



Università
per Stranieri
di Perugia

Università per Stranieri di Perugia

Prot. Uscita del 20/02/2012
nr. 0001510
Classifica: VII 3



Università di Messina
Direzione Amministrativa

23 FEB. 2012

Gestione documenti e repertori

Università di Messina
Prot. 0010895 del 23/02/2012
Tit./cl. VII/2 - Arrivo
(2012-UNMECLE-0010895)

Ai Direttori Amministrativi delle Università Italiane
Ai Direttori degli Istituti Universitari
Ai Direttori degli Osservatori Astronomici,
Astrofisici e Vesuviano

LORO SEDI

OGGETTO: AVVISO MOBILITA' DI COMPARTO ai sensi dell'art. 57 del CCNL del comparto università del 16.10.2008 e dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico e amministrativo, ai sensi dell'art. 57 del vigente C.C.N.L. e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire **n. 1 posto di categoria B, posizione economica B3, area servizi generali e tecnici, per il centralino telefonico di Ateneo, riservato, ai sensi della legge 113/85, a soggetti privi della vista iscritti all'albo dei centralinisti telefonici.**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) età non inferiore ai diciotto anni;
- 3) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di I grado (scuola dell'obbligo);
- 4) iscrizione all'albo dei centralinisti non vedenti;
- 5) inquadramento a tempo indeterminato nella categoria B con specifiche mansioni di centralinista;
- 6) essere computato tra il personale disabile di cui all'art. 8 della legge 68/99 quale "Centralinista non vedente" ex lege 113/85
- 7) buona conoscenza della lingua inglese.

Si comunica inoltre che è stata contestualmente attivata, per il predetto posto, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto si evidenzia che **la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti inefficace la predetta procedura di mobilità intercompartimentale.**

Le domande che perverranno a seguito della presente procedura dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'amministrazione di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità dal primo giorno utile e comunque entro l'anno 2012, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Università per Stranieri di Perugia.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA da parte dell'amministrazione di provenienza.

Le domande di trasferimento, redatte in carta semplice, indirizzate all'Università per Stranieri di Perugia, Area Risorse Umane, Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, dovranno pervenire presso la suddetta Università entro e non oltre il giorno 09 marzo 2012.



Università per Stranieri di Perugia

Le domande, redatte in carta semplice, secondo il modello allegato, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- indicazione del possesso della cittadinanza italiana;
- titolo di studio;
- dichiarazione di iscrizione all'albo dei centralinisti non vedenti;
- dichiarazione di **appartenenza alla categoria dei centralinisti non vedenti di cui alla legge 29 marzo 1985 n. 113**;
- indicazione dell'università presso cui l'interessato **presta servizio a tempo indeterminato con mansioni di centralinista non vedente**, la data di assunzione, l'area, la categoria e la posizione economica di appartenenza e l'indicazione degli emolumenti annui lordi percepiti suddivisi in: trattamento fondamentale e accessorio;
- il numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, dal quale si evidenzia l'esperienza lavorativa maturata e il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta.

Questa amministrazione valuterà, in particolare, la professionalità dei richiedenti in relazione alla tipologia del posto vacante ed alle esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

L'Amministrazione, inoltre, valuterà ed accerterà mediante colloquio la buona conoscenza della lingua inglese, esprimendo parere negativo al trasferimento qualora detta conoscenza non venisse riscontrata. I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati nella data e nell'ora stabilite dall'apposita commissione per sostenere il colloquio e dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora a seguito della valutazione risultino idonei più candidati, si darà precedenza al candidato con il numero maggiore di figli a carico; nel caso di ulteriore parità, prederà il candidato più giovane in età.

