



Università
per Stranieri
di Perugia

Università per Stranieri di Perugia

Prot. Uscita del 02/08/2012

nr. 0006547

Classifica: VII.3



Università di Messina
Direzione Amministrativa

07 AGO. 2012

Gestione documenti e repertori

Università di Messina
Prot. 0043848 del 07/08/2012
Tit./cl. VII/3 - Arrivo
(2012-UNMECLE-0043848)

Ai Direttori Amministrativi delle Università Italiane
Ai Direttori degli Istituti Universitari
Ai Direttori degli Osservatori Astronomici,
Astrofisici e Vesuviano

LORO SEDI

OGGETTO: AVVISO MOBILITA' DI COMPARTO ai sensi dell'art. 57 del CCNL del comparto università del 16.10.2008 e dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico e amministrativo, ai sensi dell'art. 57 del vigente C.C.N.L. e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire **n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le specifiche esigenze del Servizio Relazioni Internazionali, in particolare per le attività di supporto, anche di natura contabile, nel settore della mobilità e dei progetti europei ed internazionali - sia di ricerca che di cooperazione - ed in quello della gestione dei rapporti con gli Organismi Internazionali.**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) età non inferiore ai diciotto anni;
- 3) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado;
- 4) inquadramento a tempo indeterminato nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa;
- 5) esperienza lavorativa di almeno due anni nell'ambito delle strutture che si occupano di Relazioni Internazionali, con particolare riferimento alle attività di supporto, anche di natura contabile, nel settore della mobilità e dei progetti europei ed internazionali - sia di ricerca che di cooperazione - ed in quello della gestione dei rapporti con gli Organismi Internazionali; tale esperienza dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum vitae allegato alla domanda di mobilità (con indicazione specifica della durata dei periodi di lavoro nelle predette strutture e delle attività svolte nel loro ambito);
- 6) conoscenza della lingua inglese equiparabile al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue CEFR (Common European Framework of Reference for Languages);
- 7) buona conoscenza di almeno una ulteriore lingua straniera a scelta tra il francese e lo spagnolo;
- 8) conoscenza dei programmi informatici di uso comune, Word, Excel, posta elettronica, Explorer.

Si comunica inoltre che è stata contestualmente attivata, per i predetti posti, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto si evidenzia che **la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti inefficace la predetta procedura di mobilità intercompartimentale.**

Le domande che perverranno a seguito della presente procedura dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'amministrazione di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità dal primo giorno utile e comunque entro l'anno 2012, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Università per Stranieri di Perugia.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA da parte dell'amministrazione di provenienza.

Le domande di trasferimento, redatte in carta semplice, indirizzate all'Università per Stranieri di Perugia, Area Risorse Umane, Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato o tramite PEC al seguente indirizzo: "diramm@pec.unistrapg.it", **e dovranno pervenire presso la suddetta Università entro e non oltre il giorno 20 agosto 2012.**

La presentazione diretta deve essere effettuata all' Ufficio Protocollo dell' Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio 4, 06123 PERUGIA, nei seguenti giorni ed orari:
lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
lunedì e giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

La data di acquisizione delle istanze è comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia all'atto della consegna;

nel caso di spedizione: dal timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia.

Le domande, redatte in carta semplice, secondo il modello allegato, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- indicazione del possesso della cittadinanza italiana;
- titolo di studio;
- indicazione dell'università presso cui l'interessato **presta servizio a tempo indeterminato**, la data di assunzione, l'area, la categoria e la posizione economica di appartenenza e l'indicazione degli emolumenti annui lordi percepiti suddivisi in: trattamento fondamentale e accessorio;
- di possedere un'esperienza lavorativa di almeno due anni nell'ambito delle strutture che si occupano di Relazioni Internazionali, con particolare riferimento alle attività di supporto, anche di natura contabile, nel settore della mobilità e dei progetti europei ed internazionali - sia di ricerca che di cooperazione - ed in quello della gestione dei rapporti con gli Organismi Internazionali
- il numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, dal quale emergano l'esperienza lavorativa maturata con indicazione della durata di ciascun periodo



Università
per Stranieri
di Perugia

lavorativo e della tipologia del lavoro svolto, e il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta.

Questa amministrazione valuterà attraverso un colloquio la professionalità dei richiedenti in relazione alla tipologia dei posti vacanti ed alle specifiche esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Una parte del colloquio si svolgerà in lingua inglese al fine di accertare una conoscenza della medesima lingua equiparabile al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue CEFR e in lingua francese o spagnola, a scelta del candidato, al fine di accertarne la buona conoscenza; l'amministrazione esprimerà parere negativo al trasferimento qualora detta conoscenza non venisse riscontrata.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati nella data e nell'ora stabilite dall'apposita commissione per sostenere il colloquio e dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora a seguito della valutazione risultino idonei più candidati, si darà precedenza al candidato con il numero maggiore di figli a carico; nel caso di ulteriore parità, prederà il candidato più giovane in età.

Si precisa infine che le istanze di personale non appartenente alla categoria sopraindicata ovvero non in possesso dei requisiti richiesti ovvero pervenute oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Emanuela Silveri, Servizio Personale TA, Area Risorse Umane.

Il presente avviso è reso disponibile sul sito web dell'Università per Stranieri di Perugia all'indirizzo: <http://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/mobilita>.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione della presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Antonella Bianconi

ALLEGATO

All'Università per Stranieri
di Perugia
Piazza Fortebraccio 4
06123 PERUGIA

Il/la sottoscritto/a

(indicare cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammess_ alla

- 1) **procedura di mobilità esterna a due posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le specifiche esigenze del Servizio Relazioni Internazionali, in particolare per le attività di supporto, anche di natura contabile, nel settore della mobilità e dei progetti europei ed internazionali - sia di ricerca che di cooperazione - ed in quello della gestione dei rapporti con gli Organismi Internazionali.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

2) **Cognome**

Nome

3) **Cod. fisc.** **Sesso** **F** **M**

Nat_ a **Prov.**

Il

- 4) **di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti nell'avviso di mobilità esterna.**

Dichiara in particolare:

- 5) **di essere in possesso, alternativamente, del seguente titolo di studio (1):**

diploma di istruzione secondaria di II grado, conseguito in data _____, presso _____ con voti _____;

