



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Administrativo  
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Prot. n. 7558

Ai Magnifici Rettori delle Università

Anno 2013 tit. VII cl. 1 fasc.

Ai Direttori degli Istituti Universitari

All. 0

Alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo

SEDE

**Oggetto:** Copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativa-gestionale, a tempo indeterminato, presso l'Ufficio Legale e del Contenzioso dell'Università degli Studi di Trieste  
Trasferimenti personale del comparto ex art. 57 del CCNL 2006/09

Ai sensi dell'art. 57 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Università, si comunica che l'Ateneo intende reclutare n. 1 unità di personale di categoria EP, dell'area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Legale e del Contenzioso, come di seguito specificato.

**CATEGORIA/AREA DI INQUADRAMENTO:**

EP – area amministrativa-gestionale.

**SEDE DI DESTINAZIONE:**

Ufficio di staff Legale e del Contenzioso

**TITOLO DI STUDIO:**

diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999; o diploma di laurea specialistica in Giurisprudenza, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999; o diploma di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (classe LMG/01), conseguita ai sensi del D.M. 270/2004;

**REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI:**

- iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- conseguimento del dottorato di ricerca in una delle seguenti materie: diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto civile, diritto penale;
- pregressa esperienza di almeno ventiquattro mesi, con contratti di lavoro subordinato o di collaborazione, presso uffici della Pubblica Amministrazione incaricati di trattare e gestire questioni attinenti al contenzioso, giudiziale o stragiudiziale, dell'ente di appartenenza.

Per presentare domanda di trasferimento i dipendenti interessati devono:

1. inoltrare richiesta al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste, completa di motivazione e dei seguenti dati necessari alla valutazione:

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Reclutamento e Formazione

- dati anagrafici completi;
  - possesso del titolo di studio e dei requisiti professionali richiesti;
  - categoria, posizione economica, area di appartenenza e sede di servizio;
  - funzioni e competenze svolte;
  - qualifiche, funzioni e competenze rivestite precedentemente;
  - eventuali corsi di formazione e aggiornamento;
2. allegare un curriculum vitae et studiorum;
3. trasmettere la documentazione entro il 15 maggio 2013 con una delle seguenti modalità:

- consegna presso la Ripartizione Reclutamento e Formazione, Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 - TRIESTE (Edificio A, piano terra, ala sinistra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11 alle 13);
- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste  
Ripartizione Reclutamento e Formazione  
Piazzale Europa, 1 - 34127 TRIESTE

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it). In questo caso, la domanda e il curriculum vitae devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.).

Con successiva comunicazione i candidati saranno convocati per un colloquio.

L'Università si riserva di esprimere parere negativo, qualora non venga riscontrata una corrispondenza tra i requisiti richiesti e la professionalità dei candidati.

Trieste, **11 APR. 2013**

Il Direttore Generale  
Dott. Gianni Penzo Doria

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)