Si precisa infine che le istanze di personale non appartenente alla categoria sopraindicata ovvero non in possesso dei requisiti richiesti ovvero pervenute oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione della presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Antonella Bianconi

Z:\Documenti\PROCEDURA DI MOBILITA'\MOBILITA' COMPARTIMENTALE-centralinista non vedente\mobilita' compartimentale I BI centralinista non vedente.doc

ALLEGATO

All'Università per Stranieri
di Perugia
Piazza Fortebraccio 4
06123 PERUGIA

Il/la sottoscritto/a _____
(indicare cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammess_ alla

- 1) **procedura di mobilità esterna ad un posto di categoria B, posizione economica B3, area servizi generali e tecnici, per il centralino telefonico dell'Università per Stranieri di Perugia, riservato, ai sensi della legge 113/85, a soggetti privi della vista iscritti all'albo dei centralinisti telefonici.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

2) **Cognome**

Nome

3) **Cod. fisc.** **Sesso** **F** **M**

Nat_ a **Prov.**

II / /

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

- 4) **di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti nell'avviso di mobilità esterna.**

Dichiara in particolare:

- 5) **di essere in possesso, alternativamente, del seguente titolo di studio (1):**

diploma di istruzione secondaria di I grado, conseguito in data _____, presso _____

ovvero

Zimbra Collaboration Suite

protocollo@unime.it

Fwd: Avviso mobilità di comparto ai sensi dell'art.57 del CCNL del comparto università del 16.10.2008 e dell'art. 30 D. Lgs n. 165/2001

giovedì 23 febbraio
2012 09:37:40

Da: diramdir@unime.it

A: protocollo@unime.it

Allegati: mobilità compartimentale 1 B3 centralinista non vedente.pdf (111.8KB)

Allegati 1 B3 centralinista non vedente.pdf (46.8KB)

----- Messaggio inoltrato -----

Da: "Cinzia Ciacci" <cinzia.ciacci@unistrapg.it>

A: "silvana ablondi" <silvana.ablondi@unipr.it>, balducci@unistrasi.it, "marino balzani" <marino.balzani@uninsubria.it>, "direttore amministrativo" <direttore.amministrativo@unipd.it>, "luca bardi" <luca.bardi@sissa.it>, diramm@sissa.it, "dir amm" <dir_amm@uniromatre.it>, "seg amm" <seg_amm@uniromatre.it>, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@unimib.it>, direttore@unikore.it, "lorenzo bochicchio" <lorenzo.bochicchio@unibas.it>, diramm@uniurb.it, diramdir@unime.it, direzionegenerale@luiss.it, pcelli@luiss.it, fcherchi@amm.unica.it, da@unibo.it, "direttore amministrativo" <direttore.amministrativo@unifi.it>, "franco corona" <franco.corona@iusspavia.it>, "clara coviello" <clara.coviello@uniud.it>, gcroci@uniss.it, diramm@unitus.it, "Dir Cunzio" <Dir.Cunzio@unisob.na.it>, "g desantis" <g.desantis@diramm.uniba.it>, "direttore amministrativo" <direttore.amministrativo@sumitalia.it>, diresegr@cc.univaq.it, "pietro dibenedetto" <pietro.dibenedetto@cc.univaq.it>, diramm@poliba.it, dimarco@lumsa.it, "graziano dragoni" <graziano.dragoni@polimi.it>, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@unicatt.it>, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@unisi.it>, diramm@unicas.it, diramm@imtlucca.it, diramm@sns.it, direttore@balbi.unige.it, diramm@unibg.it, "direttore amministrativo" <direttore.amministrativo@unibg.it>, giunto@unior.it, direzioneamministrativa@uni.unistrapg.it, "mc it" <mc.it@gwmail1.unistrapg.it>, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@uniroma4.it>, diramm@unicz.it, "dir amm" <dir.amm@adm.unipi.it>, director@unipg.it, usda@unina2.it, diramm@unina.it, direttore@unimol.it, direttore@unict.it, "giancarla mase" <giancarla.mase@unitn.it>, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@unisr.it>, "pasquale mastrodomenico" <pasquale.mastrodomenico@rettorato.unipmn.it>, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@uniparthenope.it>, "livia mauro" <livia.mauro@uniparthenope.it>, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@unisalento.it>, "emilio miccolis" <emilio.miccolis@unisalento.it>, molinari@unipv.it, "carlo musto" <carlo.musto@uniroma1.it>, genman@unich.it, "ernesto nicolai" <ernesto.nicolai@uniroma2.it>, "direttore amministrativo" <direttore.amministrativo@luspio.it>, "michele orefice" <michele.orefice@unitelma.it>, diramm@unisa.it, "bruno pavesi" <bruno.pavesi@unibocconi.it>, direzioneamministrativa@unisu.it, "dirigente peluso" <dirigente.peluso@libero.it>, "gianni penzodoria" <gianni.penzodoria@units.it>, direzione@amm.unibs.it, "roberto polastri" <roberto.polastri@unife.it>, "c quartucci" <c.quartucci@unifg.it>, lrenzullo@unite.it, direttore@unisg.it, "s ribotta" <s.ribotta@unisg.it>, ftesta@liuc.it, "m rivellini" <m.rivellini@unifortunato.eu>, "antonio romeo" <antonio.romeo@unirc.it>, direttore@unimo.it, "antonio salvini" <antonio.salvini@univr.it>, "direzione amministrativa" <direzione.amministrativa@iulm.it>, diramm@unical.it, "maria schiavone" <maria.schiavone@polito.it>, "direzione generale" <direzione.generale@unive.it>, "luisiana sebastianelli" <luisiana.sebastianelli@univpm.it>, diramm@unito.it, "alberto silvani" <alberto.silvani@unimi.it>, "p sormani" <p.sormani@unicampus.it>, "luigi tapanelli" <luigi.tapanelli@unicam.it>, telesio@unisannio.it, "direttore amministrativo" <direttore.amministrativo@iuav.it>, "johanna vaja" <johanna.vaja@unibz.it>, "antonio valenti" <antonio.valenti@unipa.it>, diramm@sss.it, "f vietti" <f.vietti@univda.it>, "direzione generale" <direzione.generale@unisr.it>

