



Direzione Personale
Area Carrera

**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Prot. n. 3348
Trieste, 20/2/12

Università di Messina
Prot. 0010291 del 20/02/2012
Tit./cl. VII/2 - Arrivo
(2012-UNMECLE-0010291)

Titolo VII Classe 1

Ai Magnifici Rettori delle Università
Ai Direttori degli Istituti Universitari

LORO SEDI

Oggetto: Trasferimenti ex art. 57 del CCNL 2006/09.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, ai sensi dell'art. 57 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Università, si comunica che l'Università degli Studi di Trieste, intende procedere, con concorso pubblico, alla copertura n. 4 posti di categoria C, dell'area amministrativa, full-time, riservati esclusivamente a soggetti disabili assunti ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/3/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", oppure di lavoratori che, ai sensi dell'art. 4 comma 4, della Legge 68/1999, sono divenuti inabili allo svolgimento delle proprie mansioni in costanza di rapporto di lavoro, per i quali si richiedono i requisiti di seguito specificati.

CATEGORIA E AREA: C area amministrativa, full-time;

SEDE DI DESTINAZIONE: Università degli Studi di Trieste;

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di istruzione secondaria di II grado;

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI:

- conoscenza della Legislazione universitaria e del sistema dei controlli per le Università;
- conoscenza del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Università (sottoscritto in data 16.10.2008);
- conoscenza dei sistemi operativi e office automation ovvero capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche d'ufficio, dei principali applicativi di automazione d'ufficio (applicativi Office) e delle ricerche in Internet.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

I dipendenti interessati dovranno produrre apposita domanda, indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste, avendo cura di allegare un curriculum dal quale risultino:

- dati anagrafici completi;
- categoria, posizione economica e area di appartenenza e funzioni e competenze svolte nell'ambito della medesima;
- eventuali qualifiche rivestite precedentemente e funzioni e competenze svolte nell'ambito delle medesime;
- sede di servizio;
- possesso del titolo di studio e dei requisiti professionali richiesti;
- eventuali corsi di formazione e/o aggiornamento;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 20 marzo 2012, con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa n. 1, 34127 Trieste;

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa,1
I-34127 Trieste
www.units.it

Tel +39 040 5583142
Fax +39 040 5587908
e-mail persgiur@amm.univ.trieste.it

Università di Messina
Direzione Amministrativa

20 FEB. 2012

Gestione documenti e repertori



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

- b) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ateneo@pec.units.it. In questo caso la domanda e il curriculum dovranno essere sottoscritti dall'interessato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc., etc.).

Le istanze saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste. L'Amministrazione si riserva, altresì, di sottoporre a un colloquio i candidati e di esprimere parere negativo, qualora non venga riscontrata una tale corrispondenza.

Si comunica, inoltre, che quest'Amministrazione ha attivato, per il medesimo posto, le procedure di mobilità, previste dagli artt. 30 e 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, rivolte al personale delle pubbliche amministrazioni, collocato in disponibilità, ai sensi degli artt. 33 e 34 del medesimo decreto legislativo.

Trieste, **17 FEB. 2012**

Il Direttore Amministrativo
dott. Gianni Penzo Doria

GL/dr

h