



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO RISORSE UMANE
Ufficio Reclutamento Personale Tecnico/Amministrativo
Via Ravasi, 2 Varese tel. 031 2389430 - 0332 219046 - fax. 031 2389439
Università di Messina
Prot. 0000346 del 09/01/2012
Tit. VII/2 - Arrivo
(2012-UNMECLE-0000346)

Varese, 23/12/2011

Prot. n. 22415
Titolo VII
Classe 1
Allegati 1

**AI DIPENDENTI DELLE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

**AI RETTORI
DELLE UNIVERSITÀ**

**ALLE
ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

**ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE**

*An. Pen e AAUg
Ave Cowen* e. p. c.

Università di Messina Direzione Amministrativa
09 GEN. 2012
Gestione documenti e repertori

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 57 C.C.N.L. 2006-2009 Università 16.10.2008

Ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, commi 1 e 2 e dell'art. 57 C.C.N.L. 2006-2009 Università 16.10.2008 si rendono pubbliche le disponibilità dei posti in organico come da allegato alla presente comunicazione (allegato n. 1) presso questo Ateneo. Per i posti in questione si richiede l' idoneità, i requisiti culturali e professionali nonché le competenze ivi specificate, criteri secondo cui verranno valutate le istanze di trasferimento relative al presente avviso.

Gli interessati potranno inoltrare la domanda di trasferimento

entro e non oltre il 13 gennaio 2012

A norma del "Regolamento d'Ateneo disciplinante la mobilità interna ed esterna del personale tecnico-amministrativo" (Titolo III art. 8) le domande di trasferimento, redatte in carta semplice, indirizzate all'Università degli Studi dell'Insubria - Settore Personale Tecnico/Amministrativo - Via Ravasi 2, 21100 Varese, dovranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano **entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato**. La presentazione diretta può essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo - Via Ravasi, 2 a Varese negli orari e giorni di apertura al pubblico nel rispetto del calendario di chiusura natalizio dal 27.12.2011 al 30.12.2011. Per le comunicazioni spedite tramite raccomandata farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO RISORSE UMANE

Ufficio Reclutamento Personale Tecnico/Amministrativo

Via Ravasi, 2 Varese tel. 031 2389430 - 0332 219046 - fax. 031 2383439

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza e numero telefonico;
4. titolo di studio posseduto;
5. l'Amministrazione Pubblica di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, del regime di impegno orario, dell'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
6. indicazione del posto vacante per il quale si presenta istanza di trasferimento;
7. eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;
8. situazione familiare del dipendente con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.;
9. il curriculum professionale dal quale risultino i periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza o altre Amministrazioni e dei profili rivestiti, le funzioni svolte e le competenze maturate nell'ambito delle stesse e della categoria rivestita attualmente nonché corsi di formazione e aggiornamento frequentati ed ogni altro titolo professionale che il richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione della professionalità acquisita e strettamente corrispondente a quella del posto per il quale inoltra la domanda di trasferimento;
10. motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione e saranno, quindi, automaticamente rigettate, le domande inoltrate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta o che perverranno in data successiva al termine previsto. In assenza di tabelle ufficiali di equiparazione tra qualifiche di diversi Contratti Collettivi, la corrispondenza delle qualifiche verrà effettuata ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione.

Le istanze ammissibili saranno esaminate dall'Amministrazione, al fine di valutare la professionalità posseduta, attraverso l'esame del curriculum prodotto dai candidati secondo i criteri sopra citati. L'amministrazione valuta, eventualmente anche mediante colloquio, la professionalità dei richiedenti in relazione alla tipologia del posto vacante e della struttura cui si riferisce, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si comunica infine che questa Amministrazione ha già attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 5 della Legge 31.03.2005 n. 43, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marino Balzani)
F.TO BALZANI