Inviato: Mercoledì, 22 febbraio 2012 12:10:07 GMT +01:00

Amsterdam/Berlino/Berna/Roma/Stoccolma/Vienna

Oggetto: Avviso mobilità di comparto ai sensi dell'art.57 del CCNL del comparto

università del 16.10.2008 e dell'art. 30 D. Lgs n. 165/2001

Gentili Direttori,
per favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tecnico amministrativo del comparto Università, ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L., si invia l'avviso di mobilità di cui in oggetto, con preghiera di darne massima diffusione.

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste al Servizio Personale Tecnico Amministrativo di questo Ateneo ai seguenti recapiti: 075/5746256-5746289

Con i migliori saluti.

Università per Stranieri di Perugia
Area Risorse Umane
Servizio Personale Tecnico Amministrativo

ALLEGATO

All'Università per Stranieri
di Perugia
Piazza Fortebraccio 4
06123 PERUGIA

Il/la sottoscritto/a _____
(indicare cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso_ alla

- 1) **procedura di mobilità esterna ad un posto di categoria B, posizione economica B3, area servizi generali e tecnici, per il centralino telefonico dell'Università per Stranieri di Perugia, riservato, ai sensi della legge 113/85, a soggetti privi della vista iscritti all'albo dei centralinisti telefonici.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

2) **Cognome**

Nome

3) **Cod. fisc.** **Sesso** **F** **M**

Nat_ a **Prov.**

Il

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

- 4) **di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti nell'avviso di mobilità esterna.**

Dichiara in particolare:

- 5) **di essere in possesso, alternativamente, del seguente titolo di studio (1):**

diploma di istruzione secondaria di I grado, conseguito in data _____, presso _____

ovvero

- di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo
- di allegare alla presente domanda :
 - a) la preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'amministrazione di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità;
 - b) curriculum vitae
 - c) fotocopia di un valido documento di identità.

Data, _____

Firma

NOTE ESPLICATIVE:

(1) I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell' Università per Stranieri di Perugia. All'interessato competono i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs n. 196/2003.