per funzioni corrispondenti a quelle descritte all' art. 1;
- 3- non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti ai sensi dell' art. 21 del d.lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni
- 4- non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari.

La documentata esperienza lavorativa deve essere stata svolta nell'ambito di incarichi dirigenziali conferiti con provvedimento formale dell'autorità competente in base a quanto prevedono gli ordinamenti dell' Amministrazione o dell'Ente al quale il candidato appartiene. Lo svolgimento di funzioni e incarichi dirigenziali deve essere comprovato dalla direzione di strutture organizzative complesse, dalla programmazione, al coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti, dalla gestione autonoma di risorse umane, strumentali ed economiche, dalla definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità dell'attività delle strutture sotto ordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli organi di governo dell'Università di appartenenza del candidato.

### **Articolo 3 Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta semplice, secondo il modello di cui all'allegato I e debitamente sottoscritta, indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Cagliari, **dovrà essere spedita, pena l'esclusione, all'Università degli Studi di Cagliari - Settore Concorsi T.A.A., Via Università n.40 - Cagliari, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del 10 settembre 2012.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio accettante. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere riportata la seguente dicitura: Mobilità volontaria - Dirigente di II fascia.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata da un curriculum professionale debitamente sottoscritto. In particolare, nel curriculum devono essere indicati gli incarichi dirigenziali ricoperti in relazione al profilo richiesto, la loro durata, i motivi della loro eventuale revoca, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'ente una valutazione completa della professionalità dell'aspirante.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati su indicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa Amministrazione.

I candidati dovranno, inoltre, allegare alla domanda fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità (fronte retro) in corso di validità.

### **Articolo 4 - Procedura di valutazione dei candidati**

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire, tenendo, altresì, conto dei criteri previsti dall'art. 19, comma 1, del d.lgs 165/01.

La valutazione sarà effettuata da una commissione appositamente nominata.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di convocare a colloquio i candidati il cui curriculum sia stato valutato idoneo e in possesso dei requisiti previsti dall'art.2.

Durante il colloquio, anche motivazionale, verrà verificata definitivamente la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle connesse al posto da coprire e al profilo descritto.

**La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 15 giorni prima della data stabilita.**

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia. L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

### **Articolo 5 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Cagliari nel rispetto del d.lgs 196/03, per le finalità di gestione della predetta procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Cagliari titolare del trattamento.

Cagliari, 26.07.2012

Per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to IL DIRIGENTE  
(Dr.ssa Fabrizia BIGGIO)