

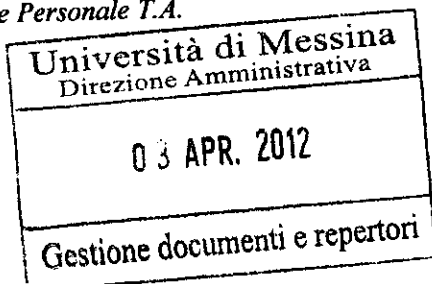
Direzione Personale e A.A.GG.
Area Carriere

Università degli Studi
di Milano - Bicocca
Rep Circolari 40/2012
0000311/12 del 02/04/2012
Classif. VII.01
AREA PERSONALE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MILANO
BICOCCA
Area del Personale
Settore Personale T.A.



Università di Messina
Prot. 0019443 del 04/04/2012
Tit./cl. VII/1 - Arrivo
(2012-UNMECLE-0019443)



A TUTTI GLI INTERESSATI
- Loro sedi -

Oggetto: **AVVISO MOBILITÀ ESTERNA** ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del comparto università 2006-2009 e dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001

Al fine di favorire di adempiere a quanto previsto dall'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università e dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, si comunica che presso l'Università degli Studi Milano Bicocca sono ricopribili per trasferimento i posti, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di seguito descritti:

Cat/ Posizione economica	N. posti	Area	Strutture interessate	Competenze professionali richieste
CI	6	Amministrativa	Amministrazione centrale e strutture decentrate	Conoscenza della riforma degli studi universitari con particolare riferimento al D.M. 509/99, al D.M. 270/2004 e alla Legge n. 240/2010, e conseguente loro applicazione ai corsi di studio alle pratiche amministrative riguardanti le carriere degli studenti. Buona conoscenza degli strumenti informatici di base tipo Microsoft office e client di posta elettronica. Conoscenze dei principi di contabilità di Stato con particolare riferimento all'ambito universitario e al regolamento di amministrazione, finanza e contabilità vigente presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca. Conoscenza della lingua inglese. Requisiti richiesti: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
DI	1	Amministrativa Gestionale	Amministrazione centrale e strutture decentrate	Contabilità di Stato, con particolare riferimento alla gestione contabile delle Università nonché ai Regolamenti contabili adottati dall'Università degli Studi di

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano
TEL. +39.2.6448.1-TELEFAX +39.2.6448.6463
C.F. / P.IVA 12621570154

				<p>Milano Bicocca; legislazione universitaria. Principi di diritto amministrativo. Conoscenza della lingua inglese. Requisiti richiesti: Diploma di laurea conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e secondo le modalità previste dallo stesso D.M.</p>
--	--	--	--	---

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università appartenenti alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste del Comparto Università.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella del posto descritto;
2. autocertificazione dello stato di servizio;
3. nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia di un documento di identità;
5. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
6. indirizzo e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni.

Coloro i quali hanno già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo, dovranno confermare la loro intenzione e integrare la domanda con i documenti richiesti e non precedentemente inviati.

La domanda, sottoscritta e indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi Milano-Bicocca, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata a mano, all'indirizzo Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 15,30 oppure mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo ateneo.unimib@legalmail.it

entro e non oltre il 20.04.2012.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi solo se sottoscritti mediante firma digitale e se trasmessi dal candidato esclusivamente mediante PEC. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: PEC – avviso di mobilità.

La selezione dei candidati sarà condotta da un'apposita commissione e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e un eventuale colloquio con l'obiettivo di verificare il possesso delle competenze e attitudini professionali richieste per il profilo per cui è stata presentata la domanda. La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata almeno 15 giorni prima della data stabilita.

Qualora l'Amministrazione proceda alla formazione di una graduatoria si terrà conto dei seguenti requisiti:

- 1) valutazione del colloquio;
- 2) esperienza maturata;
- 3) anzianità di servizio.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso dei requisiti richiesti per la copertura dei posti indicati e la corrispondenza tra le esigenze organizzative e il profilo professionale dei candidati.

Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per i predetti posti le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del citato d.lgs. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato in oggetto soltanto qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la richiamata procedura.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università www.unimib.it all'Albo d'Ateneo e nella sezione Bandi e Concorsi.

Per ulteriori informazioni è possibile inviare un e-mail al seguente indirizzo: ufficio.gestionepta@unimib.it

Il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Cui, Capo Settore Personale Tecnico-Amministrativo, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano, tel. 02/64486171, fax 02/64486789, e-mail stefano.cui@unimib.it

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Con l'occasione si porgono i migliori saluti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Candeloro BELLANTONI)

