

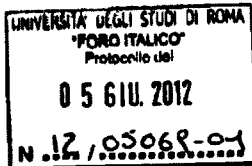


Università di Messina
Prot. 0032369 del 05/06/2012
Tit./cl. VII/2 - Arrivo
(2012-UNMECLE-0032369)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Area del Personale

Roma, li 05.06.2012



*Don Peu e AAUU
Arce Ceirra*

Ai Direttori Amministrativi
delle Università Italiane

E,p.c. Alle RSU

Oggetto: Bando di mobilità cat. C/C1 – Trasmissione elenco posti vacanti e disponibili

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, si comunica l'elenco dei posti che questa Amministrazione intende ricoprire:

- **N. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Area Servizi Rettorali e Affari Generali (all. A);**

Si informa che è stata attivata contemporaneamente la procedura di mobilità di cui all'art. 34bis del D.lgs 165/2001. Pertanto, il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Le domande di trasferimento dovranno pervenire mediante raccomandata, ovvero a mano all'Ufficio protocollo con orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 – Università degli Studi di Roma "Foro Italico" – P.zza Lauro de Bosis, 15 – 00135 Roma, entro e non oltre il 20.06.2012

Le istanze di cui sopra, redatte in carta libera, dovranno contenere:

- Dati anagrafici completi;
- Categoria e area di appartenenza;
- Sede di servizio;
- Titolo di studio posseduto;
- Situazione familiare;
- Motivazione della richiesta di trasferimento;

Gli interessati dovranno, altresì, allegare alla domanda:

- Un certificato di servizio da cui risulti, tra l'altro, la data di assunzione, la categoria ed il profilo rivestito e le strutture presso le quali ha prestato servizio;
- Un curriculum professionale;



Università di Messina Direzione Amministrativa - P.zza Lauro de Bosis, 15 - 00135 Roma www.uniroma4.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei richiedenti in relazione alle esigenze da soddisfare, eventualmente anche mediante colloqui volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste.

Si prega le SS.LL. di portare a conoscenza tutto il personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, distinti saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Giulio Goria



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

ALLEGATO A

Categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Area Servizi Rettorali e Affari Generali

CATEGORIA: C

POSIZIONE ECONOMICA: C1

AREA: AMMINISTRATIVA

PROFILO RICHIESTO:

La figura richiesta è destinata ad operare nelle strutture dell'Area Servizi Rettorali ed Affari Generali dell'Ateneo e dovrà occuparsi delle seguenti attività:

Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;

Grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Il candidato idoneo dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- collaborazione all'attività di supporto agli organi collegiali;
- collaborazione all'attività di comunicazione e relazioni esterne;
- collaborazione all'attività di segreteria e di archiviazione documenti.

Sarà accertata la buona conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un testo e verranno altresì accertate le conoscenze informatiche.

=====