CP

ALLEGATO n. 1

Posti	Ctg.	AREA	SEDE	TITOLO DI STUDIO e REQUISITI	PROFESSIONALITA'
N. 1	EP	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Amministrazione Centrale - Ufficio Prevenzione e Protezione - Sede di Varese	<ul style="list-style-type: none"> Diploma di laurea in Scienze Biologiche o in Chimica o in Scienze Ambientali o in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) ovvero Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale in una delle classi equiparate al precedente Diploma ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. 7 ottobre 2009 n. 233. Abilitazione Professionale corrispondente ai titoli di studio di cui al punto 1 del presente articolo. Possesso degli attestati di frequenza con verifica di apprendimento ai specifici corsi di formazione di cui all'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e previsti dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, atto n. 2407 del 26.01.2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14.02.06, n. 37, Modulo A, Modulo B (macrosettore ATECO 8 "Pubblica Amministrazione - Istruzione"), Modulo C. Tali attestati non sono necessari per le lauree specialistiche esenti ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D.Lgs. 81/2008. Svolgimento dell'incarico di RSPP presso pubbliche amministrazioni di cui al Dlg. 165/2001 e s.m.i con almeno 500 dipendenti per un periodo minimo di 18 mesi senza soluzione di continuità. 	<p>La figura professionale richiesta dovrà dimostrare di possedere le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgimento di tutti i compiti propri dell'RSPP come meglio specificati nell'art. 33 del Dlg.vo 81/2008 e s.m.i; - collaborazione con il datore di lavoro e suoi delegati come individuati dal Dlg.vo 81/2008 e s.m.i ai fini dello svolgimento ed adempimento degli obblighi di loro competenza; - consulenza in materia di sicurezza sul luogo di lavoro secondo quanto previsto dal Dlg.vo 81/2008 e s.m.i; implementazione di un sistema di gestione della sicurezza sul posto di lavoro per la salute e la sicurezza dei lavoratori; - attività di formazione ed informazione sui rischi; - monitoraggio degli ambienti di lavoro con relative procedure di valutazione dei rischi. - organizzazione della sorveglianza sanitaria per i soggetti esposti (uffici amministrativi, laboratori chimici, biologici, radioisotopi, laser); - predisposizione piani di emergenza e relative prove di evacuazione; - verifica e controllo dei dispositivi di protezione individuale e collettiva specifici per ogni ambiente di lavoro; - verifica e controllo dei presidi antincendio e di primo soccorso; - predisposizione di regolamenti e norme sulla sicurezza per l'Ateneo; - redazione di convenzioni con Enti sanitari ospedalieri e/o esperti qualificati; - redazione di capitolati speciali di appalto per lo smaltimento di rifiuti speciali pericolosi; - gestione di rifiuti speciali (MUD, SISTRI): predisposizione di procedure interne per la gestione del deposito temporaneo e lo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi provenienti dall'attività di ricerca chimica e biologica presso i sette siti produttivi dell'Ateneo; - elaborazione della documentazione necessaria in conformità alla vigente normativa sulla tutela della maternità; <p>Sono richieste, inoltre, una buona padronanza di almeno una lingua straniera, inglese o francese, e buone conoscenze informatiche.</p>

Zimbra Collaboration Suite

protocollo@unime.it

Fwd: Avviso mobilità ex art.30 D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 e
art.CCNL Università CCNL Università 16.10.2008

giovedì 5 gennaio
2012 9.31.13

Da: rettorato@unime.it

A: protocollo@unime.it

Allegati: Allegato Professionalità.pdf (9.6KB)

AVVISO.pdf (44.5KB)

----- Messaggio originale -----

Oggetto: Avviso mobilità ex art.30 D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 e art.CCNL Università
CCNL Università 16.10.2008

Data: Mon, 2 Jan 2012 14:01:30 +0100

Mittente: Pellicanò Cecilia <Cecilia.Pellicano@uninsubria.it>

A: campagni@sns.it <campagni@sns.it>, director@sissa.it <director@sissa.it>, f.desanctis@unisob.na.it <f.desanctis@unisob.na.it>, rectorate@unibz.it <rectorate@unibz.it>, relazioni.esterne@lum.it <relazioni.esterne@lum.it>, rettorato@iuo.it <rettorato@iuo.it>, rettorato@iusm.it <rettorato@iusm.it>, rettorato@unifg.it <rettorato@unifg.it>, rettorato@unime.it <rettorato@unime.it>, rettorato@unimib.it <rettorato@unimib.it>, rettore@amm.uniud.it <rettore@amm.uniud.it>, rettore@balbi.unige.it <rettore@balbi.unige.it>, rettore@cc.univaq.it <rettore@cc.univaq.it>, rettore@iuav.it <rettore@iuav.it>, rettore@mbox.unict.it <rettore@mbox.unict.it>, rettore@poliba.it <rettore@poliba.it>, rettore@polimi.it <rettore@polimi.it>, rettore@polito.it <rettore@polito.it>, rettore@rettorato.uniba.it <rettore@rettorato.uniba.it>, rettore@unibas.it <rettore@unibas.it>, rettore@unibg.it <rettore@unibg.it>, rettore@unica.it <rettore@unica.it>, rettore@unical.it <rettore@unical.it>, rettore@unicam.it <rettore@unicam.it>, rettore@unicas.it <rettore@unicas.it>, rettore@unich.it <rettore@unich.it>, rettore@unicz.it <rettore@unicz.it>, rettore@unife.it <rettore@unife.it>, rettore@unifi.it <rettore@unifi.it>, rettore@unile.it <rettore@unile.it>, rettore@unimc.it <rettore@unimc.it>, rettore@unimi.it <rettore@unimi.it>, rettore@unimol.it <rettore@unimol.it>, rettore@unimore.it <rettore@unimore.it>, rettore@unina.it <rettore@unina.it>, rettore@unina2.it <rettore@unina2.it>, rettore@uniparthenope.it <rettore@uniparthenope.it>, rettore@unipd.it <rettore@unipd.it>, rettore@unipg.it <rettore@unipg.it>, rettore@unipi.it <rettore@unipi.it>, rettore@unipmn.it <rettore@unipmn.it>, rettore@unipr.it <rettore@unipr.it>, rettore@unipv.it <rettore@unipv.it>, rettore@unirc.it <rettore@unirc.it>, rettore@uniroma1.it <rettore@uniroma1.it>, rettore@uniroma2.it <rettore@uniroma2.it>, rettore@uniroma3.it <rettore@uniroma3.it>, rettore@unisannio.it <rettore@unisannio.it>, rettore@unistrapg.it <rettore@unistrapg.it>, rettore@unistrasi.it <rettore@unistrasi.it>, rettore@unite.it <rettore@unite.it>, rettore@unitn.it <rettore@unitn.it>, rettore@unito.it <rettore@unito.it>, rettore@unitus.it <rettore@unitus.it>, rettore@uniurb.it <rettore@uniurb.it>, rettore@unive.it <rettore@unive.it>, rettore@univpm.it <rettore@univpm.it>, segr_rettore@unisi.it <segr_rettore@unisi.it>, segrettore@unibo.it <segrettore@unibo.it>, segrrrett@unisa.it <segrrrett@unisa.it>, ufficio.rettorato@univr.it <ufficio.rettorato@univr.it>, segrrret@amm.unibs.it <segrrret@amm.unibs.it>, vicarelli@unict.it <vicarelli@unict.it>, roberto.lagalla@unipa.it <roberto.lagalla@unipa.it>, rettore@uniss.it <rettore@uniss.it>, segreteria.rettore@amm.units.it <segreteria.rettore@amm.units.it>

<https://webmail.unime.it/zimbra/>

09/01/2012

<segreteria.rettore@amm.units.it>, 'u-rettorato@univda.it' <u-rettorato@univda.it>, 'v.lorenzelli@unicampus.it' <v.lorenzelli@unicampus.it>,
'varaldo@sss sup.it' <varaldo@sss up.it>
CC: Rappresentanza Sindacale Unitaria <Rsu@uninsubria.it>,
"cisluniversita.lombardia@cisl.it" <cisluniversita.lombardia@cisl.it>,
"fabio.naldi@unimi.it" <fabio.naldi@unimi.it>,
"giampietro.santinelli@cgil.lombardia.it"
<giampietro.santinelli@cgil.lombardia.it>, "universita@usb.it"
<universita@usb.it>

Si trasmette, in allegato alla presente, la comunicazione indicata in oggetto, affissa all'Albo Rettorale e pubblicata nel sito d'Ateneo alla pagina
http://www.uninsubria.it/pls/uninsubria/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=1032

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Distinti saluti

Cecilia Pellicanò

Responsabile Settore
Programmazione e Reclutamento Risorse Umane
Tel. 031 238 9430
Fax 031 238 9428
Tel. 0332 219046